

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva **2/2018**

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|------------------------|---------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | OSNOVNA ŠKOLA FERDINANDOVAC | | | | |
| Adresa: | DRAVSKA 66, FERDINANDOVAC | | | | |
| Mjesto: FERDINANDOVAC | FERDINANDOVAC | | | | |
| Poštanski broj: | 48356 | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | SEDMOGA | | razreda | | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | | | noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | | dana | | | noćenja |
| c) Školska ekurzija | 5 | dana | 4 | | noćenja |
| d) Posjet | | dana | | | noćenja |
| 4. Odredište | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | REPUBLIKA HRVATSKA | | | | |
| b) u inozemstvu | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | Od 21. | kolovoza | do 31. kolovoza | 2018. | |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni brojučenika | 22 | s mogućnošću odstupanja za 1 učenika | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 2 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 0 | | | | |
| 7. Plan puta | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjestopolaska | Ferdinandovac | | | | |
| Usputna odredišta | Karlovac, Gračac | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | Biograd na Moru | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | x | | | | |
| b) Vlak | | | | | |
| c) Brod | | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | |
| b) Hotel | Hotel*** | | | | |
| c) Pansion | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | 4 puna pansiona | | | | |
| f) Drugo (upisati što se traži) | | | | | |

| | | |
|--|---|----------------------|
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> | |
| a) Ulaznice za | Ulaznica za Cerovačke pećine, ulaznicu za posjet tvrđavama sv. Mihovila i Barone u Šibeniku, ulaznica za solanu Nin i Muzej soli | |
| b) Sudjelovanje u radionicama | | |
| c) Vodiča za razgled grada | Zadra, Šibenika, Nina | |
| d) Drugi zahtjevi | Izlet u Nin i Zadar i Šibenik Troškovi pedagoške pratnje za dvoje učitelja | |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti | Karta za vožnju brodom (cca 30 min vožnje). | |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | | |
| c) otkaza putovanja | | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | | |
| 12. Dostava ponuda | | |
| Rok dostave ponuda je | 30.4.2018. | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 8.5.2018. | u 12:00 sati. |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) **Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:**
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) **Ponude trebaju biti:**
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.
Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.