

**Izvešće o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine**

REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA FERDINANDOVAC  
DRAVSKA 66, 48356 FERDINANDOVAC  
e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr

KLASA: 602-13/24-01/01  
URBROJ: 2137-40-24-1

FERDINANDOVAC, 22.1.2024.

**Za:**

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU  
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5  
48 000 KOPRIVNICA

---

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U OSNOVNOJ ŠKOLI FERDINANDOVAC ZA 2023. GODINU**

1. Pojediniosti su sljedeće:

<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>						
<b>Broj</b>	<b>Cilj</b>	<b>Mjera/Smjernica</b>	<b>Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu</b>	<b>Pokazatelj provedbe</b>	<b>Plan aktivnos</b>	<b>Nositelj i sunositelj provedbe</b>
1.1	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Donošenje i objava „etičkog kodeksa“	1. Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti donesen je 12.2.2009. godine, Izmjene Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti donesene su 2.9.2015. godine	1. Etički kodeks i njegove izmjene objavljene su na web stranici škole  <a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Etički kodeks (skole.hr)</a>	1. Postupanje po donesenim dokumentima i njihovo revidiranje po potrebi	Ravnatelj, članovi Učiteljskog vijeća, Školski odbor Telefon: 048/817-709 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr
1.2	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	2. Na sjednici Školskog odbora održanoj 29.11.2022. godine donesen je Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa za razdoblje od 2022. do 2024. godine	2. Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa za razdoblje od 2022. do 2024. godine objavljen na web stranici škole  <a href="#">Antikorupcijski program OS Ferdinandovac.pdf (skole.hr)</a>	2. Postupanje po donesenom dokumentu i njegovo revidiranje po potrebi	Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici škole Telefon: 048/817-709 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr

1.3	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	3. Povjerenik za etiku imenovan je odlukom ravnatelja od 24.1.2017. godine	3. Odluka o imenovanju Povjerenika za etiku donesena 24.1.2017. godine i objavljena na web stranici škole  <a href="#">Odluka o imenovanju povjerenika za etiku.pdf (skole.hr)</a>	3. Rad Povjerenika za etiku prema Godišnjem planu i programu rada Povjerenika za etiku	Robert Šćuka, Povjerenik za etiku e-mail: robert.scuka@skole.hr
1.4	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu dostavljena je nadležnim institucijama  5. Na zahtjev Koprivničko-križevačke županije dostavljeni su dokazi za kontrolu Izjave o fiskalnoj odgovornosti	4. Potpisana Izjava o fiskalnoj odgovornosti  5. Dokazi o poštivanju uputa i pravila fiskalne odgovornosti dostavljeni su Osnivaču	4. Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu nadležnim institucijama  5. Suštinska kontrola Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Ravnatelj, računovođa, Osnivač Telefon: 048/817-709, 048/817-708 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr
1.5	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije			6. Sudjelovanje u provođenju revizije od strane Osnivača, po potrebi	Ravnatelj, računovođa, tajnik, Osnivač Telefon: 048/817-709, 048/817-708 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr
1.6	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevara (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja)				

1.7	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjerljive osobe i njenog zamjenika itd.)	6. Kontakt imenovanog Povjerenika za etiku objavljen je na web stranici škole	6. Odluka o imenovanju Povjerenika za etiku s navedenim kontaktom objavljena na web stranici škole  <a href="#">Odluka o imenovanju povjerenika za etiku.pdf (skole.hr)</a>		Robert Šćuka, Povjerenik za etiku e-mail: robert.scuka@skole.hr
1.8	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	7. Povjerenik za etiku i Službenik za informiranje izradili su izvješća o radu za 2022. godinu	7. Izvješća su objavljena na web stranici škole  <a href="#">Izvjescje o radu povjerenika za etiku.pdf (skole.hr)</a>  <a href="#">Godišnje izvješće (skole.hr)</a>	7. Izrada Izvješća o radu Povjerenika za etiku i Službenika za informiranje za 2023. godinu	Povjerenik za etiku, Službenik za informiranje Robert Šćuka, Povjerenik za etiku e-mail: <a href="mailto:robert.scuka@skole.hr">robert.scuka@skole.hr</a> Danijela Begović Jankić, Službenik za informiranje e-mail: <a href="mailto:danijela.begovic@skole.hr">danijela.begovic@skole.hr</a>
1.9	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	8. Službenik za zaštitu osobnih podataka imenovan je odlukom ravnatelja od 18.9.2018. godine	8. Odluka o imenovanju Službenika za zaštitu osobnih podataka objavljena je na web stranici škole  <a href="#">Odluka o imenovanju Službenika za zastitu osobnih podataka.pdf</a>		Krešimir Šadek, Službenik za zaštitu osobnih podataka e-mail adresa: <a href="mailto:zastita-osobnih-podataka@os-ferdinandovac.skole.hr">zastita-osobnih-podataka@os-ferdinandovac.skole.hr</a>
1.10	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	9. Članovi Vijeća roditelja u šk. god. 2023./2024. i svi novozaposleni potpisali su izjave o povjerljivosti	9. Potpisane izjave se čuvaju u tajništvu škole	8. Svi novozaposleni i članovi Vijeća roditelja za šk.god.2024./2025. potpisuju izjave o povjerljivosti	Ravnatelj, članovi Školskog odbora, članovi Vijeća roditelja, zaposlenici Telefon: 048/817-709 e-mail: <a href="mailto:ured@os-ferdinandovac.skole.hr">ured@os-ferdinandovac.skole.hr</a>

1.11	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena				
1.12	<b>Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije</b>	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osvete				

## Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	<p>10. Zapisnici sa sjednica Školskog odbora, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja objavljeni su na web stranici škole</p> <p><a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Skraćeni zapisnici (skole.hr)</a></p> <p><a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Skraćeni zapisnici (skole.hr)</a></p> <p><a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Skraćeni zapisnici (skole.hr)</a></p>	10. Objava na web stranici škole	9. Objava zaključaka i zapisnika sa sjednica tijela upravljanja i kolegijalnih tijela na web stranici škole	Ravnatelj, Školski odbor, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja, tajnik Telefon: 048/817-709 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr
2.2	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	<p>11. Objavljena je dokumentacija o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole za šk.god. 2023./2024.</p> <p><a href="#">Plan upisa 2023-2024.pdf (skole.hr)</a></p> <p><a href="#">Odluka o upisu u srednje škole u sk. god. 2023. 24. pdf</a></p> <p>12. Objavljen raspored informacija za roditelje u školskoj godini 2023./2024.</p> <p><a href="#">Informacije za roditelje 2023.-2024..pdf (skole.hr)</a></p> <p>13. Objavljen raspored sati učenika za šk. god. 2023./2024.</p> <p><a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Raspored sati [admin view] (skole.hr)</a></p>	<p>11. Učenici i roditelji su informirani putem objave na web stranici škole</p> <p>12. Učenici i roditelji su informirani putem objave na web stranici škole</p> <p>13. Učenici i roditelji su informirani putem objave na web stranici škole</p>	<p>10. Objaviti dokumentaciju o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole za šk.god. 2024./25.</p> <p>11. Na početku šk.god. 2024./25. utvrditi i objaviti raspored informacija za roditelje za šk.god. 2024./25.</p> <p>12. Utvrditi i objaviti raspored sati učenika za šk.god. 2024./25.</p>	Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja Telefon: 048/817-709, 048/550-633 e-mail: <a href="mailto:ured@os-ferdinandovac.skole.hr">ured@os-ferdinandovac.skole.hr</a> , <a href="mailto:hclena.jurina@skole.hr">hclena.jurina@skole.hr</a>

2.3	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	<p>14. Objavljen je Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za šk.god. 2023./2024. te Financijski plan i Plan nabave za 2024. godinu</p> <p><a href="#">Godisnji plan i program OS Ferdinandovac GPiP 2023-24.pdf (skole.hr)</a></p> <p><a href="#">Skolski kurikulum 23. 24.pdf (skole.hr)</a></p> <p><a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Financijski plan 2024.-2026. [admin view] (skole.hr)</a></p>	<p>14. Školski odbor je 4.10.2023. donio Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum te je 17.10.2023. donio Financijski plan i Plan nabave za 2024. godinu te su dokumenti objavljeni na web stranici škole</p>	<p>13. Objaviti GPP i Školski kurikulum za šk.god. 2024./2025. te Financijski plan i Plan nabave za 2025. godinu na web stranici škole</p>	<p>Ravnatelj, Školski odbor, Učiteljsko vijeće, računovođa</p> <p>Telefon: 048/817-709, 048/817-708</p> <p>e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr</p>
2.4	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	<p>15. Izrađeni su Financijski izvještaji, Izvještaji o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana</p>	<p>15. Izvještaji su prihvaćeni na sjednici Školskog odbora</p>	<p>14. Izrada Financijskih izvještaja, Izvještaja o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana tijekom 2024. godine</p>	<p>Ravnatelj, Školski odbor, računovođa</p> <p>Telefon: 048/817-709, 048/817-708</p> <p>e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr</p>
2.5	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Objava financijskih izvješća na internetskim stranicama	<p>16. Financijski izvještaji su objavljeni na web stranici škole</p> <p><a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Financijski izvještaji 2023 [admin view] (skole.hr)</a></p>	<p>16. Objava na web stranici škole</p>	<p>15. Objava Financijskih izvještaja na web stranici škole tijekom 2024. godine</p>	<p>Ravnatelj, Školski odbor, računovođa</p> <p>Telefon: 048/817-709, 048/817-708</p> <p>e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr</p>

2.6	<p><b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b></p>	<p>Pravodobno obavještanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana</p>	<p>17. Objavljena je dokumentacija o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole za šk.god. 2023./2024.  <a href="#">Plan upisa 2023-2024.pdf (skole.hr)</a>  <a href="#">Odluka o upisu u srednje škole u sk. god. 2023. 24. pdf</a>  18. Objavljen raspored informacija za roditelje u školskoj godini 2023./2024.  <a href="#">Informacije za roditelje 2023.-2024..pdf (skole.hr)</a>  19. Objavljen raspored sati učenika za šk. god. 2023./2024.  <a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Raspored sati [admin view] (skole.hr)</a></p>	<p>17. Učenici i roditelji su informirani putem objave na web stranici škole  18. Učenici i roditelji su informirani putem objave na web stranici škole  19. Učenici i roditelji su informirani putem objave na web stranici škole</p>	<p>16. Objaviti dokumentaciju o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole za šk.god. 2024./25.  17. Na početku šk.god. 2024./25. utvrditi i objaviti raspored informacija za roditelje za šk.god. 2024./25.  18. Utvrditi i objaviti raspored sati učenika za šk.god. 2024./25.</p>	<p>Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja  Telefon: 048/817-709, 048/550-633  e-mail: <a href="mailto:ured@os-ferdinandovac.skole.hr">ured@os-ferdinandovac.skole.hr</a>,  <a href="mailto:helena.jurina@skole.hr">helena.jurina@skole.hr</a></p>
-----	---	---	---	--	---	---



2.7	<p><b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b></p>	<p>Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana</p>	<p>20. Izrađeno je Izvješće o pravu na pristup informacijama za 2022. godinu</p> <p>21. Roditelji učenika 1. razreda potpisali su privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka učenika</p> <p>22. Održavani su roditeljski sastanci tijekom školske godine</p> <p>23. Putem e-dnevnika, roditeljskih sastanaka i individualnih informacija roditelji su informirani o uspjehu i vladanju učenika</p>	<p>20. 10.1.2023. podneseno Izvješće o pravu na pristup informacijama za 2022. godinu, Izvješće je objavljeno na web stranici škole</p> <p><a href="#">Godišnje izvješće (skole.hr)</a></p> <p>21. Potpisane privole se čuvaju u tajništvu škole</p> <p>22. Zapisnici s roditeljskih sastanaka evidentirani su u e-dnevniku</p> <p>23. Bilješke u e-dnevniku, zapisnici s roditeljskih sastanaka, bilješke o održanim individualnim informacijama</p>	<p>19. Podnošenje Izvješća o pravu na pristup informacijama za 2023. godinu te daljnje postupanje po Zakonu o pravu na pristup informacijama</p> <p>20. Roditelji novoupisanih učenika potpisuju privole</p> <p>21. Održavanje roditeljskih sastanaka</p> <p>22. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika</p>	<p>Službenik za informiranje, Službenik za zaštitu osobnih podataka, Ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja, razrednici, tajnik</p> <p>Danijela Begović Jankić, Službenik za informiranje e-mail: <a href="mailto:danijela.begovic@skole.hr">danijela.begovic@skole.hr</a></p> <p>Krešimir Šadek, Službenik za zaštitu osobnih podataka e-mail adresa: <a href="mailto:zastita-osobnih-podataka@os-ferdinandovac.skole.hr">zastita-osobnih-podataka@os-ferdinandovac.skole.hr</a></p> <p>Miroslav Fuček, ravnatelj, 048/817-709, e-mail: <a href="mailto:ured@os-ferdinandovac.skole.hr">ured@os-ferdinandovac.skole.hr</a></p> <p>Helena Jurina, stručna suradnica pedagoginja, 048/550-633, e-mail: <a href="mailto:helena.jurina@skole.hr">helena.jurina@skole.hr</a></p>
-----	---	--	---	---	---	--

2.8	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	24.Službenik za informiranje imenovan je odlukom ravnatelja od 28.6.2016. godine	24.Odluka o imenovanju Službenika za informiranje objavljena je na web stranici škole  <a href="#">Odluka o imenovanju službenika za informiranje Osnovne škole Ferdinandovac.pdf</a>		Danijela Begović Jankić, Službenik za informiranje  e-mail: <a href="mailto:danijela.begovic@skole.hr">danijela.begovic@skole.hr</a>
2.9	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	25.Objavljivani su pozitivni propisi koji se odnose na rad škole, opći akti škole, Financijski planovi, Izvještaji o izvršenju financijskog plana, Godišnji financijski izvještaji  <a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Važni propisi (skole.hr)</a>  <a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Dokumenti škole (skole.hr)</a>  <a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Financijski dokumenti (skole.hr)</a>	25.Objava na web stranici škole	23.Objavljivanje pozitivnih propisa, novih općih akata ili njihovih izmjena, Financijskih planova, Izvještaja o izvršenju financijskog plana, Godišnjih financijskih izvještaja	Ravnatelj, tajnik, računovođa  Telefon: 048/817-709, 048/817-708  e-mail: <a href="mailto:ured@os-ferdinandovac.skole.hr">ured@os-ferdinandovac.skole.hr</a>
2.10	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove	26.Obavljen je popis imovine i potraživanja na dan 31.12.2023.	26.Zapisnik o popisu imovine, potraživanja i obveza na dan 31.12.2023.	24.Izrada popisa imovine, potraživanja i obveza na dan 31.12.2024.	Povjerenstvo za provedbu popisa imovine, Ravnatelj, računovođa  Telefon: 048/817-709, 048/817-708  e-mail: <a href="mailto:ured@os-ferdinandovac.skole.hr">ured@os-ferdinandovac.skole.hr</a>

2.11	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	27. 27. siječnja 2023. provedena vježba evakuacije i spašavanja u matičnoj školi, Područnoj školi Drenovica i Područnoj školi Crnec	27. Zapisnik o provedbi vježbe evakuacije i spašavanja		Ravnatelj, domar-ložać, zaposlenici, vanjski suradnici Telefon: 048/817-709, 048/817-708 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr
2.12	<b>Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu</b>	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima	28. Informacije o sponzorstvima i donacijama objavljive su na web stranici škole <a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Donacije (skole.hr)</a>	28. Objava na web stranici škole	25. Objava podataka o sponzorstvima i donacijama u 2024. godini	Ravnatelj, tajnik, računovođa Telefon: 048/817-709, 048/817-708 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr

### Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
3.1	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	29. Donesen je Plan nabave za 2024. godinu	29. Školski odbor je 17.10.2023. godine donio Plan nabave	26. Donošenje Plana nabave za 2025. godinu	Ravnatelj, Školski odbor, računovođa Telefon: 048/817-709, 048/817-708 e-mail: <a href="mailto:ured@os-ferdinandovac.skole.hr">ured@os-ferdinandovac.skole.hr</a>
3.2	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Objava o predstojećim javnim nabavama	30. Plan nabave objavljen je na web stranici škole i u EOJN-u <a href="#">Plan nabave za 2024..xls (live.com)</a>	30. Objava na web stranici škole i u EOJN-u	27. Objava Plana nabave za 2025. godinu na web stranici škole i u EOJN-u	Ravnatelj, računovođa Telefon: 048/817-709, 048/817-708 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr
3.3	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	31. Odluka o odabiru ponuditelja u postupku jednostavne nabave poslana je ponuditeljima	31. Odluka o odabiru ponuditelja u postupku nabave udžbenika za šk.god. 2023./2024.	28. Omogućava nje uvida u odluke o odabiru ponuditelja ili razloge poništenja nabave	Ravnatelj, tajnik Telefon: 048/817-709 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr

3.4	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	32. Objavljen je Registar sklopljenih ugovora	32. Objava Registra sklopljenih ugovora u EOJN-u i na web stranici škole <a href="#">RPT Ugovor (skole.hr)</a>	29. Objava Registra sklopljenih ugovora tijekom 2024. godine	Ravnatelj, tajnik Telefon: 048/817-709 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr
3.5	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	33. Tijekom godine ažurno je vođen Registar sklopljenih ugovora	33. Objava Registra sklopljenih ugovora u EOJN-u i na web stranici škole <a href="#">RPT Ugovor (skole.hr)</a>	30. Vođenje Registra sklopljenih ugovora tijekom 2024. godine	Ravnatelj, tajnik Telefon: 048/817-709 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr
3.6	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	34. Ravnatelj, tajnik i računovođa educirali se putem individualnog stručnog usavršavanja (stručni časopisi, webinar, Internet)	34. Individualna edukacija osoba zaduženih za provođenje postupaka nabave	31. Usavršavanje osoba zaduženih za provođenje postupaka nabave tijekom 2024. godine	Ravnatelj, tajnik, računovođa Telefon: 048/817-709, 048/817-708 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr
3.7	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	35. Postupak jednostavne nabave (nabava udžbenika) proveden je u skladu s odredbama Pravilnika o postupku jednostavne nabave	35. Dokumentacija o provedenom postupku jednostavne nabave	32. Provođenje postupaka jednostavne nabave u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave	Ravnatelj, tajnik, Školski odbor Telefon: 048/817-709 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr
3.8	<b>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</b>	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikoruptivna klauzula)	36. Potpisane izjave o postojanju sukoba interesa	36. Izjave članova školskog odbora i ravnatelja objavljene na web stranici škole <a href="#">Osnovna škola Ferdinandovac - Sprječavanje sukoba interesa (skole.hr)</a>		

**Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti**

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
4.1	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	37.Na sjednicama Učiteljskog vijeća ravnatelj je informirao zaposlenike o najvažnijim segmentima poslovanja	37.Informacije su evidentirane u zapisnicima sa sjednica	33.Upoznavanje zaposlenika s najvažnijim aspektima poslovanja	Ravnatelj Telefon: 048/817-709 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr
4.2	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju				
4.3	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Donošenje plana edukacija	38.Plan edukacije zaposlenika utvrđen je Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2023./2024.	38. Školski odbor je 4.10.2023. donio Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum	34.Donošenje plana edukacije zaposlenika	Ravnatelj, zaposlenici, Školski odbor Telefon: 048/817-709 e-mail: ured@os-ferdinandovac.skole.hr
4.4	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti				

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 38

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 38/33

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 5

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 34

## 6. Opažanja

Bez opažanja.

Ovo izvješće sadrži 15 stranica.

### **Pripremio- osoba za informiranje:**

DANIJELA BEGOVIĆ JANKIĆ

Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
Potpis

Ferdinandovac, 22.1.2024.

Mjesto i datum

### **Potpisao ravnatelj:**

MIROSLAV FUČEK

Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

Ferdinandovac, 22.1.2024.

Mjesto i datum

## Upute za pripremu izvješća:

- U kolonu „Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu“ potrebno je navesti aktivnost koja je izvršena ili pokrenuta u izvještajnom razdoblju (npr. pripremljen nacrt kataloga informacija; xy, voditelj odjela.... imenovan povjerenikom za etiku). Molimo da aktivnosti numerirate rastućim nizom od 1 do n, bez obzira na koji se cilj/mjeru odnosi, tako da se na kraju izvješća bude vidljiv ukupan broj poduzetih aktivnosti.
- U kolonu „Pokazatelj uspješnosti“ potrebno je navesti način ostvarivanja ili pokazatelje uspješnosti provedbe određene aktivnosti koja je izvršena ili pokrenuta u izvještajnom razdoblju (npr. za spomenutu aktivnosti „pripremljen nacrt kataloga informacija“ indikator provedbe mjere može biti, dan ... dostavljen na mišljenje relevantnim odjelima/službama, rok za dostavu mišljenja jedatum ...; ili za aktivnost „xy, voditelj odjela....imenovan povjerenikom za etiku“ kao indikator može se navesti „datum imenovanja“, „akt kojim je imenovan“ „kontakt podaci“). Molimo da pokazatelje numerirate pripadajućim brojem aktivnosti.
- U kolonu „Plan aktivnosti za tekući kvartal“ potrebno je navesti aktivnost koje se planiraju provesti ili pokrenuti te o njima izvijestiti tijekom sljedećeg izvještajnog razdoblja (npr. izraditi i objaviti na web stranici konačni tekst tj. katalog informacija; Povjerenik za etiku izradit će godišnji plan rada). Molimo da aktivnosti numerirate rastućim nizom od 1 do n, bez obzira na koji se cilj/mjeru odnosi, tako da se na kraju izvješća bude vidljiv ukupan broj planiranih aktivnosti.
- U koloni „Nositelj i sunositelj provedbe“ molimo da naznačite odjel/službu/osobu, odgovorne za upravljanje određenom aktivnosti te podatke za kontakt. Ako je jedan odjel/služba/osoba odgovorna za više aktivnosti, pozovite se na broj aktivnosti u kojoj je prvi put spomenuta (npr. vidi aktivnost 1.)
- Pod točkom 6. „Opažanja“ možete navesti Vaša opažanja, probleme u provedbi mjera, prijedloge za poboljšanje provedbe Programa i sl.