Temeljem članaka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11) i članka 41. Statuta Osnovne škole Ferdinandovac, Školski odbor na sjednici održanoj 21. rujna 2011. godine, na prijedlog ravnatelja i Vijeća roditelja donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./2012.**

# KLASA: 602-02/11-01/59

# URBROJ: 2137-40-11-1

# Ferdinandovac, 21. rujna 2011. Predsjednik Školskog odbora:

 Vjekoslav Maletić, ing.

# ISKAZ VIZIJE, MISIJE I CILJEVA ŠKOLE

VIZIJA:

Nastojimo biti demokratska škola, bliska životu, u kojoj je ugodno učiti i raditi, u kojoj svi daju, ali i traže svoj maksimum.

MISIJA:

Omogućiti učenicima da u ozračju tolerancije i suradničkih odnosa, steknu kompetencije potrebne za daljnje školovanje i uključivanje u svijet rada i društvo znanja u uvjetima globalizacije.

CILJEVI ŠKOLE:

* Omogućiti razvoj i napredovanje svakog učenika i učenice sukladno njihovim sposobnostima te stjecanje osnovnih kompetencija potrebnih u daljnjem životu.
* Razvijati kreativnost, inovativnost i poduzetnost.
* Osposobiti učenike da znaju učiti i sami sebe poučavati.
* Njegovati temeljne pedagoške vrijednosti.
* Visoka očekivanja od svakog pojedinca, učenika i zaposlenika.
* Razvijati pobjednički duh, samopouzdanje, kritičko mišljenje, socijalne i komunikacijske vještine, međusobno pouzdanje i povjerenje u ozračju pozitivnog raspoloženja.
* Nastojati iskoristiti sve dostupne izvanškolske resurse, materijalne i ljudske, koji će doprinijeti kvaliteti odgojno–obrazovnog i njegovim ishodima.
* Nastojati transformirati tradicionalnu ulogu učitelja, od onoga koji prenosi znanje u onoga koji organizira proces učenja i samoučenja, koji je katalizator.
* Od razredne do školske razine vođenje i upravljanje usmjeriti ka transformaciji škole u organizaciju koja uči i koja raste i razvija se.
* Sve treba biti podređeno ostvarenju postavljenih ciljeva uz jasno postavljena pravila.
* Rezultate i postignuća treba pratiti i kontrolirati transparentno i motivirajuće.
* Punu pozornost posvetiti profesionalnom razvoju i napredovanju učitelja. Učiteljima omogućiti stjecanje i usavršavanje temeljnih učiteljskih kompetencija te praćenje stručnih i znanstvenih dostignuća.
* Temeljna filozofija zaposlenika - stalno se mijenjati i napredovati**.**

**SADRŽAJ**:

Sadržaj………………………………………………………………………………………………..3

Osnovni podaci o školi……………………………………………………………………………….4

Podaci o uvjetima rada……………………………………………………………………………….5

Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima……………………………………..9

Podaci o organizaciji rada…………………………………………………………………………..14

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada……………………..19

Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika……………………………………..23

Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela……………………………………………………...39

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja……………………………………………………...44

Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole…………..46

Plan nabave i opremanja……………………………………………………………………………52

Prilozi……………………………………………………………………………………………….53

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Ferdinandovac |
| **Adresa škole:** | Dravska 66, 48356 Ferdinandovac |
| **Županija:** | Koprivničko-križevačka |
| **Telefonski broj:**  | 048/210-001 |
| **Broj telefaksa:** | 048/817-709 |
| **Internetska pošta:** | os-ferdinandovac-001@skole.htnet.hr |
| **Internetska adresa:** | [www.os-ferdinandovac.skole.hr](http://www.os-ferdinandovac.skole.hr) |
| **Šifra škole:** | 06-259-001 |
| **Matični broj škole:** | 03066363 |
| **OIB:** | 48279167485 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-06/1079-4 21.12.2006. |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Slavko Kenđelić |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 195 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** |  97 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** |  98 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** |  15 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** |  - |
| **Broj učenika putnika:** |  87 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** |  12 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** |  9 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** |  3 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** |  7 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** |  5 |
| **Broj smjena:** |  2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 745 - 12 50  13 00 - 17 20 PRO 9.00 – 13.20 |
| **Broj radnika:** | 33 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 16 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** |  7 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | - |
| **Broj stručnih suradnika:** | 1 |
| **Broj ostalih radnika:** | 9 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 1 |
| **Broj pripravnika:** | 1 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | - |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | - |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 25 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** |  3 |
| **Broj općih učionica:** |  7 |
| **Broj športskih dvorana:** |  1 |
| **Broj športskih igrališta:** |  1 |
| **Školska knjižnica:** |  1 |
| **Školska kuhinja:** |  1 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

## 1.1 Podaci o upisnom području

Polaznici ove škole su djeca s područja Općine Ferdinandovac i Općine Novo Virje, iz naselja Drenovica i Crnec. Četvero učenika viših razreda još dolazi s područja Općina Kalinovac i Podravske Sesvete. Iz ovoga je vidljivo da je školsko područje široko u smislu pripadnosti jedinicama lokalne samouprave, ali isto tako dosta je veliko i u geografskom smislu. I samo mjesto Ferdinandovac iz kojega je najviše polaznika ima zaselaka tako da i ta karakteristika naselja utječe na činjenicu da oko 45% učenika ima pravo na prijevoz autobusom pri dolasku, odnosno odlasku iz škole.

Polaznici ove škole dolaze uglavnom iz čistih poljodjelskih obitelji, te mješovitih, dok jedan vrlo mali broj učenika potječe iz obitelji radnika i obrtnika.

Što se tiče materijalnog statusa učenika najveći dio dolazi iz obitelji zadovoljavajućeg imovnog stanja, dok manji dio živi u lošijim socijalnim prilikama.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

U matičnoj školi na korištenju je sedam učionica, multimedijsko središte i školska športska dvorana. Tri učionice se koriste kao specijalizirane, dok su ostale klasične učionice općeg tipa i uglavnom dimenzijama ne zadovoljavaju propisani standard. U četiri klasične učionice se u drugoj smjeni odvija nastava za učenike razredne nastave. Sve učiteljice razredne nastave koriste jedan kabinet. Učitelji predmetne nastave koriste četiri kabineta. Nastava vjeronauka i njemačkog jezika izvodi se u više učionica, prema rasporedu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina****u m2** | **Broj** | **Veličina****u m2** | **Opća****opremljenost** | **Didaktička****opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 1. razred | 1 | 54 |  |  |  |  |
| 2. razred | 1 | 54 |  |  |  |  |
| 3. razred | 1 | 54 |  |  |  |  |
| 4. razred | 1 | 54 | 1 | 24 |  |  |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Hrvatski jezik | 1 | 54 |  |  |  |  |
| Likovna i glazbena kultura | 1 | 54 |  |  |  |  |
| Vjeronauk | 1 | 54 |  |  |  |  |
| Strani jezik | 1 | 54 |  |  |  |  |
| Matematika | 1 | 54 |  |  |  |  |
| Priroda, biologija, kemija | 1 | 54 |  |  |  |  |
| Fizika i tehnička kultura | 1 | 46 |  |  |  |  |
| Povijest i geografija | 1 | 54 |  |  |  |  |
| Informatika | 1 | 32 | 1 | 10 |  |  |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 288 | 1 | 16 | 2 | 2 |
| Knjižnica i čitaonica | 1 | 57 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 46 |  |  |  |  |
| Uredi | 4 | 50 |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** |  |  |  |  |  |  |
| Drenovica | 2 | 66 |  |  | 2 | 2 |
| Crnec | 1 | 68 |  |  | 2 | 2 |
| **U K U P N O:** | 18\* | 967\* |  |  |  |  |

\* iskazan je stvarni broj prostorija i njihova površina, a u tablicama su učionice općeg tipa iskazane dva puta**.**

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 800 | 2 |
| 2. Zelene površine, vrt, voćnjak,staklenik | Cca 1700 | 3 |
| **U K U P N O** | **2500** |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Audiooprema:** |  |  |
| Razglasni uređaj sa zvonom | 0 | nedostaje |
| Glazbeni centar | 1 | zadovoljava |
| Radiokazetofon | 9 | zadovoljava |
| Gramofon | 1 | zadovoljava |
| Diktafon | 2 | zadovoljava |
| Razglasni prijenosni komplet | 1 | zadovoljava |
| **Video- i fotooprema**: |  |  |
| TV prijamnik | 3 | zadovoljva |
| Kamera | 2 | zadovoljava |
| Videorekorder | 1 | zadovoljava |
| DVD player | 2 | zadovoljava |
| Digit. fotoaparat | 2 | nedostaje |
| LCD projektor | 7 | nedostaje |
| Grafoskop  | 10 | zadovoljava |
| Interaktivna ploča | 0 | nedostaje |
| Video nadzor | 0 | nedostaje |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| Stolno računalo | 19 | zadovoljava |
| Prijenosno računalo | 7 | nedostaje |
| Printer | 7 | zadovoljava |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| Fotokopirni uređaj  | 2 | zadovoljava |

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 744 | zadovoljava |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1010 | iznad stand. |
| Književna djela | 2471 | iznad stand. |
| Stručna literatura za učitelje | 1428 | iznad stand. |
| Ostalo | 313 | iznad stand. |
| **UKUPNO** | **5966** |  |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

Tijekom ove školske godine planira se adaptirati i rekonstruirati dio podrumskog prostora i dio kabinetskog prostora u katu matične škole kako bi se dobile još dvije učionice, što bi omogućilo organizaciju nastave u jednoj smjeni, a time bi se smanjili troškovi poslovanja škole.

Prema planu, nastavilo bi se sa zamjenom vanjske stolarije na zgradi matične škole.

Dio kanalizacijske mreže je dotrajao i trebalo bi izvršiti rekonstrukciju iste.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2011./2012. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
		1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
|  | Nada Lukić | 1960. | Nastavnica razredne nastave | VI | Ne | 30 |
|  | Ljubica Kenđelić | 1963. | Nastavnica razredne nastave | VI | Ne | 25 |
|  | Vlasta Golub | 1968. | Nastavnica.razredne nastave | VI | Ne | 19 |
|  | Marija Fuček | 1961. | Nastavnica razredne nastave | VI | Ne | 27 |
|  | Željko Karan | 1964. | Nastavnik razredne nastave | VI | Ne | 23 |
|  | Slavica Pavlović | 1977. | Diplomirani učitelj | VII/1 | Ne | 11 |
|  | Melanija Mađerić | 1980. | Diplomirani učitelj | VII /1 | Ne | 6 |

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Lidija Levačić Mesarov | 1971. | Prof. HJ i knjiž. | VII/1 | HJ | Ne | 17 |
| 2. | Miroslav Fuček | 1978. | Prof. HJ i knjiž. | VII/1 | HJ | Ne | 6 |
| 3. | Vjekoslav Čordašev | 1978. | Prof. HJ i knjiž. | VII/1 | HJ | Ne | 8 |
| 4. | Ananda Glavica Ostojić | 1978. | Prof. bio. i kem. | VII/1 | Priroda,biologija, kemija | Ne | 6 |
| 5. | Irena Marohnić | 1984. | Dipl. učit.s pojač. pr.EJ | VII/1 | EJ | Ne | 2 |
| 6. | Krešimir Šadek | 1980. | Prof. geo. i pov. | VII/1 | Geo. i pov. | Ne | 6 |
| 7. | Vladimir Bermanec  | 1970. | Dipl. učit. s pojač. pr. matemat. | VII/1 | matematika | Ne | 4 |
| 8. | Mate Alvir | 1979. | Dipl.ing. prometa | VII/1 | TK | Ne | 4 |
| 9. | Dijana Vedriš | 1982. | Dipl. učit. s pojač. pr. GK | VII /1 | GK | Ne | 3 |
| 10. | Ivana Devčić | 1985. | Prof. LK | VII/1 | LK | Ne | 1 |
| 11. | Zlatko Pecek | 1952. | Nast. tjel. odg. | VI | TZK | Ne | 34 |
| 12. | Saša Petrinić | 1979. | Dipl. informatičar | VII/1 | Informatikafizika | Ne | 5 |
| 13. | Robert Ščuka | 1972. | Dipl. kateheta | VII/1 | Vjeronauk | Ne | 13 |
| 14. | Ivana Šemovčan | 1987. | Mag. prim obr.Pojač. prog. engleskog j. | VII/1 | EJ - rano učenje u PRO | Ne | 0 |
| 15. | Željka Cik | 1978. | Apsolvent germanistike | IV | Njemački j. | Ne | 4 |
| 16. | Danijela Derežić | 1987. | Apsolvent fizike | IV | Fizika | Ne | 0 |

Učitelj Miroslav Fuček privremeno je udaljen od obavljanja poslova učitelja hrvatskog jezika te je umjesto njega zaposlen Mario Kolar, profesor hrvatskog jezika.

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Slavko Kenđelić | 1958. | Prof. PTO-a | VII/1 | ravnatelj | Ne | 32 |
| 2. | Mihaela Patačko | 1982. | Prof. povijesti i pedagogije | VII/1 | pedagog-inja | Ne | 5 |
| 3. | Lidija Levačić Mesarov | 1971. | Prof. HJ i dipl. knjižnjičar | VII/1 | knjižnjičar-ka | Ne | 17 |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Ivana Šemovčan | 1987. | Mag. primar. obrazov. pojač prog. EJ | Učiteljica EJ rano učenje PRO | 5. 9. 2011. | Slavica Pavlović |

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj****stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine****staža** |
|  | Danijela Begović | 1983. | Upravni pravnik | VI. | tajnica škole | 5 |
|  | Dejan Jalžabetić | 1975. | Knjigovođa | IV. | računovođa | 10 |
|  | Štefica Benko | 1968. | KV kuharica | III. | kuharica | 25 |
|  | Zdravko Benko | 1963. | KV strojobravar | III. | domar-ložač | 25 |
|  | Katica Čordašev | 1952. | / | NKV | spremačica | 31 |
|  | Anica Horvat | 1963. | / | NKV | spremačica | 16 |
|  | Marijana Crnčić | 1953. | / | NKV | spremačica PŠ | 8 |
|  | Katica Benko | 1971. | / | NKV | Spremačica PŠ | 0 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**
		1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u produ.****boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Nada Lukić | 1. | 16 | 2 | 2 | 1 | 1 |  | 22 | 18 | 40 | 1784 |
|  | Ljubica Kenđelić | 2. | 16 | 2 | 2 | **-** | 2 | **-** | 22 | 18 | 40 | 1784 |
|  | Vlasta Golub | 3. | 16 | 2 | 4 | 1 | - | **-** | 22 | 18 | 40 | 1784 |
|  | Marija Fuček | 4. | 13 | 2 | 2 | 1 | 2 | **-** | 20 | 20\*\* | 40 | 1784 |
|  | Željko Karan | 3. - 4. | 14 | 2 | 1 | **-** | **-** | **-** | 17+4\* | 18+4\* | 43 | 1889 |
|  | Slavica Pavlović | 1. - 2. | 16 | 2 | 2 | **-** | 2 | **-** | 22 | 18 | 40 | 1784 |
|  | Melanija Mađerić | 2.-3.-4. | 17 | 2 | 2 | **-** | 1 | **-** | 22 | 18 | 40 | 1784 |

\*Ž. Karan u zaduženju ima osam sati posebnih poslova - sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća i povjerenik radnika za zaštitu na radu.

\* \* M. Fuček u ostalim poslovima ima dva sata zaduženja organizaciju priredbe „Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje.“

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razrednik | Predaje u razredima | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostaliposlovičl. 80.KU | Dop. | Dod. | INA | Ukupno nepo. rad | Ostali poslovi | UKUPNO |
| 5. | 6. | 7. | 8. | Tjedno | Godišnje |
|  | Lidija Levačić Mesarov | HJ | - | - | - | - | 8 | 8 | - | - | 1 | - | 2 | 11 | 9 | 20 | 892 |
|  | Miroslav Fuček/Mario Kolar | HJ | - | - | 5 | 4 | - | 9 | - | - | 1 | - | 1 | 11 | 9 | 20 | 892 |
|  | Vjekoslav Čordašev | HJ | - | 5 | - | - | - | 5 | - | - | 0.5 | - | - | 5.5 | 4.5 | 11 | 490 |
|  | Vladimir Bermanec | matemat. | - | 4 | 4 | 4 | 8 | 20 | - | - | 2 | - | - | 22 | 18 | 40 | 1800 |
|  | Irena Marohnić | EJ | - | 3 | 3 | 3 | 6 | 15+8\* | - | - | - | - | - | 23 | 17 | 40 | 1784 |
|  | Mate Alvir | TK | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | - | - | - | - | - | 5 | 6 | 11 | 496 |
|  | Krešimir Šadek | geo. pov. | 2 | 3.5 | 4 | 4 | 8 | 19.5 | - | - | - | 1 | 1.5 | 24 | 16 | 40 | 1784 |
|  | Ananda Glavica Ostojić | priroda, biologija kemija | 2 | 1.5 | 2 | 6 | 6 | 15.5 | - | - | - | 3 | 3.5 | 24 | 16 | 40 | 1784 |
|  | Dijana Vedriš | GK | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 5+1\* | - | 4 | - | - | - | 10 | 12 | 22 | 990 |
|  | Ivana Devčić | LK | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | - | 4 | - | - | 1 | 10 | 10 | 20 | 908 |
|  | Zlatko Pecek | TZK | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 10+5\* | - | 2 | - | - | 5 | 24 | 16 | 40 | 1784 |
|  | Saša Petrinić | informatika | 2 | - | - | - | - | - | 10 | - | - | - | - | 12 | 12 | 24 | 1071 |
|  | Robert Ščuka | vjeronauk | 2 | - | - | - | - | - | 24 | - | - | - | - | 26 | 16 | 42 | 1854 |
|  | Željka Cik | njemački j. | - | - | - | - | - | - | 10 | - | - | - | 1 | 11 | 9 | 20 | 896 |
|  | Ivana Šemovčan | EJ rano učenje | - | - | - | - | - | 6\* | - | - | - | - | - | 6 | 7 | 13 | 588 |
|  | Danijela Derežić | fizika | - | - | - | 2 | 4 | 6 | - | - | - | - | - | 6 | 6 | 12 | 545 |

\*Sati nastave s kojima su učitelji zaduženi u razrednoj nastavi.

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Slavko Kenđelić | PTO | ravnatelj | 7 – 15 | 40 | 1784 |
| 2. | Mihaela Patačko | Povijest i pedagogija | pedagoginja | 8 - 1410 - 16 | 40 | 1808 |
| 3. | Lidija Levačić Mesarov | HJ-knjižnjičar | knjižnjičarka | P 14-15,30U 9,30-11, 12-15S 11-16Č 8-12P 8,30-15,30 | 20 | 892 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Danijela Begović | Uprav. pravnica | tajnica | 7 - 15 | 40 | 1808 |
| 2. | Dejan Jalžabetić | knjigovođa | računovođa | 7 - 15 | 40 | 1784 |
| 3. | Štefica Benko | kuharica | kuharica | 7,15-15,15 | 40 | 1784 |
| 4. | Zdravko Benko | metalska | domar - ložač | 6,30-14,30 | 40 | 1784 |
| 5. | Katica Čordašev | - | spremačica | 6,30-14,3011-19 | 40 | 1784 |
| 6. | Anica Horvat | - | spremačica | 6.30-14.3011-19 | 40 | 1800 |
| 7. | Marijana Crnčić | - | spremačica | 7,30-11.30 | 20 | 820 |
| 8. | Katica Benko | - | spremačica | 7 - 9 | 10 |  226 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
	1. **Organizacija smjena**

U centralnoj školi u Ferdinandovcu nastava je organizirana u dvije smjene. U prvoj smjeni nastavu polaze učenici predmetne nastave, a u drugoj smjeni učenici razredne nastave.

Nastava u prvoj smjeni započinje u 7.45 sati, a završava šestim satom u 12.50 sati. Određeni broj sati izborne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada i izvannastavnih aktivnosti održava se nulti i sedmi sat te u popodnevnim satima, od prvog do četvrtog sata druge smjene.

 Redovita nastava u drugoj smjeni započinje u 13.00 sati, a završava u 17.20 sati. Izvannastavne aktivnosti i dopunska nastava održavaju se nulti i šesti sat druge smjene.

Nastavni sat traje 45 minuta. Poslije svakog sata je odmor učenika u trajanju od 5 minuta. Veliki odmor u prvoj smjeni je poslije trećeg sata i traje 15 minuta. U drugoj smjeni veliki odmor je poslije drugog sata i traje 20 minuta. Za vrijeme velikog odmora učenici uzimaju obrok u školskoj kuhinji.

U prvoj smjeni organizirano je dežurstvo svih nazočnih učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja.. Prije nastave i po završetku nastave dežura po jedan učitelj-učiteljica po utvrđenom redoslijedu, a to dvje učitelja dežura u restoranu za vrijeme velikog odmora. Dežurstvo učitelja započinje u 7.15 sati, a završava u 13.00 sati.

U drugoj smjeni organizirano je dežurstvo svih nazočnih učiteljica i vjeroučitelja te pomoćno-tehničkog osoblja. škole. Dežurstvo prije i poslije nastave se izmjenjuje dnevno po utvrđenom rasporedu, a zadužena je po jedna učiteljica odnosno učitelj. Ta obveza traje od 12,45 sati do odlaska djece iz škole.

 U PRO Drenovica nastava je organizirana u jednoj smjeni. Nastava počinje u 9.00 sati, a završava u 13.20 sati. Za učenike trećeg i četvrtog razreda nastava srijedom počinje u 8.10 zbog ranijeg završetka redovite nastave kako bi učenici četvrtog razreda stigli na izbornu nastavu njemačkog jezika u matičnu školu u Ferdinandovac. U PRO Crnec nastava se održava s istim početkom i završetkom kao i u PRO Drenovica.

# U područnim razrednim odjelima dežuraju razredni i predmetni učitelji, prema rasporedu sati. Dežurstvo počinje petnaest minuta prije početka nastave, a završava odlaskom učenika iz škole.

# RASPORED DEŽURSTVA PRIJE I POSLIJE NASTAVE I U RESTORANU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| Prva smjena | Marohnić, Pecek | Glavica Ostojić, Devčić, Alvir | Petrinić, Vedriš | Bermanec, Levačić Mesarov | Šadek, Mi. Fuček(M.Kolar) |
| Druga smjena | V. Golub | LJ. Kenđelić | M. Fuček | N.Lukić | R. Ščuka |

## 3. 2. Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno****razdoblje** | Mjesec | **Broj****radnih****dana** | **Broj****nastavnih****dana** | **Broj****nedjelja****blagdana****i neradnih****dana** | **Broj dana****učeničkih****praznika** | **Proslava****Dana škole,****Dana općina****i ostalih blagdana** | **A) Upis u 1. razred****B) Podjela svjedodžbi****C) Popravni ispit** |
| **I.** Od 5. rujna do 23. prosinca 2011. | IX. | 22 | 20 | 8 | 2 |  | A) travanj 2012.B) 28. lipnja i 4. srpnja 2012. C) **I.** 28. i 29. lipnja**II.** 23. i 24. kolovoza 2012. |
| X. | 21 | 20 | 10 | - |  |
| XI. | 21 | 21 | 9 | - |  |
| XII. | 21 | 17 | 10 | 4 | božićni blagdani |
| **II.**Od 16. siječnja do 15. lipnja 2012. | I. | 21 | 12 | 10 | 9 |  |
| II. | 21 | 21 | 8 | - |  |
| III. | 22 | 22 | 9 | - |  |
| IV. | 20 | 14 | 10 | 5 | uskrsni blagdani |
| V. | 22 | 21 | 9 | 0 | Dan škole i Dan općine  |
| VI. | 18 | 9 | 12 | 8 |  |
| VII. | 22 | 0 | 9 | 22 |  |
| VIII. | 22 | 0 | 9 | 22 |  |

Temeljem Pravilnika o POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU planirana su 253 radna dana od čega je 177 nastavnih dana. Tijekom godine ima 113 neradnih dana, subota, nedjelja i blagdana, a planirano je i 72 dana učeničkih praznika.

7. listopada 2011. planiran je kao nenastavni dan. U planu stručnog usavršavanja taj dan planiran je za *team building* kolektiva, a povodom Dana učitelja.

30. travnja 2012. - nenastavni dan - dan stručnog usavršavanja u školi

29. svibnja 2012. - nenastavni dan - proslava Dana škole

8. lipnja 2012.- nenastavni dan

Susreti područnih razrednih odjela održat će se u nastavni dan, kao i završna priredba u projektu „Športom do zdravlja“ te izložba izabranih radova u projektu eko-fotka.

Učenički odmori su: - od 27. prosinca 2011. do 13. siječnja 2012.

 - od 2. travnja 2012. do 6. travnja 2012.

 - od 18. lipnja 2012. do 31. kolovoza 2012.

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela – matična škola**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevoj-****čica** | **Ponav-ljača** | **Primjereni oblik školovanja (uč. s rj.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **5 do****10 km** | **Cijelo.** | **Produ.** |
| I. | 18 | 1 | 7 | 0 | 0 | 18 | 0 | 6 | 2 | - | - | N. Lukić |
| II. | 21 | 1 | 8 | 0 | 3 | 21 | 0 | 3 | 3 | - | - | LJ. Kenđelić |
| III. | 14 | 1 | 5 | 0 | 1 | 14 | 0 | 8 | - | - | - | V. Golub |
| IV. | 17 | 1 | 9 | 0 | 2 | 17 | 0 | 5 | 3 | - | - | M. Fuček |
| **UKUPNO I. – IV.** | **70** | **4** | **29** | **0** | **6** | **70** | **0** | **22** | **8** | **-** | **-** |  |
| V. | 20 | 1 | 14 | 0 | 3 | 20 | 0 | 3 | 10 | - | - | S. Petrinić |
| VI. | 23 | 1 | 11 | 0 | 1 | 23 | 0 | 3 | 9 | - | - | R. Ščuka |
| VII.  | 25 | 1 | 13 | 0 | 2 | 22 | 0 | 3 | 14 | - | - | K. Šadek |
| VIII. A | 14 | 1 | 7 | 0 | 2 | 12 | 0 | 1 | 8 | - | - | A.G. Ostojić |
| VIII. B | 16 | 1 | 6 | 0 | - | 14 | 0 | 4 | 3 | - | - | Z. Pecek |
| **UKUPNO****V. - VIII.** | **98** | **5** | **51** | **0** | **8** | **91** | **0** | **14** | **44** | **-** | **-** |  |
| **UKUPNO****I. - VIII.** | **168** | **9** | **80** | **0** | **14** | **161** | **0** | **36** | **52** | **-** | **-** |  |

 **PRO Drenovica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevoj-****čica** | **Ponav-ljača** | **Primjereni oblik školovanja (uč. s rj.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **5 do****10 km** | **Cijelo.** | **Produ.** |
| I. | 4 | 0.5 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | - | - | S. Pavlović |
| II. | 7 | 0.5 | 2 | 0 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| III. | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | - | - | Ž. Karan |
| IV. | 4 | 0.5 | 3 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| **UKUPNO I. – IV.** | **22** | **2** | **11** | **0** | **1** | **22** | **0** | **0** | **0** | **-** | **-** |  |

 **PRO Crnec**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **Odjela** | **Djevoj-****čica** | **Ponav-ljača** | **Primjereni oblik školovanja (uč. s rj.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **5 do****10 km** | **Ccijelo.** | **Produ.** |
| II. | 1 | 0.33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |  |
| III. | 2 | 0.33 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |  |
| IV. | 2 | 0.33 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | M. Mađerić |
| **UKUPNO I.–IV.** | **5** | **1** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **-** | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO ŠKOLA** | **195** | **12** | **94** | **0** | **15** | **183** | **0** | **36** | **52** | **-** | **-** |  |

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen** **oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja**  | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | 0 | 3 | 1 | 2 |  2 | 0 | 1 | 1 | **10** |
| Prilagođeni program | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Posebni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

**3.3.2. Nastava u kući**

Na početku školske godine 2011./12. nije bilo potrebe za provođenjem nastave u kući. Ukoliko se pokaže potreba, škola će postupiti sukladno članku 42. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

 **4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| Hrvatski jezik | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 10 | 350 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 8 | 280 | 77 | 2695 |
| Likovna kultura | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 16 | 560 |
| Glazbena kultura | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 16 | 560 |
| Engleski jezik | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 6 | 210 | 37 | 1295 |
| Matematika | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 8 | 280 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 | 64 | 2240 |
| Priroda | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | - | - | - | - | 3.5 | 122.5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 4 | 140 | 6 | 210 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 4 | 140 | 6 | 210 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 4 | 140 | 6 | 210 |
| Priroda i društvo | 5 | 175 | 6 | 210 | 6 | 210 | 7 | 245 | - | - | - | - | - | - | - | - | 25 | 875 |
| Povijest | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 | 10 | 350 |
| Geografija | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 | 9.5 | 332.5 |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 5 | 175 |
| Tjelesna i zdr. kultura | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 6 | 210 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 | 40 | 1400 |
| **UKUPNO:** | **50** | **1750** | **54** | **1890** | **54** | **1890** | **39** | **1365** | **22** | **770** | **23** | **805** | **26** | **910** | **52** | **1820** | **321** | **11235** |

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | 22 | 1 | Robert Ščuka | 2 | 70 |
| **II.** | 29 | 2 | 4 | 140 |
| **III.** | 23 | 2 | 4 | 140 |
| **IV.** | 23 | 2 | 4 | 140 |
| **UKUPNO****I. – IV.** | **97** | **7\*** |  | **14** | **490** |
| **Vjeronauk** | **V.** | 20 | 1 | Robert Ščuka | 2 | 70 |
| **VI.** | 23 | 1 | 2 | 70 |
| **VII.** | 25 | 1 | 2 | 70 |
| **VIII.** | 30 | 2 | 4 | 140 |
| **UKUPNO****V. – VIII.** | **98** | **5** |  | **10** | **350** |
| **UKUPNO****I. – VIII.** | **195** | **12** |  | **24** | **840** |

\* Nastava vjeronauka od prvog do četvrtog razreda organizirana je u sedam skupina, četiri skupine u MŠ i tri skupine u PRO u kombiniranim razrednim odjelima.

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **V.** | 18 | 1 | Saša Petrinić | 2 | 70 |
| **VI.** | 19 | 1 | 2 | 70 |
| **VII.** | 21 | 1 | 2 | 70 |
| **VIII.** | 29 | 2 | 4 | 140 |
| **UKUPNO****V. – VIII.** | **87** | **5** |  | **10** | **350** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| T | G |
| **IV.** | 15 | 1 | Željka Cik | 2 | 70 |
| **V.** | 13 | 1 | 2 | 70 |
| **VI.** | 7 | 1 | 2 | 70 |
| **VII.** | 10 | 1 | 2 | 70 |
| **VIII.** | 19 | 1 | 2 | 70 |
| **UKUPNO****IV. – VIII.** | **63** | **5** |  | **10** | **350** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik/matematika | 1. | 10 | 2 | 70 |  N. Lukić |
| 2. | Hrvatski jezik/ matematika | 2. | 8 | 2 | 70 |  LJ. Kenđelić |
| 3. | Hrvatski jezik /matematika | 3. | 8 | 4 | 140 |  V. Golub  |
| 4. | Hrvatski jezik /matematika | 4. | 8 | 2 | 70 |  Ma. Fuček |
| 5. | Hrvatski jezik/ matematika | 1.- 2. | 10 | 2 | 70 |  S. Pavlović |
| 6. | Hrvatski j./mtematika | 3.- 4. | 8 | 1 | 35 |  Ž. Karan |
| 7. | Hrvatski j./ matematika | 1.-2.-3. | 3 | 2 | 70 |  M. Mađerić |
|  | **UKUPNO I. - IV.** | **7** | **55** | **15** | **525** |  |
| 8. | Hrvatski jezik | 5. | 12 | 0.5 | 17.5 | V. Čordašev |
| 9. | Hrvatski jezik | 6./7. | 10 | 1 | 35 | Mi. Fuček (M.Kolar) |
| 10. | Hrvatski jezik | 8. | 10 | 1 | 35 | L. L. Mesarov |
| 11. | Matematika | 5./6./7./8. | 24 | 2 | 70 | V. Bermanec |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** | **5** | **56** | **4.5** | **157.5** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** | **12** | **111** | **19.5** | **682.5** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred/****grupa**  | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | 1. | 6 | 1 | 35 | N. Lukić |
| 2. | Matematika | 3. | 6 | 1 | 35 | V. Golub |
| 3. | Matematika | 4. | 5 | 1 | 35 | M. Fuček |
|  | **UKUPNO I. - IV.** | **3** | **17** | **3** | **105** |  |
| 4. | Kemija | 7. - 8. | 7 | 1 | 35 | A. Glavica Ostojić |
| 5. | Biologija | 7. - 8. | 14 | 2 | 70 | A. Glavica Ostojić |
| 5. | Geografija | 5. - 8. | 14 | 1 | 35 | K. Šadek |
|  | **UKUPNO V. - VIII.** | **3** | **35** | **4** | **140** |  |
|  | **UKUPNO I. - VIII.** | **6** | **52** | **7** | **245** |  |

**4.3. Obuka plivanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj polaznika** | **Mjesto izvođenja** | **Razrednici** |
| 3. razred MŠ | 14 | Gradski bazeni Koprivnica | V. Golub |
| 3. razred PRO Drenovica | 7 | Ž. Karan |
| 3. razred PRO Crnec | 2 | M. Mađerić |
| **UKUPNO:** | **23** |  |  |

Sufinanciranje obuke plivanja planira se od strane Koprivničko-križevačke županije, Općina Ferdinandovac i Novo Virje te roditelja.

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.****BROJ** | PODRUČJE RADA | SADRŽAJ RADA | PLAN. BROJ**SATI** | OSTVARENJE | SURADNICI |
| 1. | RAD S UČENICIMA | - Skupni rad s učenicima* Individualni rad s učenicima
* Vođenje učeničke zadruge
* Praćenje rada učeničkih udruga i samostalnih skupina INA
 | 100 | Tijekom nastavne godine | razrednicipedagoginja |
| 2. | PLANIRANJE, PROGRAMIRANJERADA ŠKOLE,ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | * Rad na Godišnjem planu i programu
* Izrada tjednih i godišnjih zaduženja
* Rad na školskom kurikulumu
* Rad na razvojnom planu i programu
* Izrada plana rada ravnatelja
* Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja
* Izrada plana praćenja nastave
* Rad na planiranju i organizaciji školskih projekata
* Rad na organizaciji natjecanja
* Rad na organizaciji zdravstvene i socijalne zaštite učenika
* Rad na organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole
 | 270 | Tijekom školske godine | pedagoginjaknjižničarkačlanovi U. V.razrednici |
| 3. | PRAĆENJE I UNAPREĐENJE NASTAVE | * Priprema za posjete nastavnim satovima
* Pedagoško-instruktivne posjete nastavi
* Kontrolne posjete nast. satovima
* Analiza posjeta
* Analiza uspjeha učenika
 | 180 | X. i XI. mjesec 2011.II. i III. mjesec 2012. | učiteljistručni suradnik |
| 4. | RAD S UČITELJIMA ISTRUČNIM SURADNICIMA | * Stručna pomoć nestručnim učiteljima i pripravnicima
* Razgovor o stručnim pitanjima
* Pružanje stručne pomoći
* Pružanje kolegijalne pomoći učiteljima i ostalim zaposlenima
* Rad s pripravnicima
 | 64 | tijekom godine | učiteljiostali zaposleni |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | * Izrada planova osobnog stručnog usavršavanja
* Stručno usavršavanje izvan škole
* Stručno usavršavanje prema planu – osobno
* Praćenje stručne literature (pedagoške, financijske, pravne)
 | 160 | tijekom godine |  |
| 6. | ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE | * Praćenje realizacije Godišnjeg plana i program rada
* Praćenje ostvarenja programa nastavnih predmeta
* Analiza uspjeha učenika
* Analiza ukupnog rada i izrada izvješća o radu
 | 270 | tijekom godinekrajem 1. obrazovnog razdobljakrajem nastavne godine | U. V.pedagoginja |
| 7. | RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI | * Upute za vođenje pedagoške dokumentacije
* Kontrola vođenja pedagoške dokumentacije
* Vođenje ljetopisa škole
 | 90 | IX.tijekom godineVIII. i IX. | učitelji |
| 8. | ADMINISTRA-TIVNO-UPRAVNI I FINANCIJSKO MATERIJALNI POSLOVI | * Praćenje zakonskih propisa
* Sudjelovanje u izradi financijskog plana
* Praćenje utroška financijskih sredstava
* Sudjelovanje u izradi Godišnjeg obračuna
* Planiranje nabave opreme
* Koordiniranje rada tajništva , računovodstva i pomoćno tehničke službe
 | 270 | tijekom godine | računovođa |
| 9. | RAD SA STRUČNIM ORGANIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA |  -Priprema i realizacija sjednica U. V.* Suradnja sa R. V. i razrednicima
* Priprema sjednica Školskog odbora
* Sudjelovanje u radu Školskog odbora
* Rad sa Vijećem roditelja
 | 100 | tijekom godine | članoviU. V.R. V. |
| 10. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE | * Organizacija proslava javnih manifestacija i nastupa
* Organizacija susreta i natjecanja učenika
* Koordinacija proslava blagdana s Općinama i župnikom
* Prezentacija postignuća putem sredstava javnog priopćavanja
* Sudjelovanje u organizaciji kulturnih i javnih priredaba
* Suradnja s društvima, udrugama i drugim društvenim organizacijama
 | 110 | tijekom godine | radnici školenačelnik općinežupnik |
| 11. | RUKOVOĐENJE PODRUČNIM RAZRED. ODJEL. | * Organizacija rada u PRO
* Pružanje pomoći u radu odjela
 | 40 | tijekom godine | učitelji u PRO |
| 12. | OSTALI POSLOVI | * Suradnja s jedinicama lokalne samouprave.
* Suradnja s Uredom državne uprave.
* Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja. i športa, suradnja s NCVVO
* Suradnja sa Županijskim uredom za društvene djelatnosti
* Participacija u organizaciji zdravstvene i socijalne zaštite
* Participacija u organizaciji izvanučioničke nastave
* Pomoć u realizaciji raznih aktivnosti
* Ostali nepredvidivi poslovi
 | 130 | tijekom godine | U. V.načelnikstručne službežupnikzdravstvene službe i dr. |
|  | **UKUPNO:** |  | **1784** |  |  |

**5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **Područje rada** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme****ostvarenja** | **Broj****sati** |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA | - aktualizacija plana i programa, ciljevi i zadaće u šk.god. 2011./12., analiza razvojnog plana škole- vremensko određenje projekata- izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga- izrada mjesečnih planova i programa rada pedagoga- plan i program individualnog stručnog usavršavanja pedagoga- pomoć učiteljima u izradi programa stručnog usavršavanja- rad na školskom kurikulumu- rad na Godišnjem planu i programu rada škole- pomoć učiteljima u planiranju promjena za realizaciju programa rasterećenja učenika- pomoć učiteljima u izradi plana izvanučionične nastave- suradnja s ravnateljem i učiteljima u izradi projekata, programa i aktivnosti koje će se zajednički ostvarivati tijekom ove školske godine: Projekt „Učiti kako učiti“, Škole za Afriku, Školski preventivni program, „Zvijezda škole“, Športom do zdravlja, Suradnički sporazum.- aktualizacija programa, nadopuna, analiza rada i promjena aktivnosti- sudjelovanje u izradi programa za učenike po prilagođenom programu i individualizacijom nastavnog pristupa- planiranje sata razrednika, planiranje roditeljskih sastanaka i razrednih vijeća- planiranje i programiranje neposrednog rada s učiteljima i učenicima, suradnja s ravnateljem škole, planiranje uvida u rad razrednika- planiranje i programiranje rada na profesionalnoj orijentaciji učenika- suradnja s ravnateljem škole na pripremi nove školske godine 2011./12.- u suradnji s ravnateljem predlaganje podjele poslova- izrada popisa učenika po razrednim odjelima- izrada izvješća o radu škole | VIII. – IX., tijkom godine | 178 |
| 2. | OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA | - predavanja i radionice za učenike po razredima ( 1. - 8. razr.)- rad s roditeljima, roditeljski sastanci, predavanja, radionice, individualni razgovori- rad s učiteljima i razrednicima na rješavanju odgojne problematike- praćenje uspjeha i napredovanja učenika; neposredna pomoć u ostvarivanju, praćenju i vrednovanju uspjeha učenika, razrednog odjela i škole u cjelini- rad s učenicima koji imaju poteškoće u socijalizaciji, ponašanju, koji pokazuju određene odgojne probleme, savjet, razgovor, usmjeravanje, pisanje mišljenja- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, usmjeravanje učenika na korekciju ponašanja i trenutnog stanja- rad s roditeljima učenika koji imaju određene odgojne probleme, razgovor, usmjeravanje, oblici pomoći, suradnja sa stručnjacima- analiza odgojne situacije po razrednim odjelima, suradnja s razrednicima-sudjelovanje u organizaciji tematskih izložbi vezanih uz pojedine datume i pojedina područja rada škole-u suradnji s ravnateljem i knjižničarom nabava literature za učenike, literature za učitelje, stručno usavršavanje učitelja i str. suradnika- u suradnji s ravnateljem izrada plana posjeta nastavi i izvannastavnim oblicima rada, zajedničke posjete i podjela pojedinih poslova- prisustvovanje satu razrednika, praćenje rada razrednika, pomoć u ostvarivanju pojedinih tema, suradnja s učenicima- zajednički rad s razrednicima, pomoć u suradnji s roditeljima, sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka- prisustvovanje nastavi, praćenje ostvarivanje plana i programa, mogućnosti za individualizaciju i diferencijaciju nastave, korištenje suvremenih nast. sredstava i pomagala u nastavi- praćenje ostvarivanja i kvalitete izvođenja nastavnog plana i programa u funkciji rasterećivanja učenika- analiza nastave, razgovor s nastavnicima, ravnateljem; prijedlozi za unapređivanje rada- unapređivanje komunikacije i interakcije svih subjekata nastave- savjetodavni rad s učiteljima- sudjelovanje u uvođenju u rad učitelja - pripravnika- savjetodavni rad, suradnja i praćenje učitelja početnika bez pedagoško-psihološkog obrazovanja ili iskustva rada u školi- dopunska, dodatna, izborna nastava - uvid u rad, mogućnosti unapređivanja nastave- u suradnji s učiteljima identifikacija učenika s teškoćama u radu i učenju te prijedlozi za obradu učenika, pisanje mišljenja; identifikacija, opservacija i tretman djece s posebnim potrebama- razgovor s roditeljima i učenicima koji imaju TUR, prijedlozi za daljnji rad, suradnja roditelja i škole kako bi se situacija unaprijedila- rad s učenicima koji imaju TUR, pomoć u učenju, razgovor o tekućoj problematici, školi, obitelji- sudjelovanje u ostvarivanju projekata u školi: Eko-škola, Škole za Afriku, „Pomognimo bližnjemu u nevolji“, Preventivni programi, projekt „Učiti kako učiti“, „Zvijezda škole“, Športom do zdravlja, Suradički sporazum**-** pomoć u pripremi i realizaciji nastupa, smotri i javne afirmacije- organizacija aktivnosti uz Dan škole, koordinacija rada- organizacija zdravstvenog praćenja učenika**-** suradnja sa zdravstvenim i socijalnim institucijama (školska liječnica, Služba za specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece, Centar za prevenciju ovisnosti, Savjetovališta..)- suradnja s ostalim čimbenicima važnim za provođenje odgojno-obrazovnog rada škole (Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Centar za prevenciju ovisnosti, Policijska uprava, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa) | Tijekom godine | 860 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | UPIS DJECE U PRVI RAZRED | -suradnja s Uredom državne uprave i izrada popisa djece dorasle za upis u prvi razred po abecednom redu- u suradnji s ravnateljicom vrtića predavanje i razgovor s roditeljima djece koja će biti upisana u prvi razred ″Kako pripremiti dijete za školu?″-posjet dječjem vrtiću i ″maloj školi ″, razgovor o djeci koja će biti upisana u prvi razred-organizacija dolaska djece iz vrtića u školu te susret s učenicima prvog razreda-priprema materijala za ispitivanje psihofizičkih sposobnosti djece, podjela poslova i zadaća, proučavanje literature-izrada popisa djece koja će biti upisana u prvi razred te izrada izvješća-ostali poslovi vezani uz upis djece u prvi razred: razgovor s roditeljima, školskom liječnicom i ostalim sudionicima upisa; komisijska obrada djece za upis u prvi razred: utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred; opservacija, odgode, prijevremeni upis;  | II. – VI. | 60 |
| 4. | PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA | - upoznavanje s individualnim karakteristikama učenika i njihovih profesionalnih namjera- predavanja i radionice s učenicima: Kamo nakon osnovne škole? Sustav školstva RH; Želje, interesi, mogućnosti;- suradnja sa Službom za PO iz Križevaca, suradnja sa psihologom- sudjelovanje u anketiranju učenika o njihovim profesionalnim namjerama, obrada ankete, priprema predavanja i razgovor s učenicima po područjima- individualni razgovor s učenicima, rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika, pomoć učenicima u izboru zanimanja-organizacija posjeta ravnatelja i stručnih suradnika srednjih škola i prezentacija pojedinih škola; podjela materijala- rad s roditeljima učenika osmog razreda, predavanja vezana uz nastavak školovanja i informiranje roditelja-razgovor s psihologom za PO učenika s teškoćama | X. – VI. | 55 |
| 5. | ISTRAŽIVAČKI RAD | - izrada upitnika, skala procjena, obrazaca, umnažanje materijala- izrada sociograma - anketiranje roditelja i učenika - prezentacija rezultata i prijedlozi za budući rad- akcijsko istraživanje | XI. – III. | 35 |
| 6. | SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE | - u suradnji s razrednicima pripremanje sjednica razrednih vijeća te predlaganje tema- sudjelovanje u ostvarivanju programa rada razrednih vijeća, predavanja, rasprave- u suradnji s ravnateljem škole priprema sjednica učiteljskog vijeća- sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća, analize rada, uspjeha, predavanja- rad u Vijeću učenika- rad u Timu za kvalitetu škole- u suradnji s ravnateljem polugodišnja i godišnja analiza uspjeha, izrada izvješća, prijedlozi za unapređivanje rada | Tijekom godine | 90 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTAVA | - rad u Povjerenstvu za pružanje stručne pomoći i praćenje stažiranja pripravnika- rad u Povjerenstvima za pripremu natjecanja- rad u Povjerenstvu za popravne- rad u Povjerenstvu za proglašenje najsvestranijeg učenika i „Zvijezde škole“- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | Tijekom godine | 85 |
| 8. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | - ostvarivanje individualnog plana stručnog usavršavanja- praćenje stručne literature- sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga i ostalih područja prema potrebi- sudjelovanje u radu seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje- sudjelovanje u radu, planiranje i koordinacija školskih stručnih vijeća; priprema i realizacija predavanja, prezentacija i radionica- analiza rada, prijedlozi za unapređivanje rada, izvješća o radu | Tijekom godine | 165 |
| 9. | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | - sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature- sudjelovanje u izradi tiskanog materijala škole (brošura za učenike, učitelje, pedagoški list, školski list)- suradnja s knjižničarkom i informatičarem, ažuriranje školske web stranice- briga o školskoj dokumentaciji; pregled***-*** dokumentacijska djelatnost, unošenje podataka u računalo, izvješća, bilješke o radu pedagoginje, arhiviranje podataka, dopisi | Tijekom godine | 90 |
| 10. | OSTALI POSLOVI | -u suradnji s ravnateljem i tajnicom škole statistička obrada podataka, slanje dopisa-svi ostali poslovi pedagoginje koji proizlaze iz ostvarivanja plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga i rada škole-rad u izvannastavnoj aktivnosti: Vježbaonica građanskog odgoja-suradnja s lokalnom samoupravom, udrugama građanstva i kulturnim institucijama;-povremeni, a nepredviđeni poslovi tijekom godine | Tijekom godine | 190 |
|  | **UKUPNO:** |  |  | **1808** |

**5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKI SADRŽAJ** | **VRIJEME OSTVARENJA** | **BROJ SATI** |
| **1. Odgojno-obrazovna djelatnost*** planiranje, programiranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima
* organizirano upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
* razvijanje čitateljske sposobnosti učenika
* Nacionalni kviz za poticanje čitanja
* pomaganje učenicima u izboru referentne literature

- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela* pomaganje učenicima u pripremi i doradi zadane teme ili referata
* upotpunjavanje popisa lektire novopristiglim naslovima – obilježavanje za sve razrede

- nadzor i organizacija rada u knjižnici- rad u nastavi (provođenje Programa knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja: 1. r. Knjižnica /školska knjižnica, mjesna knjižnica, knjižničar, posudba, čuvanje i vraćanje knjižne građe, razlika knjižnice i knjižare/; 2. r. Dječji časopis /strip, upoznati i čitate neke dječje časopise i stripove u njima, razlikovati časopise od dnevnog tiska/; 3. r. Korištenje enciklopedije /dječja enciklopedija, sadržaj, kazalo, abecedni red, pronaći traženu obavijest u dječjoj enciklopediji služeći se kazalom i abecednim redom/; 4. r. Služenje rječnikom i pravopisom /pronaći traženu obavijest u školskome rječniku i pravopisu služeći se kazalom i abecednim redom/ 5. r. Tisak /vrste tiska/; 6. r. Strip /izražajna sredstva stripa: crtež, kvadrat, fabula prikazana kvadratima/ 7. r. Knjižna građa /samostalno služenje referentnom zbirkom: rječnikom, enciklopedijom i pravopisom/ 8. r. U potrazi za knjigom /kataloško i računalno pretraživanje, samostalno ili uz pomoć knjižničara pronaći podatke o određenome knjižnome naslovu kataloškim i računalnim pretraživanjem/ - rad na projektnoj nastavi- usmjeravanje učenika na korištenje literaturom u profesionalnoj orijentaciji* rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži
* organizacija filmskih i video projekcija
* organizacija putopisnih izlaganja uz slikokaze (gosti)
 | rujanrujantijekom cijele školske godinetijekom cijele školske godinerujantijekom cijele školske godinedrugo polugodištetijekom cijele školske godinelistopad/studeni | 5335101050202351015510105 |
| **2. Stručno-knjižnična djelatnost i informacijsko-referalni poslovi**- izrada godišnjeg plana i programa- sređivanje knjiga na policama- sređivanje oznaka na policama- evidentiranje članstva za učenike i djelatnike škole- posudba knjiga * praćenje i evidencija učestalosti korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i drugih medija
* suradnja s nastavnicima, ravnateljem i pedagogom u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature
* suradnja s knjižarama i nakladnicima

- planiranje nabave- nabava knjiga i časopisa- obnavljanje pretplata na periodiku - evidentiranje nabave periodike- upisivanje i obrada nove građe- praćenje dječje literature i literature za mladež- izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa - priprema materijala za učenike prvog razreda- stručno usavršavanje:  a) sudjelovanje na stručnim sastancima škole 1. sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
2. čitanje stručne literature

- suradnja s matičnom službom Koprivničko-križevačke županije- administrativni poslovi (utvrđivanje stanja knjižničnoga fonda na kraju kalendarske godine i usklađivanje s računovodstvom škole)- briga o vraćanju knjižne građe - sređivanje i pregled knjižničnoga fonda- otpis dotrajale, zastarjele i izgubljene građe* popravak oštećenih knjiga
* sređivanje građe na policama

- priprema fonda i prostora za sljedeću školsku godinu* izvješće o radu knjižnice u školskoj godini 2010./2011.
 | rujanrujanlistopadrujantijekom cijele školske godinerujan / siječanjtijekom školske godinerujantijekom školske godineprosinacprosinac / lipanjprosinac / srpanjprosinactijekom školske godinesrpanj / kolovozkolovoz | 5413140351010101046105201548121051010155353054 |
| **3. Kulturna i javna djelatnost*** planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2010./2011.
* obilježavanje 8.09., Međunarodnog dana pismenosti
* prvi tjedan listopada – prvi ponedjeljak: Međunarodni dječji tjedan, 3.10. Međunarodni dan djeteta i Međunarodni dan mira
* 1.-7.10. Dani kruha
* 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja (Sv. Franjo Asiški)
* 5.10. Svjetski dan učitelja
* 8.10. Dan neovisnosti Republike Hrvatske
* obilježavanje mjeseca hrvatske knjige
* 6.12. Sveti Nikola
* 25.12. Božić
* 15. 01. obljetnica međunarodnoga priznanja R Hrvatske (1991.)
* 24.01. Franjo Saleški – zaštitnik novinara, novina kao medija
* 14.02. Sv. Valentin – Dan zaljubljenih
* 22.02. Katedra sv. Petra – dan tiskanja Misala po zakonu rimskoga dvora, prve hrv. tiskane knjige; Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
* 08.03. Međunarodni dan žena
* 22.03. Svjetski dan voda
* 27.03. Međunarodni dan kazališta
* 30.03. Pogubljenje Zrinskoga i Frankopana u Bečkom Novom Mjestu
* 2.04. Svjetski dan dječje knjige
* 22.04. Dan planeta zemlje; Dan hrvatske knjige; Dan društva hrvatskih književnika
* 23.04. Svjetski dan knjige i autorskih prava
* 1.05. Međunarodni dan rada
* 3.05. Dan Sunca; Međunarodni dan (novinara) slobode medija
* 9.05. Dan Europe
* druga nedjelja u svibnju – majčin dan
* 15.05. Međunarodni dan obitelji
* 18.05. Međunarodni dan muzeja
* 21.05. Svjetski dan kulturnoga razvoja
* 4.06. Svjetski dan slobode medija
* 25.06. Dan državnosti
* izrada književnog kalendara
* pripremanje školskog lista
* pomoć u pripremanju školskih priredaba
* organizacija izložbe Naše rukotvorine
* suradnja s kazalištima

- organiziranje književnoga susreta | rujanlistopad / studenitijekom školske godineprosinac / svibanjsvibanjtijekom školske godine | 32221111012112312221511213221113510101065 |
| **Ukupno:** |  | **892** |

**5.4. Plan rada tajništva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | OPIS POSLOVA | **PLANIRANI BROJ SATI** |
| 1. | UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI* praćenje i primjena zakona i propisa i uputa Ministarstva prosvjete i športa RH
* izrada Statuta škole
* usuglašavanje općih akata škole s izmjenama Zakona o radu i izmjenama Zakona o osnovnom školstvu
* izrada pojedinačnih odluka, rješenja, ugovora
* pripremanje sjednica Školskog odbora, pisanje zapisnika i odluka
* ostali upravno-pravni poslovi
 | 450 |
| 2. | OPĆI I KADROVSKI POSLOVI* pisanje natječaja i popunjavanje radnih mjesta
* vođenje matične knjige radnika
* prijava i odjava radnika
* izrada dokumentacije za zdravstveno osiguranje
* planiranje godišnjih odmora i izrada rješenja
* vođenje evidencije iz oblasti rada
* izdavanje potvrda radnicima
* ostali kadrovski poslovi po potrebi
 | 250 |
| 3. | OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI* upisivanje akata u urudžbeni zapisnik
* rješavanje akata i arhiviranje
* vođenje dostavnih knjiga
* daktilografski poslovi
* izdavanje potvrda učenicima
* izdavanje duplikata svjedodžbi
* umnožavanje i fotokopiranje priprema za nastavu, nastavnih planova i dr.
* organizacija rada i radna zaduženja pomoćno-tehničkog osoblja
* izdavanje narudžbi
* rad sa strankama
 | 700 |
| 4. | BLAGAJNIČKI POSLOVI* vođenje knjige blagajne
* polaganje i podizanje gotovog novca
* plaćanje gotovim novcem
 | 75 |
| 5. | OSTALI POSLOVI* praćenje stručne literature
* prisustvovanje sastancima i savjetovanjima
* ostali nepredvidivi poslovi tijekom godine
* administrator e-matice
 | 341 |
|  | **UKUPNO:** | **1816** |

**5.5. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | OPIS POSLOVA | **PLANIRANI BROJ SATI** |
| 1. | FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI* izrada financijskog plana
* izrada polugodišnjeg obračuna
* izrada godišnjeg obračuna
* izrada financijskih izvješća
* vođenje računovodstvenih knjiga i isprava
* virmansko plaćanje
* zaključivanje i odlaganje računovodstvene dokumentacije poslije godišnjeg obračuna
 | 400 |
| 2. | KNJIGOVODSTVENI POSLOVI* vođenje knjigovodstvenih isprava
* kontiranje i knjiženje
* vođenje analitičke evidencije osnovnih sredstava
 | 700 |
| 3. | OBRAČUNAVANJE I ISPLATA PLAĆA* izrada plaća i obračuna plaća i prateće dokumentacije
* vođenje analitičke evidencije isplate plaća
* evidencija i obračun bolovanja
* statistička izvješća u vezi plaća
* izdavanje potvrda o plaći
* obračun i isplata pomoći i ostalih prava prema KU
 | 500 |
| 4. | OSTALI POSLOVI* praćenje propisa i stručne literature
* prisustvovanje stručnim sastancima
* ostali poslovi
 | 184 |
|  | **UKUPNO:** | **1784** |

**5.6. Plan rada školske liječnice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Namjena** | **Realizacija** | **Nositelj** |
| Pregled vida i vida na boje. | Učenicima 3. razreda. | I. polugodište. | Služba za školsku medicinu ZJZ Koprivničko-križevačke županije |
| Pregled kralježnice, stopala i TV i TT. | Učenicima 6. razreda. | I. polugodište. |
| Zdravstveni odgoj. | 3. razred: Zdrava prehrana6. razreda: Vježbe za stopala i kralježnicu. | I. polugodište. |
| Sistematski pregledi. | Prije upisa u 1. razred te učenicima 5. i 8. razreda | II. polugodište. |
| Zdravstveni odgoj. | Predavanje za roditelje prije upisa u prvi razred: Informacije o preventivnoj zdravstvenoj zaštiti djece5. razred: Pubertet i higijena menstruacije7. i 8. razred: Predavanje o reproduktivnom zdravlju8. razred: Profesionalna orijentacija | II. polugodište. |
| Savjetovališni rad. | Svim učenicima. | Tijekom cijele školske godine. |
| Namjenski pregledi. | Svim učenicima, na zahtjev i prema situaciji. | Tijekom cijele školske godine. |
| Pregled učenika s teškoćama u razvoju i učenju. | Svim učenicima. | Tijekom cijele školske godine. |
| Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja učenikai sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. | Svim učenicima. | Tijekom cijele školske godine. |
| Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.  | Svim učenicima. | Tijekom cijele školske godine, prema potrebi. |

Tijekom školske godine planiraju se dvije kampanje fluoridacije zuba svih učenika od prvog do osmog razreda, a realizirat će se prema planu zubnog lječnika.

|  |
| --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelj** |
| I.polugodište | 1. razred**:** DI – TE pro adultis + POLIO

6. razred:HEPATITIS B,dvije doze s razmakom od mjesec dana  7. razred:tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora i epidemiološka obrada hiperreaktora 8. razred: DI – TE pro adultis + POLIO | Služba za školsku medicinu ZJZ Koprivničko-križevačke županije |
| II. polugodište | Prije upisa u 1. razred: ospice, zaušnjaci, rubeola6. razred: HEPATITIS B, treća doza |
| Tijekom godine | Cijepljenje djevojčica 7. i 8. razreda protiv HPV infekcije (GARDASIL) prema dodatnom programu. |

**5.7. Plan rada kuharice**

* pripremanje i podjela obroka sukladno sustavu HACCP
* ispunjavanje evidencija o dnevnom, tjednom i mjesečnom čišćenju prema planu higijenskog održavanja opreme
* mjerenje i evidentiranje temperature u rashladnim uređajima
* kontrola štetnika i ispunjavanje evidencija o istome, evidentiranje nabave namirnica, kontrola dobavljača
* pripremanje jelovnika s potrebnom dnevnom količinom namirnica do 25. u mjesecu za idući mjesec
* izrada proračuna mjesečne cijene prehrane - do 25. u mjesecu za idući mjesec
* vođenje evidencije o dnevnom utrošku namirnica
* vođenje evidencije o ukupnom mjesečnom utrošku namirnica
* nabava namirnica za kuhinju – svakodnevno za dnevnu potrebu
* pranje i odlaganje pribora za jelo
* čišćenje kuhinje, blagovaone i ostalog kuhinjskog prostora
* pripremanje toplih i hladnih jela prigodom sastanaka i proslava
* vođenje brige o ekonomičnom utrošku namirnica
* ostali poslovi po potrebi

**5. 8. Plan rada domara - ložača**

* rukovanje i održavanje kotlovnice i sustava centralnog grijanja, održavajući potrebnu temperaturu prostora
* vođenje dnevnika loženja
* očitavanje utroška struje vode i plina
* kontrola prostora, sprava i predmeta koje koriste učenici
* kontroliranje ispravnosti, vodovodnih, plinskih i električnih instalacija, inventara i građevinskih objekata, te otklanjanje manjih kvarova na istima
* vođenje brige o periodičnom pregledu ispravnosti kotlovnice, električnih aparata, aparata za gašenje požara, gromobranskih instalacija i sl.
* poslovi vezani uz zaštitu od požara, evakuaciju i spašavanje
* održavanje i popravak namještaja, nastavnih sredstava i pomagala, te strojeva i uređaja
* manji popravci na centralnom grijanju
* izmjena stakala i žarulja
* popravci sanitarnog čvora
* košenje trave, čišćenje i održavanje okoliša škole
* odgrtanje snijega ispred ulaza škola
* bravarski poslovi
* krečenje zidova
* dostava pošte
* sudjelovanje u izradi nastavnih aplikacija
* ostali neplanirani poslovi iz djelokruga radnog mjesta.

**5.9. Plan rada spremačica**

* usisavanje, pranje podnih površina – svakodnevno
* mazanje podnih površina emulzijom - prema potrebi
* čišćenje, pranje i dezinficiranje sanitarnih uređaja i prostora - svakodnevno
* čišćenje i pranje namještaja - svakodnevno
* pranje prozora prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno
* pranje zidova - prema potrebi
* pranje radijatora – mjesečno
* održavanje cvijeća – svakodnevno
* pranje zavjesa – prema potrebi
* krečenje zidnih površina – tijekom ljetnih praznika

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | **VRIJEME OSTVARENJA** | IZVRŠITELJI |
| * Usvajanje izvješća o radu za šk. 2010./2011.godinu
* Donošenje Godišnjeg plana i programa rada te školskog kurikuluma za šk. god. 2011./2012.
* Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje radnika
* Aktualna problematika
 | VIII. - IX. | predsjednikčlanoviravnatelj |
| - Usklađivanje i donošenje Statuta škole* Aktualna problematika
* Informacija o radu škole
 | X. | ravnateljpredsjednikčlanovi |
| * Razmatranje i prihvaćanje godišnjeg obračuna
* Usklađivanje i donošenje akata škole
* Donošenje financijskog plana škole
* Rješavanje kadrovske problematike
 | I. | predsjednikčlanoviravnatelj |
| * Organizacija proslave Dana škole
* Planiranje godišnjih odmora
* Tekuća problematika
 | IV. | predsjednikčlanoviravnatelj |
| * Razmatranje periodičnog obračuna
* Razmatranje kadrovske problematike
* Ostala problematika
 | VI. | predsjednikčlanoviravnatelj |
| * Smjernice za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma
* Ostala problematika
 | VIII. | predsjednikčlanoviravnatelj |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SJEDNICA | SADRŽAJ | **TERMIN****ODRŽAVANJA** | NOSITELJI | NAPOMENE |
| 1. | * Izvješće razrednika na kraju školske godine (poslije popravnih ispita)
* Organizacija nastave u školskoj 2011./20112 godini
* Kalendar rada za školsku 2011./2012. godinu.
* Prijedloga školskog kurikuluma.
* Zaduženje učitelja
* Podaci za godišnji plan rada
* Vođenje pedagoške dokumentacije
* Ostala problematika na poč. šk. god.
 | 30 8. 2011. | Ravnatelj, pedagoginja,članovi U.V. |  |
| 2. | * Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za 2011./12. školsku godinu
* Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika
* Ponovno razmatranje Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika
* Donošenje školskih preventivnih programa
* Provođenje međunarodnog programa eko škola.
 | 28. 09. 2011. | Ravnatelj,pedagoginja,članovi U.V. |  |
| 3. |  - Plan pedagoško-instruktivnih posjeta nastavnim satovima * Samovrednovanje škole
 | 03. 11. 2011. | Ravnatelj,pedagoginja,članovi U.V. |  |
| 4. | * Rješavanja problematike vezane uz završetak 1. odgojno-obrazovnog razdoblja
* Osvrt na pedagoško-instruktivne posjete satovima
* Plan uključivanje učenika u susrete smotre i natjecanja
* Organizacija proslave Božića i Nove Godine
 | 01. 12. 2011. | Ravnatelj,Pedagoginja,članovi U.V. |  |
| 5. | * Analiza uspjeha učenika na kraju 1. odgojno obrazovnog razdoblja
* Organizacija projekta „pomognimo bližnjemu u nevolji“
* Izleti i ekskurzije – planovi i programi
* Odluka o pripremi i realizac. eko-projekta
 | 02. 02. 2012. | Ravnatelj,članovi U.V.pedagoginja |  |
| 6. | - Aktualnosti* Analiza odgojno-obrazovne situacije po odjelima
* Organizacija eko –projektnog dana
 | 07. 03. 2012. | ravnateljčlanovi U.V.pedagoginja |  |
| 7. |  - Organizacija završne priredbe u projektu ŠDZ* Organizacija proslave Dana škole i Dana Općine
 | 18. 04. 2012.  | ravnateljčlanovi U.V. |  |
| 8. | * Poslovi i zadaće na kraju nastavne godine
* Aktualnosti
 | 05. 06. 2012. | ravnateljčlanovi U.V. |  |
| 9. | * Izvješće razrednika na kraju nastavne godine
* Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa
* Pedagoške mjere
* Popravni ispiti - 1. rok-imenovanje povjerenstava
 | 28. 06. 2012. | ravnateljčlanovi U.V.pedagoginja |  |
| 10. | * Provođenje popravnih ispita – 2. rok
* Priprema prijedloga školskog kurikuluma
* Pohvala učitelja na kraju šk.2011./12. god.
 | 23. 08. 2012. | ravnateljčlanovi U.V. |  |

**6.3. Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SJEDNICA | SADRŽAJ | **PLAN****ODRŽAVANJA****SJEDNICE** | IZVRŠITELJI |
| 1. | * Upoznavanje učenika 5. razreda
 | IX. | Razrednici, pedagoginjaučitelji 4. razredačlanovi vijeća |
| 2. | * Analiza i utvrđivanje uspjeha na kraju prvog polugodišta
 | XII. | razrednicičlanovi R. V.ravnateljpedagoginja |
| 3. | * Analiza odgojno-obrazovne situacije prije proljetnog odmora – mjere za poboljšanje uspjeha
 | III. | razrednicipedagoginjačlanovi R. V.ravnatelj |
| 4. | * Analiza i utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine
* Pedagoške mjere
* Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa
 | VI. | razrednicičlanovi R. V.pedagogravnatelj |
| MJESEČNO | * Aktualna problematika u razred. odjelima-informiranje
 | svaki mjesec | članovi RV, pedagoginja |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | **VRIJEME OSTVARENJA** | IZVRŠITELJI |
| * Konstituiranje vijeća. Upoznavanje s kurikulumom škole.
* Smjernice za izradu GPP
* Tekuće aktualnosti.
* Analiza rada škole, aktualnosti, davanje smjernica za izradu školskog kurikuluma
 | Rujan 2011.Lipanj 2012. | članovi vijeća roditelja,ravnatelj |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | **VRIJEME OSTVARENJA** | IZVRŠITELJI |
| * Konstituiranje vijeća, predstavljanje školskog kurikuluma
* Analiza rada škole, aktualnosti, prijedlozi za poboljšanje rada
 | Listopad 2011.Lipanj 2012. | članovi Vijeća učenika, pedagoginja |

**6. 6. Plan rada Tima za kvalitetu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | **VRIJEME OSTVARENJA** | IZVRŠITELJI |
| - Analiza realizacije razvojnog plana škole za prošlu školsku godinu; Planiranje akcijskog istraživanja- Rezultati akcijskog istraživanja; Provjera učeničkih postignuća i analiza rezultata | Listopad 2011.Lipanj 2012. | članovi Tima  |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je planirati individualno stručno usavršavanje te voditi evidenciju o realizaciji istog. Također je dužan voditi evidenciju o stručnom usavršavanju na svim razinama, na internom obrascu škole *Plan stalnog stručnog usavršavanja učiteljai stručnih suradnika za školsku godinu 2011./12.*

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| * Glazba i igra
 | Stručno vijeće razredne nastave | Rujan 2011. | 2 |
| * Predstavljanje projekta „Učiti kako učiti“
* Praćenje i ocjenjivanje školskog uspjeha i Što i kako ocjenjivati u projektnoj nastavi?
* Tjelesna aktivnost u dvorani
* Izvješća sa stručnih skupova

Razredna nastava:* Predstavljanje projekta „Priča o perju“
* Planiranje akcijskog istraživanja
* Strah i stres kod djece
 | Stručno vijeće razredne i predmetne nastave | 12. siječnja 2012. | 5 |
| * Kako biti bolji?
* Sigurnost djece na internetu
* Zdrava prehrana suvremenog čovjeka
* Keramika u nastavnom procesu
 | Stručno vijeće razredne i predmetne nastave | 30. travnja 2012. | 5 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine: | 12 |

**7.1.2.Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| *Team building* | Zaposlenici škole | 7. i 8. listopada 2011. | 10 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 10 |

* 1. **Stručna usavršavanja izvan škole**
		1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Voditelji županijskih stručnih vijeća šalju pozive na adresu škole, a svi učitelji i stručni suradnici dužni su godišnje prisustvovati na tri županijska stručna vijeća iz svojih područja.

Potvrde o stručnom usavršavanju na županijskoj razini pohranjuju se u tajništvu škole.

* + 1. **Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Agencija za odgoj i obrazovanje tri put u kalendarskoj godini na svojim elektroničkim stranicama objavljuje katalog stručnih skupova na državnoj razini. Katalozi se prate, a učitelji i stručni suradnici imaju obvezu stručnog usavršavanja na državnoj razini najmanje jednom u dvije godine, u skladu s financijskim mogućnostima škole.

Potvrde o stručnom usavršavanju na državnoj razini pohranjuju se u tajništvu škole.

**7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Namjena** | **Nositelj** | **Vrijeme ostvarenja** |
| Rad na siguran način | Novozaposleni radnici | Zagrebinspekt | Rujan 2011. |
| Protupožarna zaštita | Novozaposleni radnici | Zagrebinspekt | Rujan 2011. |
| ICT Edu | Učitelji i str. surad. | Carnet | Siječanj 2012. |

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | Sadržaji aktivnosti | **Nositelji aktivnosti** | **Broj učenika** |
| IX. | Svečani prijem prvaša | razredni učitelji, ravnatelj, pedagoginja, roditelji | 41 |
|  | Nazočnost Sv. Misi: Zaziv Duha Svetoga | ravnatelj, vjeroučitelj, župnik | svi učenici škole |
|  | Obilježavanje Međunarodnog danazaštite ozona – uređenje panoa | EKO skupine | 60 |
|  | Obilježavanje Međunarodnog dana mira | razrednici, pedagoginja | svi učenici škole |
|  | Obilježavanje Dana policije - posjet djelatnika policije | Učiteljice razredne nastave, djelatnici policijske postaje | Učenici 1., 2. i 3. razreda, 53 učenika |
| X. | Obilježavanje Svjetskog dana učiteljaObilježavanje Međunarodnog dana djece | Ravnatelj, svi učitelji školeRazrednici | Svi učenici škole |
|  | Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje | Vjeroučitelj, razrednici, župnik | svi učenici razredne nastave |
|  | Natječaj za EKO FOTKU 2012. | organizac. odbor |  |
| XI. | Paljenje svijeća i polaganje cvijeća na spomen obilježja | Ravnatelj, vjeroučitelj | 108 |
|  | Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar | Ravnatelj, učitelj povijesti | svi učenici škole |
|  | Obilježavanje "Dana preseljenja"9. 11. | ravnatelj | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** | **Broj učenika** |
| XII. | Tiskanje i distribucija školskog lista za roditelje "Susret"Dovršetak projekta „Škole za Afriku“Proslava Božićnih i novogodišnjih blagdana | uredništvorazrednici, pedagoginja | Svi učenici |
| II. | Školska razina susreta i natjecanja | predmetni učitelji | 45 |
| III. | Sportski susreti među školamaSusreti i natjecanja – školska i županijska razinaOrganizacija projekta „Pomognimo bližnjemu u nevolji“Sudjelovanje na pozivnim literarnim i likovnim natječajimaJavna prezentacija projekta „Učiti kako učiti“ | učitelj TZKučitelji voditeljivjeroučitelj, razredniciučitelji HJ i LK,razredni učiteljiučiteljsko vijeće | 303019430Učenici viših razreda |
| IV. | Proslava blagdana UskrsaČišćenje i uređenje okolišaSusreti područnih škola u Novom Virju | razredni učiteljirazredni učiteljiučitelji u PRO | svi učenicisvi učenici29 |
| V. | Tiskanje školskog lista "Cvrčak"Tiskanje i distribucija lista "Susret"Javna prezentacija projekta „Priča o perju“Organizacija likovne izložbe i izložbe rukotvorina povodom Dana Općine Ferdinandovac i Dana školeSvečana akademija – program za građanstvo u povodu Dana škole i Dana Općine FerdinandovacProslava blagdana Sv. Ferdinanda i Dana Općine FerdinandovacProslava Dana školeProdajna izložba izradaka učeničke zadrugeZavršna priredba u projektu „Športom do zdravlja“Javno nagrađivanje najuspješnijih učenika naše škole te dodjela nagrade „Zvijezda škole“ | novinarska skupinaravnatelj, uredništvoučiteljice razredne nastaveravnatelj, organizacijski timvoditelji skupinaizvannastavnihaktivnostisvi učenici i djelatnici školeravnatelj, učiteljivoditelji sekcijaučitelj TZK, razredniciravnatelj | 1520Učenici razredne nastave150svi učenicisvi učenici15Svi učeniciSvi učenici |
| VI. | Izložba fotografija EKO-FOTKA 2012.Nazočnost Sv. Misi zahvalniciSvečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda i ostalim učenicima | ravnatelj, učitelj HJ, pedagoginjaravnatelj, vjeroučitelj,učiteljirazrednici, ravnatelj | 30svi učenicisvi učenici |
| TIJEKOM GODINE | Uređenje panoa po razredima | učitelji | svi učenici |
| Uređenje EKO - panoa | Eko skupina | 12 |
| Uređenje učionica | razrednici | svi učenici |
| Prezentacija postignuća škole putem medija | Ravnatelj | 13 |
| Provođenje međunarodnog programa EKO – škole | Eko odbor | svi učenici |
| Obavješćivanje javnosti o postignućima učenika | novinarska skupina | 5 |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrijeme | Sadržaj | **Broj učenika** | Izvršitelji |
| IX. - VI. | Organizacija prijevoza učenika | 87 | Županijski ured za društvenu djelatnost, ravnatelj, razrednici. |
| IX. - VI. | Organizacija prehrane u školskoj kuhinji | 165 | ravnatelj, kuharica, učitelji, tajnica |
| IX. - VI. | Briga o zdravstvenom odgoju i razvijanje higijenskih navika | 195 | učitelji RN i PN |
| X. - VI. | Kreativne aktivnosti za promicanje ljudskih i građanskih prava | 50 | pedagoginja, razrednici, ostali učitelji/učiteljice |
| X. - VI. | Humanitarno-zdravstvene aktivnosti (humanost, zdravlje, samozaštita, uspješna komunikacija – VII. i VIII. razredi) | 57 | pedagoginja, razrednici |
| IX. - VI. | Zdravstveno-odgojna preventiva (provođenje specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite) | 195 | školska liječnica, psiholog, pedagoginja, ravnatelj |
| I. – VI. | Sistematski liječnički pregled učenika V. i VIII. razreda | 50 | školska liječnica |
| IV., V., VI. | Sistematski pregled djece prije upisa u 1. razred | 25 | školska liječnica, pedagoginja, psiholog, defektolog, učitelji RN |
| IV. - VI. | Pregledi učenika VIII. razreda za profesionalno usmjeravanje – savjetovališni rad za učenike i roditelje | 30 | školska liječnica, pedagoginja, razrednik, psiholog |
| IX. - VI. | Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  | 195 | pedagoginja, školska liječnica, ravnatelj, razrednici, učitelji, vanjski suradnici |
| IX. - VI.IV. - V. | Savjetovališni rad za zaštitu zdravlja mladih i obiteljiReprodukcijski razvoj i zdravlje mladih | 2030 | školska liječnica, psihologškolska liječnica, ginekolog |
| X., XII.,IV. V., VI. | Organizacija izleta, ekskurzija i ljetovanja učenika; Škola u prirodi; Škola plivanja | 195 | razrednici, ravnatelj, pedagoginja, roditelji |
| IX. - VI. | Socijalna skrb učenika | 10 | razrednici, ravnatelj, pedagoginja, lokalna samouprava, Centar za socijalnu skrb i CK |
| II.- III.X. - XII. | Humanitarni projekti:* „Pomognimo bližnjem u nevolji“
* „Škole za Afriku“
 | Svi učenici škole | učenici, učitelji, ravnatelj, pedagoginja, djelatnici škole, lokalna samouprava |

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj** | **Nositelji** |
| Studeni 2011. | Liječnički pregled svih zaposlenika Prema Pravilniku o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti | Zavod za javno zdravstvo |
| Ožujak 2012. | Sistematski pregled zaposlenika prema TKU | Ovlaštena ordinacija |

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

 Sukladno financijskom planu Škole, početkom kalendarske godine donosi se Plan nabave roba, radova i usluga koji se realizira tijekom kalendarske godine:

1. Stručno usavršavanje zaposlenika
2. Uredski materijal
3. Materijal i sirovine
4. Energija
5. Materijal za tekuće i investicijsko održavanje
6. Sitni inventar
7. Usluge telefona, pošte i prijevoza
8. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
9. Usluge promidžbe i informiranja
10. Komunalne usluge
11. Zdravstvene usluge
12. Intelektualne i osobne usluge
13. Računalne usluge
14. Premije osiguranja
15. Uredska oprema i namještaj
16. Komunikacijska oprema
17. Oprema za održavanje i zaštitu
18. Instrumenti, uređaji i strojevi
19. Sportska i glazbena oprema
20. Knjige za knjižnicu
21. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima
22. Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi

Od dodatnih ulaganja na građevinskim objektima planira se:

* + nastavak promjene vanjske stolarije na zgradi matične škole (dovršetak južnog pročelja i zapadno pročelje: lipanj – srpanj 2012.)
	+ rekonstrukcija dijela školskog prostora: lipanj - srpanj 2012.
	+ rekonstrukcija kanalizacijske mreže: srpanj - kolovoz 2012.

**10. PRILOZI**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

3. Plan i program rada razrednika

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

6. Raspored sati

7.Godišnji plan trajnog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika

8. Školski preventivni program