

Temeljem članka 41. Statuta Osnovne škole Ferdinandovac, Školski odbor na sjednici održanoj 12.03.2009. donio je

**PRAVILNIK
O POLAGANJU POPRAVNIH ISPITA**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se vrijeme održavanja popravnih ispita, način polaganja popravnih ispita, način formiranja i izbor članova ispitnog povjerenstva te administracija ispita.

Članak 2.

Učenici od IV. do VIII. razreda koji na kraju nastavne godine imaju negativne ocjene iz najviše dva nastavna predmeta imaju pravo polagati popravni ispit.

II. VRIJEME ODRŽAVANJA POPRAVNIH ISPITA

Članak 3.

Vrijeme održavanja popravnih ispita utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Škole u skladu sa Zakonom.

Ispiti se provode u dva ispitna roka, krajem lipnja i krajem kolovoza.

Članak 4.

Raspored održavanja popravnih ispita utvrđuje ravnatelj Škole uz prethodno mišljenje učiteljskog vijeća.

Članak 5.

Raspored održavanja popravnih ispita treba utvrditi na način da se održavanje ispita iz pojedinih predmeta ne podudara kako bi učenici koji polažu popravni ispit iz dva predmeta mogli pristupiti na oba.

Članak 6.

Pismeni i usmeni dio ispita iz pojedinog predmeta ne mogu se održati istog dana.

Članak 7.

Raspored održavanja popravnih ispita treba objaviti na oglasnoj ploči za učenike.

III. NAČIN POLAGANJA ISPITA

Članak 8.

Popravni ispit sastoji se u pravilu od pismenog i usmenog dijela, u ovisnosti od nastavnog predmeta.

Usmeni dio ispita obavezan je za hrvatski jezik i strani jezik, a za ostale predmete prema odluci učiteljskog vijeća.

Ispit iz predmeta tjelesna i zdravstvena kultura polaže se samo iz praktičnog dijela.

Ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Članak 9.

Popravni ispit održava se u dva ili više dana.

Prvi dan polaže se pismeni dio ispita.

Prije polaganja ispita utvrđuje se identitet učenika.

Članak 10.

Pismeni dio ispita traje najdulje 45 minuta.

Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

Točno vrijeme održavanja ispita za svaki pojedini predmet određuje ispitno povjerenstvo.

Članak 11.

Uspjeh učenika na ispitu ocjenjuje se ocjenom od 1 do 5.

Ocjenu utvrđuje ispitno povjerenstvo na prijedlog ispitivača.

Članak 12.

Na popravnom ispitu učenik polaže gradivo cijele nastavne godine.

Članak 13.

Učenici imaju pravo pristupiti popravnom ispitu na oba ispitna roka.

Učenici koji nisu pristupili popravnom ispitu u prvom ispitnom roku mogu pristupiti u drugom ispitnom roku.

Učenik koji nije pristupio popravnom ispitu ili ne položi popravni ispit, ponavlja razred.

Članak 14.

Pitanja za pismeni ispit formulira ispitno povjerenstvo na sam dan polaganja ispita.

Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 15.

Po završetku pismenog dijela ispita ispitno povjerenstvo pregledava radove i zajednički utvrđuje ocjenu većinom glasova.

Članak 16.

Po završetku usmenog dijela ispita povjerenstvo većinom glasova utvrđuje konačan uspjeh učenika iz tog predmeta.

Članak 17.

Predsjednik ispitnog povjerenstva dužan je donesenu ocjenu neposredno priopćiti učeniku.

Članak 18.

Ocjena povjerenstva je konačna.

Protiv ocjene povjerenstva učenik ne može izjaviti žalbu, odnosno ne može zahtijevati polaganje ispita pred novim povjerenstvom.

IV. ISPITNA POVJERENSTVA

Članak 19.

Ispitna povjerenstva imenuje iz reda učitelja učiteljsko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 20.

Ispitno povjerenstvo ima tri člana i to:

- predsjednika povjerenstva (razrednik)
- ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže ispit ili učitelj razredne nastave ako ispit polaže učenik razredne nastave)
- stalnog člana povjerenstva.

Članak 21.

Neposredan nadzor nad radom ispitnog povjerenstva vrši ravnatelj Škole.

V. ADMINISTRACIJA ISPITA

Članak 22.

O tijeku ispita vodi se zapisnik za svakog učenika koji je pristupio ispitu. Zapisnik vodi stalni član ispitnog povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i drugi član.

Članak 23.

U zapisnik se unosi dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podatci učenika, pitanja na pismenom i usmenom dijelu ispita, ocjena iz pismenog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena ispitnog povjerenstva.

Zapisniku se prilaže pismeni radovi učenika.

Zapisnik s prilozima pohranjuje se u pismohrani Škole.

Članak 24.

Rezultati ispita objavljaju se na oglasnoj ploči za učenike.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o polaganju popravnih ispita, Klasa: 003-05/02-136, Urbroj: 2137-40/02-1, od 11. rujna 2002. godine.

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Vjekoslav Maletić, ing.

Klasa: 003-05/09-01/10

Urbroj: 2137-40-09-1

Ferdinandovac, 12.03.2009.

Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i stupio je na snagu dana _____
2009. godine.

RAVNATELJ:
Slavko Kendelić, prof.