

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA FERDINANDOVAC

IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

KOLOVOZ, 2018.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Ferdinandovac		
Adresa škole:	Dravska 66, 48356 Ferdinandovac		
Županija:	Koprivničko-križevačka		
Telefonski broj:	048/210-001		
Broj telefaksa:	048/817-709		
Internetska pošta:	ured@os-ferdinandovac.skole.hr		
Internetska adresa:	www.os-ferdinandovac.skole.hr		
Šifra škole:	06-259-001		
Matični broj škole:	03066363		
OIB:	48279167485		
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-06/1079-4	21.12.2006.	
Ravnatelj škole:	Slavko Kendelić		
Broj učenika:	183		
Broj učenika u razrednoj nastavi:	82		
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	101		
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	26		
Broj učenika putnika:	81		
Ukupan broj razrednih odjela:	13		
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10		
Broj razrednih odjela u PRO:	3		
Broj razrednih odjela RN-a:	7		
Broj razrednih odjela PN-a:	6		
Broj smjena:	2		
Početak i završetak svake smjene:	7 ⁴⁵ - 12 ⁵⁰ ; 13 ⁰⁰ - 17 ²⁰	PRO Drenovica: 8:00-12:20; PRO Crnec: 9:00 – 13:20	
Broj radnika:	36		
Broj učitelja predmetne nastave:	20		
Broj učitelja razredne nastave:	7		
Broj učitelja u produženom boravku:	-		
Broj stručnih suradnika:	2 X 0.5 radnog vremena-jedan iskazan među učiteljima predmetne nastave		
Broj ostalih radnika:	8		
Broj nestručnih učitelja:	2		
Broj pripravnika:	0		
Broj voditelja ŽSV-a:	0		
Broj računala u školi:	46 + 5 tableta		
Broj specijaliziranih učionica:	2		
Broj općih učionica:	8		
Broj športskih dvorana:	1		
Broj športskih igrališta:	1		
Školska knjižnica:	1		
Školska kuhinja:	1		

2. UVJETI RADA

2.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA

U protekloj školskoj godini upisno područje škole ostalo je nepromijenjeno, što znači da su polaznici ove škole djeca iz Ferdinandovca i Novog Virja (naselja Drenovice i Crnca).

Školsko područje je veliko, a osim toga naselja su dosta raspršena i oko 45% učenika koristi autobusni prijevoz pri dolasku, odnosno odlasku iz škole.

Protekle godine nije bilo značajnih socioekonomskih, kulturoloških niti bilo kojih drugih promjena među polaznicima škole. To znači da su polaznici škole pretežito djeca iz čistih poljoprivrednih ili poljoprivredno-zaposleničkih obitelji. Mali broj učenika dolazi iz obitelji čiji članovi egzistenciju osiguravaju radnim odnosom u javnom ili privatnom sektoru.

2.2. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti u školi, tijekom ove školske godine su znatno poboljšani. Iz sredstava MZO nabavljeno je 19 prijenosnih računala, u vrijednosti 45000 kuna. Iz sredstava KKŽ nabavljena su prijenosna i računala i projektor, u vrijednosti 15000 kuna, a iz vlastitih sredstava škole nabavljena je interaktivna, „pametna“ ploča u vrijednosti 14977 kuna. Navedena računalna oprema instalirana je u novoj informatičkoj učionici, tako da ćemo imati dvije informatičke učionice. Time su znatno poboljšani uvjeti za izvođenje nastave informatike, ali i drugih nastavnih predmeta.

Iz sredstava KKŽ nabavljen je školski namještaj u vrijednosti 11800 kuna.

Nakon više godina nastojanja, izvršena je zamjena podne podloge u školskoj sportskoj dvorani, što je također poboljšanje materijalnih, ali i sigurnosnih uvjeta u školi. Vrijednost ovih radova iznosila je 156.863,75 kuna.

U PRO Crnec je instaliran bojler, tako da učenici imaju toplu vodu u sanitarnim prostorima. Također, izrađen je projekt priključka i plinske instalacije u zgradi škole u Crncu. Nastavilo bi se realizacijom tog projekta te instaliranjem centralnog plinskog grijanja u toj školi.

U školskom vrtu su postavljeni interpretacijski panoi s tekstualnim i vizualnim informacijama o visokoj i niskoj divljači koja ima stanište u zavičaju, zatim o pticama močvaricama, biljkama proljetnicama i jestivim i otrovnim gljivama. Uz to, zasađeno je nekoliko najčešćih sadnica šumskog drveća koje raste u obližnjim šumama. Uz još neke manje zahvate, školski vrt bi trebao biti šumski interpretacijski centar i omogućavati realizaciju primjerenih sadržaja i bez odlaska u šumu.

2.3. IZVRŠITELJI POSLOVA I NJIHOVA ZADUŽENJA

Na kraju ove školske godine u školi je bilo uposleno 36 radnika. Od tog broja je 28 odgojno-obrazovnih radnika te osam zaposlenika na ostalim poslovima, administrativno-financijskim i pomoćno-tehničkim poslovima.

Svi učitelji i stručni suradnici radili su prema zaduženju sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Četrnaest odgojno-obrazovnih radnika radilo je u nepunom radnom vremenu. S obzirom da većina učitelja, s nepunim radnim vremenom radi još na jednoj ili čak dvije škole bilo je određenih problema u organizaciji izvannastavnih aktivnosti.

Na početku školske godine odgojno-obrazovni rad izvodili su stručni kadrovi, no tijekom godine došlo je do personalnih promjena pa su dio nastave izvodili nestručni učitelji. Na kraju nastavne godine nestručno je izvođena nastava matematike, fizike i četiri sata engleskog jezika u razrednoj nastavi. Ovu nastavu su izvodile učiteljice razredne nastave.

Na administrativnim i pomoćno-tehničkim poslovima radilo je sedam izvršitelja i tu nije bilo problema ni poteškoća.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	43	4	101	6	144	10
PRO Drenovica	30	2	-	-	30	2
PRO Crnec	9	1	-	-	9	1
UKUPNO:	82	7	101	6	183	13

Na kraju ove školske godine u školi je bilo 183 učenika raspoređenih u 13 razrednih odjela. Dvadeset i šest učenika i učenica imalo je primjerene programe, individualizirane postupke ili prilagodbu sadržaja, a bili su integrirani u redovite razredne odjele.

Nastava u matičnoj školi bila je organizirana u dvije smjene. Prijepodnevu smjenu polazio je 101 učenika i učenica predmetne nastave, a popodnevu smjenu polazilo je 43 učenika i učenica razredne nastave.

U PRO Drenovica nastava je bila organizirana u dva kombinirana odjela s ukupno 30 polaznika. U kombinaciji su bili prvi i četvrti razred, te drugi i treći. Nastava je održavana u jednoj smjeni.

U PRO Crnec nastava je organizirana u jednom kombiniranom razrednom odjelu prvog, drugog i trećeg razreda s devet polaznika.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastava je ove školske godine organizirana u dva odgojno-obrazovna razdoblja. Prvo odgojno-obrazovno razdoblje započelo je 4. rujna 2017. godine, a završilo 22. prosinca 2017. godine. Tijekom prvog razdoblja ostvareno je 78 nastavnih dana.

Drugo odgojno-obrazovno razdoblje započelo je 15. siječnja 2018. godine, a završilo je 15. lipnja 2018. U drugom razdoblju ostvareno je 98 nastavnih dana. Tijekom nastavne godine ostvareno je ukupno 176 nastavnih, jedan više od zakonskog minimuma. Tijekom cijele godine ostvarena su ukupno 252 radna dana. Također, tijekom cijele školske godine bilo je 113 dana blagdana, neradnih dana i nedjelja, a učenici su imali 75 dana učeničkih praznika.

- 23. ožujka 2018. realiziran je projekt „Pokaži što znaš“ vezan uz Međunarodni dan darovitih.
- 24. travnja 2018. realiziran je interdisciplinarni projekt “Voda” .
- 4. svibnja 2018. održana su završna natjecanja u projektu „športom do zdravlja“.
- od 12. do 16. ožujka 2018. realizirana je škola plivanja za učenike trećeg razreda.
- 3. svibnja 2018. održani su, po dvadeseti puta, susreti područnih škola u Novome Virju, u PŠ Drenovica.
- 2. i 3. i 4. svibnja 2018 . održani su pregledi i upisi djece u prvi razred.
- Dopunski rad nije realiziran jer nije bilo učenika upućenih na isti.
- Svjedodžbe su učenicima podijeljene 2. srpnja 2018.
- Popravni ispiti nisu održani jer nije bilo potrebe.
- Svi ostali elementi kalendara rada škole u potpunosti su realizirani kako je planirano.

4. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - REALIZACIJA I POSTIGNUĆA U JEZGROVNOM, DIFERENCIRANOM I ŠKOLSKOM KURIKULUMU

4.1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PROGRAMA

Na početku školske godine izvršeno je godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja u svim nastavnim predmetima u redovnoj i izbornoj nastavi. Isto je učinjeno i za dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti te sat razrednika, a prema propisanom Nastavnom planu i programu, Nacionalnom okvirnom kurikulumu i Školskom kurikulumu. Mjesečni planovi po nastavnim predmetima predavani su pedagoginji svaki mjesec.

Svi potrebni podaci pravovremeno su unijeti u pedagošku dokumentaciju, a cjelokupno planiranje učinjeno je na propisanim obrascima pedagoške dokumentacije.

Planiranje, programi i sadržaji rada Školskih stručnih vijeća kao i plan rada Učiteljskog i Razrednog vijeća, Vijeća roditelja i učenika doneseni su na početku školske godine i uvršteni u Godišnji plan i program rada škole.

4.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Tijekom školske godine proces odgoja i obrazovanja u redovnoj nastavi odvijao se prema kalendaru rada do 15. lipnja 2018. godine. Ostvareno je 176 nastavnih dana.

U svim obveznim predmetima nastavni sadržaji su obrađeni, utvrđeni i ocijenjeni, a planirana satnica u redovnoj nastavi ostvarena je za 90 sati više od planiranog, ukupno 11 746 sati.

4.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Nastava je u našoj školi u potpunosti stručno zastupljena.

Od ukupno 183 učenika naše škole na kraju nastavne godine svi su uspješno završili razrede.

Na produžnu nastavu nije upućen niti jedan učenik.

Na kraju školske godine 183 učenika (100%) pozitivno je ocijenjeno i prelazi u viši razred.

U razrednoj nastavi na kraju školske godine 2017./2018. svi su učenici (njih 82) uspješno završili razred i to sa sljedećim uspjehom:

- odličan uspjeh postiglo je 41 učenika (50,00 %)
- vrlo dobar uspjeh postiglo je 33 učenika (40,24 %)
- dobar uspjeh postiglo je 8 učenika (9,75%)

U predmetnoj nastavi na kraju školske godine 2017./2018. svih 101 učenika uspješno je završilo razred.

Uspjeh je sljedeći:

- odličan uspjeh postiglo je 36 učenika (35,64 %)
- vrlo dobar uspjeh postiglo je 47 učenika (46,53 %)
- dobar uspjeh postiglo je 18 učenika (17,82 %)

Ukupni uspjeh učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi na kraju školske godine je sljedeći:

- odličan uspjeh postiglo je 77 učenika ili 42,07%
- vrlo dobar uspjeh postiglo je 80 učenika ili 43,71%
- dobar uspjeh postiglo je 26 učenika ili 14,20%

Svi učenici koji su postigli odličan uspjeh pohvaljeni su pisanom pohvalom.

Tijekom školske godine dodijeljeno je 77 pohvala, a podijeljeno je 19 nagrada.

Broj nastavnih sati izostanaka učenika ukupno je 6455 i to 6455 opravdanih i 1 neopravdani.

Na kraju školske godini bilo je ukupno 26 učenika koji su imali neki oblik rješenja o primjerenom programu školovanja i primjerenim oblicima pomoći. Svi su uspješno savladali prilagodbu sadržaja tj. individualizirane postupke i prošli u viši razred.

Nositelji izrade prilagodbe programa bili su učitelji i pedagoginja. Prilagodba sadržaja ima smanjeni intenzitet i ekstenzitet nastavnih sadržaja, a kod individualiziranih postupaka prilagođuju se metode i postupci rada.

Zbog iskazane potrebe, jedan dio učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama upućen je na logopedski i psihološki tretman u druge ustanove (Opću bolnicu Koprivnica) zbog nedostatka stručnjaka tog profila u školi.

Proces odgoja i obrazovanja u izbornoj nastavi također se odvijao prema planiranom kalendaru rada do 15. lipnja 2018. godine. Radilo je ukupno 24 skupine izborne nastave od toga 13 Vjeronauka, 6 iz Informatike i 5 skupina Njemačkog jezika.

Nastavu Vjeronauka pohađalo je 183 učenika škole. Ostvareno je 9 sati više nastave Vjeronauka, nego što je bilo planirano, ukupno 919.

Informatiku su pohađali učenici od 5. do 8. razreda, njih 90. Ostvareno je 4 sata više od planiranog, ukupno 424 sati nastave.

Njemački jezik pohađalo je 63 učenika od 4. do 8. razreda, a ostvareno je 490 sati nastave.

Ukupno je u izbornoj nastavi realizirano 1833 nastavnih sati.

Nastava u izbornim predmetima bila je ove školske godine u potpunosti stručno zastupljena.

4.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU

U dodatnoj nastavi Matematike i Hrvatskoga jezika u razrednoj nastavi realizirani su svi isplanirani sadržaji kao i satnica. Ukupno je ostvareno 309 sati. U dodatnu nastavu ukupno je bilo uključeno 30 učenika. Nastavni sadržaji, program rada i praćenje postignuća učenika vođeni su u pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

4.5. RAD I POSTIGNUĆA U DOPUNSKOJ NASTAVI I DOPUNSKOM RADU

Rad u dopunskoj nastavi prilagođen je potrebama učenika i njihovim teškoćama u savladavanju pojedinih dijelova nastavnih sadržaja, a jedan broj učenika bio je uključen u dopunsku nastavu cijele godine. Nastavni sadržaji, programi rada kao i praćenje postignuća učenika izvršeno je na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji u e-Dnevniku, tj. u imeniku i u dnevniku rada.

Ostvareno je ukupno 672 sata dopunske nastave u razrednoj i predmetnoj nastavi.

4.6. POSTIGNUĆA NA SMOTRAMA I NATJECANJIMA

Zapaženije rezultate na natjecanjima postiglo je dvoje učenika koji su ostvarili 2. mjesto na županijskim natjecanjima iz Geografije i Tehničke kulture. Dvojica učenika sudjelovala su na međunarodnom natjecanju Dabar – on-line, učenici 6. razreda osvojili su posebnu nagradu, a učenik 4. razreda 3. mjesto u natječaju Europa u školi.

4.7. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

Ove školske godine u školi djelovalo je 19 grupa izvannastavnih aktivnosti. Većina učenika škole bila je uključena u rad jedne aktivnosti, a neki i u više njih. Program rada pojedine grupe te praćenje postignuća učenika zabilježeno je u pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

Klubovi i udruge u čiji su rad bili uključeni naši učenici u protekloj školskoj godini:

- Nogometni klub Ferdinandovac, Ferdinandovac
- Crkveni zbor
- Ministrantska služba Župe sv. Ferdinanda, Ferdinandovac
- Ministrantska služba Župe sv. Josipa, Novo Virje
- Športski šahovski klub „Konaki“ Novo Virje
- Športski karate klub Đurđevac
- RK Đurđevac
- Likovni klub Paleta
- DVD Ferdinandovac
- DVD Lepa Greda
- DVD Crnec
- DVD Drenovica
- ŠNG Đurđevac
- Mažoretkinje Đurđevac
- Športski ribolovni klub „Štuka“ Ferdinandovac
- Likovni klub Paleta
- ŠRK Amur Molve
- KUD Frankopan
- ŠRK Drava Novo Virje

Od planiranih projekata i programa na razini cijele škole realizirani su:

- Pomognimoimo bližnjemu u nevolji
- Čitateljski klub „Fantazija“ za učenike predmetne nastave
- Projekt „Poboljšajmo čitanje“ u razrednoj nastavi
- Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje
- Susret – pedagoški list za roditelje, jedan broj
- Program poticanja i nagrađivanja učenika „Zvijezda škole“
- Projekt „Pokaži što znaš“ za sve učenike
- EKO projekt VODA
- Športom do zdravlja
- Škrinja s blagom
- Brižan roditelj

Od planiranih razrednih projekata realizirano je sljedeće:

- Nacionalni parkovi i parkovi prirode (4. razred MŠ)
- Ja sam čovjek, moje tijelo (4. razred)
- Šuma i travnjak (4.razred)
- Promet (4.razred)
- Razredni herbarij (4.razred)
- Voće (1. razred)
- Zubići (1. razred)
- Sigurnost na internetu (5. razred)
- Promicanje vrijednosti Domovinskog rata (8. razred)
- Mozaik (8. razred)
- Ovisnosti (8. razred)

Od planiranih projekata koji se provode na razini više škola, u našoj je školi realizirano sljedeće:

- Međunarodni program eko-škola
- Natječaj za učeničku ekološku fotografiju EKO-FOTKA 2018. (tema A: Cvjetna grana poslije kiše, Tema B: Ovo nanosi bol našoj majci Prirodi)
- Otvoreni kišobran
- Zdrav za 5!
- Sretno dijete
- Sigurno u prometu
- Daj 6!
- Zubna putovnica

Nije realiziran projekt Nisi sam zbog nedolaska djelatnika MUP-a na dogovoreni termin te nemogućnosti usklađivanja i dogovora novog termina te projekt Budi njegov junak u 2./3. razredu PRO Drenovica zbog nemogućnosti ostvarivanja suradnje te usklađivanja termina s veterinarom iz Novog Virja.

4.8. PODACI O REALIZACIJI IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Što se tiče planiranih izvanškolskih aktivnosti u školskom kurikulumu realizirano je sljedeće:

Izvanučionička nastava

- Izvanučionička nastava u okolicu škole, park, središnji trg, seosko imanje u blizini škole (1. razred)
- Okolica škole – romobil (1.razred)
- Jesen u mojem mjestu (1.razred)
- Ustanove i zanimanja ljudi (2. razred)
- Odlazak i povratak učenika pješice u obližnji park, vrt, voćnjak, igralište ili šumu uz pratnju učitelja (2. razred)
- Gradska knjižnica (2. razred)
- Knjižnica/Dječji časopisi (1. – 4. razredi PRO Drenovica i Crnec)
- Vode u zavičaju (3. razred)
- Škola plivanja (3. razred)
- Upoznavanje županijskog središta (3., 4. razred)
- Škola u prirodi – Primorski kraj (4. razred)
- Posjet kazališnoj/kino predstavi (1. - 4. razred)
- Đurđevac i okolica (1. - 4. razred)
- Zagreb i okolica (1. – 4. razred)
- Zagreb, Medvednica, Sljeme, kazališna predstava, Muzej iluzija (1. – 4. Razred PRO Drenovica i Crnec)
- Zagreb – Andautonija - Ščitarjevo (5. razred)
- Posjet kuriji Barnagor u Čepelovcu, susret s književnicom Božicom Jelušić (5. razred)
- Šuma (5. razred)
- Čakovec, Varaždin (6. razred)
- Đurđevac – Stari grad; Bjelovar – Konjički klub; Daruvar- Daruvarski Aqua park (6. razred)
- Zagreb (Hrv. Sabor) (7. razred)
- Maturalac (7. razred)

- Krapina –Zagreb (8. razred)
- Posjet osmih razreda Vukovaru – dvodnevna izvanučionička nastava (8. razred)

Od izvanučioničke nastave nije realizirana Prometnica - posjet autobusnom i željezničkom kolodvoru (2. razred) zbog odrađivanja sadržaja na izvanučioničkoj nastavi u Zagrebu, dvodnevna ekskurzija Koprivničko-križevačkom županijom PRO Drenovica i Zagreb i okolica zbog nemogućnosti financiranja roditelja, odlazak učenika 8. razreda na Dravu i Đurđevačke peske zbog visokog vodstaja Drave i nemogućnosti pronalaženja termina koji bi odgovarao učenicima i učiteljima OŠ Ferdinandovac i OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac, izvanučionička nastava u Voćnjak u Novigradu Podravskome zbog loših vremenskih uvjeta i poteškoća s prijevozom.

5. RAD RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, OSTALIH RADNIKA

5.1. RAD STRUČNIH SURADNIKA

5.1.1. RAD STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Stručna suradnica pedagoginja radila je prema svojem godišnjem planu i programu.

Na početku školske godine pedagoginja je bila angažirana na izradi Školskog preventivnog programa, izradi Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada škole za novu školsku godinu.

Pedagoginja je nastojala što kvalitetnije uputiti u rad novozaposlene učitelje u školi i učitelje bez radnog iskustva.

Pedagoginja se redovito stručno usavršavala prema planu individualnog stručnog usavršavanja. Osim individualnog usavršavanja, u ovoj školskoj godini sudjelovala je u radu Školskih stručnih vijeća učitelja predmetne i razredne nastave. Pedagoginja je sudjelovala u radu dvaju Međužupanijskih stručnih vijeća stručnih suradnika pedagoga, dvaju Županijskih stručnih vijeća za voditelje Školskih preventivnih programa te jednog stručnog skupa na razini države. Prisustvovala je na sastancima s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. U suradnji s članovima školskog povjerenstava za preventivne programe izradila je, provodila i evaluirala Školski preventivni program.

Ove školske godine iskazala se potreba za upućivanjem troje učenika na Povjerenstvo za određivanje psihofizičkog stanja djece. Pedagoginja je pratila navedene učenike, surađivala s učiteljima i roditeljima djece s teškoćama te ostvarila uspješnu suradnju s navedenim povjerenstvom kao i s psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima i liječnicima.

U 4. razredu ove se školske godine iskazala potreba za provedbom sociometrije na temelju koje je pedagoginja odradila radionicu pod nazivom Tolerancija i međusobna komunikacija.

U 5. razredu provela je projekt Sigurnost na internetu.

Pedagoginja je provela preventivni program „Otvoreni kišobran“ s učenicima 6. razreda u sklopu kojeg je održala četiri radionice s učenicima, a evaluaciju provedenog poslala u Zavod za javno zdravstvo naše županije gdje je sudjelovala na sastanku koordinatora.

Učenicima 8. razreda održana su četiri predavanja vezana uz profesionalnu orijentaciju te dvije radionice u sklopu projekta Zdrav za 5 (uz suradnju MUP-a) i Ovisnosti.

Na roditeljskom sastanku učenika 8. razreda pedagoginja je održala sastanak o upisima u srednje škole.

Sa svim učenicima škole pedagoginja je obilježila Dan ružičastih majica.

Pedagoginja je uspješno surađivala s dječjim vrtićem „Košutica“ u Ferdinandovcu i Dječjim vrtićem „Bregunica“ u Novom Virju gdje je održala predavanja za roditelje budućih prvšača na temu Utvrđivanje psihofizičke spremnosti učenika za prvi razred.

Tijekom školske godine pedagoginja je napisala članke za pedagoški list za roditelje „Susret“.

Tijekom školske godine pedagoginja je sudjelovala u radu svih sjednica Učiteljskih i Razrednih vijeća, kao i Vijeća učenika.

Svakodnevno je surađivala s ravnateljem pri planiranju školskih aktivnosti kao i nepredviđenih poslova i situacija.

Pedagoginja je sudjelovala u organizaciji dviju školskih priredbi za roditelje i građanstvo te provedbi projekata „Zvijezda škole“, „Poboljšajmo čitanje“, „Eko projekt Voda“, „Pokaži što znaš“.

Bila je u povjerenstvima za provođenje školskih natjecanja.

Pedagoginja je administratorica e-Dnevnika te je i ove školske godine bila uključena u administriranje dnevnika i pomaganje učiteljima u svladavanju elektroničke razredne knjige.

Tijekom godine pomagala je učiteljima u vođenju IOOP-a te određivanju strategija podrške za učenike s teškoćama.

Proveden je upis djece u 1. razred te je za petero djece predložena odgoda upisa.

Na polugodištu i na kraju školske godine, u suradnji s ravnateljem, obavljen je pregled pedagoške dokumentacije. Sastavljen je osvrt na realizaciju Školskog kurikulumu i Školskog preventivnog programa. Napisano je izvješće o radu škole, dan je osvrt na prethodnu školsku godinu, a izneseni su i prijedlozi za poboljšanje kvalitete rada u idućoj.

5.1.2. RAD STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Školska knjižničarka ostvarila je godišnji plan i program. U području odgojno-obrazovne djelatnosti realiziran je program Knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja u razrednim odjelima matične i područnih škola. Sustavno je poticano čitanje kroz Čitateljski klub „Fantazija“, projekt Poboljšajmo čitanje i Nacionalni kviz za poticanje čitanja, a uz Dan darivanja knjiga, 14.2., učenici i knjižničarka

međusobno su si darivali knjige. Školska je knjižničarka sudjelovala u ekoprojektu na razini škole Voda.

U području stručno-knjižnične i informacijske djelatnosti ažurirane su evidencije korisnika, građa je redovito posuđivana, vođena je briga o njezinu vraćanju i sređivanju na policama te su popravljane oštećene knjige. U dogovoru s učiteljima, školskom pedagoginjom i ravnateljem te na temelju anketa učenika planirana je nabava. Tijekom školske godine nabavljena je zadovoljavajuća količina lektire i stručne pedagoške literature sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja i školskim novcem. Nabavljena je građa upisana u knjige inventara, u program Metel te stručno i tehnički obrađena. O novopristigloj građi informirani su učenici i učitelji. Obnovljena je pretplata na periodiku. Praćena je dječja literatura i literatura za mlade te učenicima pružana pomoć pri izboru građe. Na kraju kalendarske godine utvrđeno je stanje knjižničnoga fonda i usklađeno s računovodstvom škole. Vođena je statistika o korištenju knjižnične građe i svim knjižničnim aktivnostima. Upitnici o tome ispunjeni su za Županijsku matičnu službu i Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu.

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Obilježen Europski dan jezika, 26. 9.

Pretraživan je internet, pod velikim odmorom su učenici slušali pozdrave na različitim europskim jezicima. Učenice s učiteljicom Irenom Paska nacrtale su političku kartu Europe. Drugi su učenici istražili i napisali na papire različite pozdrave i izgovarali ih, a ostali pogađali na kojem su jeziku. Kad bi pogodili, učenik bi pozdrav lijepio na kartu u pripadajuću državu. Projekt realizirali: učiteljica Engleskog jezika Irena Paska i školska knjižničarka Lidija Levačić Mesarov.

Mjesec hrvatske knjige obilježen je nizom aktivnosti. Članovi čitateljskog kluba čitali su u dječjim vrtićima, prvim razredima i učenicima područnih škola priču Ane Đokić Nemaš pojma, Grizlijane uz štapne lutke. Nakon čitanja igrana je igra Mi smo djeca vesela u kojoj su svi sudjelovali te je proveden aktualizacijski razgovor. Čitanje i ljubav prema knjizi promovirani su i izvan kluba među ostalim učenicima. Učenici su uređivali školske panoe, pisali poticajne slogane o knjizi i čitanju koje su objavili na školskoj webstranici i na školskom displeju.

Praćene su školske priredbe i ostala događanja te objavljujvana na školskoj webstranici.

Organiziran je susret s književnicom Sanjom Polak u suradnji s bibliobusom te gostovanje putujućeg kazališta iz Osijeka s predstavom Velika ljubav maloga miša. Organiziran je školski maskenbal, Valentinovski poštar i obilježeni Dani hrvatskoga jezika. U povodu Dana darovitih proveden je projekt Pokaži što znaš, a za Dan škole Zvijezda škole. Knjižničarka je školu prijavljivala za program Ministarstva kulture Ruksak pun kulture namijenjen područjima udaljenijim od većih gradskih središta kojima su kulturni i umjetnički sadržaji manje dostupni. Ove je godine u sklopu tog programa u školi gostovao Teatar Tirena s predstavom Tko je to izumio te je održana dramska radionica.

U programu Noći knjige 2018. u OŠ Ferdinandovac pod naslovom Izložba, knjiga, film otvorena je izložba slika učenice 6. razreda Lare Saić i izložba Knjige budućnosti na kojoj su izloženi učenički uradci na temu kako će izgledati knjige koje bi budući Zemljani voljeli čitati. Uslijedilo je čitanje omiljenih književnih ulomaka, razgovor o njima i zajedničko gledanje filma.

Za susret mladih recitatora i glumaca Pri Dravskomu dramatiziran je ulomak romana Djetinjstvo je vraški šugava stvar i uvježbana scenska igra koju su učenici izveli na susretu.

Školska je knjižničarka bila u županijskom stručnom povjerenstvu natjecanja Europa u školi te pisala predgovor za katalog državnog natječaja Ekofotka.

Stručno usavršavanje

Tijekom školske godine školska je knjižničarka sudjelovala u školskim stručnim vijećima, trima županijskim stručnim vijećima, na trima međuzupanijskim stručnim skupovima, trima državnim te na županijskom okruglom stolu o školskoj knjižnici u suvremenoj školi. Školsko stručno vijeće izvijestila je o državnom skupu Europska godina kulturne baštine, a na međuzupanijskom stručnom skupu školskih knjižničara u Ivancu predstavila školski projekt Poboljšajmo čitanje. Pratila je noviju stručnu, pedagošku, metodičku i psihološku literaturu. Lektorirala je dio Zbornika XXX. Proljetne škole školskih knjižničara Republike Hrvatske i školski pedagoški list za roditelje Susret.

Surađivala je s nastavnicima, ravnateljem i pedagogom te sudjelovala u radu razrednih i učiteljskih vijeća škole kao i školskog tima za kvalitetu.

5.2. RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Rad ravnatelja škole tijekom školske godina odvijao se prema planu i u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

Evaluacijom svih segmenata iz plana rada ravnatelja može se zaključiti da su svi poslovi kvalitetno i na vrijeme realizirani, kao i oni koji nisu bili planirani, a trebalo ih je žurno obaviti.

Ravnatelj je vodio poslove oko izrade Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikulumu, izradio je organizacijsku shemu kao i zaduženja radnika te raspored sati. Tijekom godine pratio je nastavni proces pedagoško-instruktivnim te kontrolnim posjetima nastavnim satovima, individualnim razgovorima s učiteljima te uvidom u pedagošku dokumentaciju.

Tijekom godine ravnatelj je pratio ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada u svim njegovim segmentima. Radio je na pedagoškoj dokumentaciji, na organizaciji i ostvarenju kulturne i javne djelatnosti škole, u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika. Radio je sa stručnim tijelima škole kao i s tijelima upravljanja. Ravnatelj je radio i s učenicima, individualno i grupno.

Dio radnog vremena ravnatelj je utrošio u obavljanju administrativno-pravnih i financijsko-materijalnih poslova koji zauzimaju još uvijek veliki dio radnog vremena ravnatelja.

Tijekom godine ravnatelj je bio sukoordinator međunarodnog programa eko-škola.

U cjelini gledano svih trinaest segmenata iz plana rada ravnatelja u potpunosti je realizirano na visokoj razini.

5.3. RAD TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I POMOĆNOG OSOBLJA

Rad tajnice i računovođe odvijao se je prema planu, odnosno prema dinamici koju su nalagali poslovi i zadaće ovih radnih mjesta. Sumarno gledajući svi poslovi tajnice i računovođe izvršavani su kvalitetno i na vrijeme tako da izvršitelji tih poslova zaslužuju pohvalu.

Radnici na pomoćno-tehničkim poslovima izvršavali su poslove sukladno zaduženjima i potrebama ukupnog djelovanja škole.

6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. RAD ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

U godišnjem planu i programu rada škole planirano je sedam sjednica Školskog odbora, a držano ih je 9 zbog odluka koje je trebalo donijeti. U radu Školskog odbora nije bilo nikakvih problema jer je svaki član i članica odgovorno izvršavao svoje obveze, a sve odluke su donesene u skladu s pozitivnim propisima i na vrijeme. Odaziv članova je uvijek bio nad polovičan tako da nije bilo problema sa održavanjem sjednica i donošenjem odluka.

Vijeće roditelja planiralo je dvije sjednice, Vijeće je razmatralo prijedlog plana i programa rada škole, školski kurikulum, razmatralo je rad škole i postignuća kao i ostala pitanja iz djelokruga Vijeća.

Vijeće učenika je održalo četiri sjednice. Na prvoj sjednici razmatrao se Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole te se podsjetilo na Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnik o kućnom redu škole. Na drugoj sjednici izabirao se predstavnik Vijeća učenika koji je sudjelovao na izboru učenika za Nacionalno vijeće učenika RH. Na trećoj sjednici učenicima je predstavljena brošura Hrvatskih željeznica, dogovoreno je obilježavanje Dana ružičastih majica, Mjeseca sigurnijeg interneta. Na kraju nastavne godine Vijeće učenika analiziralo je rad u prethodnoj školskoj godini te dalo prijedloge za poboljšanje rada škole.

6.2. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom školske godine održano je osam sjednica Učiteljskog vijeća. Sve sjednice su bile pripremane i vođene sukladno Statutu škole, a razmatrana je problematika i donesene odluke za koje je nadležno Učiteljsko vijeće. U radu Učiteljskog vijeća nije bilo problema i realizacija plana rada vijeća može se ocijeniti vrlo visokom ocjenom.

6.3. RAD RAZREDNIKA I RAZREDNIH VIJEĆA

Tijekom školske godine održano je od tri do četiri sjednice razrednih vijeća u pojedinim razrednim odjelima.

Razredna vijeća razmatrala su odgojno-obrazovnu problematiku pojedinih razrednih odjela, donosila pedagoške mjere sukladno Statutu škole, analizirala su ostvarenje Nastavnog plana i programa i Školskog kurikuluma te utvrđivala opći uspjeh i vladanje na kraju nastavne godine.

Na sjednicama razrednih vijeća vođeni su zapisnici koje su razrednici unijeli u razredne knjige.

Svih 13 razrednika na početku školske godine izradilo je planove rada razrednika u kojima je planiran rad s učenicima, roditeljima i ostalim članovima razrednog i učiteljskog vijeća, kao i administrativni poslovi.

Prema izvješćima razrednika, planovi razrednika te planovi rada razrednih vijeća u potpunosti su ostvareni.

6.4. RAD TIMA ZA KVALITETU

Tim za kvalitetu održao je dva sastanka tijekom školske godine. Planirao se Školski kurikulum i Školski razvojni plan, analizirali su se rezultati anketa koje su učenici ispunjavali na kraju godine. Planirale su se nove mjere unapređenja rada škole.

U narednom razdoblju škola treba raditi na osuvremenjivanju nastave, individualizaciji rada za učenike s teškoćama, boljem odnosu između učenika, boljoj suradnji i angažmanu roditelja, pokušati ostvariti suradnju s drugim stručnjacima, bolje materijalno opremiti školu, osigurati bolje higijensko-zdravstvene i sigurnosne mjere te se uključiti u vanjske projekte.

7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Učitelji i stručni suradnici i ove su školske godine imali obvezu individualnog stručnog usavršavanja prema planu kojeg su sami izradili i planirali, a čija se realizacija vodila na elektronskoj listi individualnog stručnog usavršavanja. Ovu obvezu učitelji i stručni suradnici potkrijepili su odgovarajućim potvrdama.

Drugi dio obveze stručnog usavršavanja ostvaren je kroz rad školskih stručnih vijeća razredne i predmetne nastave. Školska stručna vijeća imaju svoje voditelje, a radila su prema predviđenom godišnjem programu rada i u suradnji sa stručnom suradnicom pedagoginjom.

U radu školskih stručnih vijeća predmetne i razredne nastave realizirani su sljedeći sadržaji u ukupnom trajanju od 15 sati.

Teme:

1. Građanski odgoj i obrazovanje (Ena Sulimanec, Brankica Šeničar)
2. Elementi i kriteriji ocjenjivanja i vladanja (svi učitelji)
3. Vrednovanje (Ena Sulimanec)
4. Asertivnost (Ena Sulimanec)
5. Prva pomoć i hitna stanja (Iječnik Siddig Basha)
6. Stres kod školske djece (Marija Fuček)
7. Poteškoće predškolaca (Melanija Mađerić)
8. Forum teatar-socijalna diskriminacija (radionica) (Dijana Habijanec)
9. Izvješće sa sastanka s Povjerenstvom za suzbijanje droga – Rizična ponašanja djece i mladih Koprivničko-križevačke županije (E. Sulimanec)
10. Građanski odgoj i obrazovanje (svi učitelji)

11. Izvješće s webinara Ishodi učenja (E. Sulimanec)
12. Samopouzdanje (Ena Sulimanec)
13. Biblija kao pedagoški priručnik (Robert Ščuka)
14. Predstavljanje novih knjiga u školskoj knjižnici (Lidija Levačić Mesarov)
15. Građanski odgoj i obrazovanje (svi učitelji)
16. Izvješće s državnog skupa - Europska godina kulturne baštine (Lidija Levačić Mesarov)

8. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

8.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

I ove školske godine ovom dijelu našeg djelovanja posvećena je pozornost jer u maloj seoskoj sredini škola mora biti jedan od nositelja kulturnih aktivnosti. Uoči Božića priređen je prigodni kulturno-umjetnički program u Novome Virju i u Ferdinandovcu.

Povodom dana darovitih organizirana je javna priredba u kojoj su učenici pokazivali svoje talente.

Povodom Dana škole i Dana Općine Ferdinandovac organizirana je izložba likovnih radova učiteljice Martine Fuk, koja radi u OŠ Kloštar Podravski. Organizirana je i priredba za roditelje i građanstvo pod motom „Škola traži zvijezdu“. U sklopu tog programa proglašeni su, promovirani i nagrađeni najuspješniji učenici i učenice u ovoj školskoj godini. Nagrađeni su najbolji recitator, literat, svirač, pjevač, plesač, likovnjak i žongler. Promovirani su i nagrađeni najbolji sportaš i sportašica škole, najsvestranija učenica i učenik škole, pobjednik on-line projekta „Škrinja s blagom“. Šest učenika i učenica osmog razreda primilo je diplomu „uzoran učenik/učenica“ i srebrnjak kao nagradu za svih osam razreda završenih s odličnim uspjehom i uzornim vladanjem. Na sam Dan škole učenici su nazočili kazališnoj predstavi u izvedbi kazališta Tirena, a za određeni broj učenika i učenica održana je i dramska radionica. O svim ovim aktivnostima škole informirana je javnost putem Podravskog radija i portala e-podravina.

Tiskan je pedagoški list za roditelje „Susret“. I ove godine djelovao je školski vokalno-instrumentalni sastav „Opći uspjeh“ te je pronosio ime naše škole na priredbama i izložbama u Ferdinandovcu i šire.

8.2. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Učenicima škole osigurana je zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita. Zdravstvena zaštita učenika većinom je realizirana u skladu s planom Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, odnosno programom specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika u školskoj godini 2017./2018.

Obavljeni su planirani sistematski pregledi, predavanja za učenike iz područja zdravstvenog odgoja, kontrolni pregledi kao i pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Obavljena su cijepljenja prema programu cijepljenja, a ostvarena je i suradnja kod utvrđivanja primjerenog programa školovanja i utvrđivanja psihofizičke spremnosti djece za polazak u prvi razred.

Od ostalih aktivnosti kojima škola promiče zdravlje tu je projekt „Športom do zdravlja“. Završna priredba ostvarena je 4. svibnja 2018., a svi učenici škole natjecali su se u jednoj od disciplina: stolnom tenisu, krosu, badmintonu, šahu ili skoku u dalj. Najuspješniji učenici primili su medalje i pehare.

Učenici trećih razreda, njih 24, pohađali su školu plivanja koja je u ožujku održana na koprivničkim bazenima.

I ove su školske godine učenici imali mogućnost prehrane u školskoj kuhinji. U jelovnik smo nastojali uvrstiti što više povrća, voća, mlijeka i žitarica, a u skladu s financijskom mogućnostima. Trideset i dvoje učenika Škole bilo je uključeno u projekt „Svi u školu, svi pri stolu“, te su uzimali besplatan obrok u školskoj kuhinji.

I ove školske godine škola je bila uključena u projekt „Školska shema“, te su svi učenici jedanput tjedno, odnosno 35 puta godišnje, uzimali dodatan obrok voća ili povrća. Besplatan obrok mlijeka i mliječnih proizvoda, učenici razredne nastave, su uzimali u prosjeku svaki drugi tjedan, odnosno 17 puta tijekom školske godine. U okviru ovog projekta realizirane su prateće mjere u suradnji sa Poljoprivrednom i savjetodavnom službom KKŽ. U okviru ti pratećih mjera održana su predavanja za učenike s temom „Voće, povrće i zdravlje-pravilna prehrana“, realizirana je i prateća mjera „sjetva, sadnja i održavanje školskih vrtova“ u okviru koje je školi donirano voćnih sadnica i alata i pribora u vrijednosti preko 4000 kuna. I treća prateća mjera koja je realizirana bili su „satovi kušanja voća“ (jagoda). Prema podacima Savjetodavne službe, naša škola je jedina u Županiji iskoristila tri prateće mjere, što govori o našim aktivnostima i nastojanju da se iskoriste sve mogućnosti kojima pridonosimo kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa.

Svim učenicima putnicima osiguran je prijevoz sukladno zakonskim odredbama, uz napomenu da se je određeni broj učenika, koji nije imao pravo na prijevoz, prevezio postojećim linijama, zbog sigurnosti tih učenika u prometu

Škola je bila uključena i u projekt „Sakupljajmo stare baterije zajedno“ u suradnji s tvrtkom Friš iz Križevaca. Ciljevi projekta bili su poticati svijest učenika o potrebi pravilnog zbrinjavanja starih baterija, skrenuti pozornost učenika na važnost odvajanja opasnog otpada od ostalog otpada iz kućanstva, uočiti direktnu povezanost čovjeka i prirode, razumjeti uzročno-posljedične veze ljudskog nemara prema prirodi te potaknuti ekološku osviještenost učenika, roditelja te mještana.

Održali smo i akciju sakupljanja starog papira s cijelog školskog područja. Akcija je provedena s Unija-papirom iz Koprivnice.

9. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE

1. U nastavni rad uvoditi više integriranih sadržaja, projektne i problemske nastave - nositelj Učiteljsko vijeće.
2. U odgojno – obrazovni proces uvoditi suvremene nastavne tehnologije, nove nastavne metode i oblike suradničkog učenja i poučavanja – nositelj Učiteljsko vijeće.
3. Pratiti i podizati kvalitetu izvođenja nastavnog procesa - nositelj Učiteljsko vijeće.
4. Nastaviti raditi na podizanju čitalačkih i matematičkih kompetencija u razrednoj nastavi - nositelji učitelji RN i stručne suradnice.
5. U radu školskih stručnih vijeća naglasak staviti na radionički način rada, te osposobljavanje za rad s digitalnim nastavnim aplikacijama-nositelji školska stručna vijeća.
6. Više pozornosti posvetiti realizaciji međupredmetnih tema- nositelji školska stručna vijeća.
7. Poboljšati partnerski odnos s roditeljima s ciljem unapređenja procesa odgoja i obrazovanja, uključivati roditelje u pojedine etape nastavnog procesa – nositelji razredni i predmetni učitelji, razrednici.

Izvješće pripremio:

Ravnatelj: Slavko Kendelić, prof.

Izvješće je prihvaćeno na sjednici Školskog odbora održanoj 30.8.2018. godine.

Predsjednica Školskog odbora:
Slavica Pavlović, dipl. učit.