

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i članka 35. i 185. Statuta Osnovne škole Ferdinandovac, Školski odbor Osnovne škole Ferdinandovac na sjednici održanoj 4. ožujka 2020. godine donio je

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Ferdinandovac, smještene u prostorijama Škole u Ferdinandovcu, Dravska 66 i čajne kuhinje smještene u prostorijama Područne škole Drenovica, Trg Vladimira Jagarinca 1 (u daljnjem tekstu: školska kuhinja).

Za učenike u Područnoj školi Crnec, hrana se priprema u čajnoj kuhinji Područne škole Drenovica te se transportira u Područnu školu Crnec.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se: organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenim uslugama, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 3.

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika Škole.

Članak 4.

Školska kuhinja radi tijekom školske godine od 1.9. do 31.8.

Članak 5.

U školskoj kuhinji matične škole hrana se priprema temeljem jelovnika koji se određuje u sklopu projekta osiguravanja zdrave prehrane učenicima čiji je nositelj Osnivač.

U čajnoj kuhinji Područne škole Drenovica hrana se priprema temeljem jelovnika koji se razrađuje najmanje za mjesec dana unaprijed.

Članak 6.

Učenici u matičnoj školi uzimaju dnevni obrok u pravilu za vrijeme velikog odmora: od 10,10 do 10,25 h u prijepodnevnoj smjeni, odnosno od 14,35 do 14,55 h u poslijepodnevnoj smjeni.

Učenici u Područnoj školi Drenovica uzimaju dnevni obrok u pravilu za vrijeme velikog odmora: od 9,35 do 9,50 h, a u Područnoj školi Crnec od 10,35 do 10,50 h.

Učenici se hrane u školskom restoranu – blagovaonici.

Hranu poslužuje kuharica uz pomoć dežurnog učenika.

III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 7.

U školskoj kuhinji radi kuharica.

U čajnoj kuhinji Područne škole Drenovica radi spremačica - kuharica.

Članak 8.

Dnevno radno vrijeme kuharice utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 9.

Kuharica je odgovorna za kvalitetno pripremanje obroka, poštivanje normativa te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Članak 10.

Kuharica je dužna pridržavati se jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje Osnivača.

Članak 11.

Kuharica je odgovorna za dnevnu nabavu namirnica.

Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesečne potrebe.

Članak 12.

Kuharica je odgovorna za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Članak 13.

Kuharica je odgovorna za svoj redoviti zdravstveni pregled te je dužna redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 14.

Kuharica je zadužena za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka i drugih svečanosti u Školi.

IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 15.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju učenici čiji roditelj/skrbnik sklopi sa Školom Ugovor o prehrani u školskoj kuhinji, odnosno učenici koji su uključeni u projekt osiguravanja besplatne prehrane učenicima slabijeg materijalnog stanja te radnici Škole koji sa Školom sklope Ugovor o prehrani u školskoj kuhinji.

Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju utvrđuje Školski odbor uz suglasnost Osnivača.

V. NAČIN FINANCIRANJA

Članak 16.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od:

- ukupnog prihoda Škole namijenjenog za materijalne troškove Škole u okviru redovnih materijalnih troškova poslovanja Škole
- uplata učenika – roditelja
- uplata radnika Škole
- sredstava Općina za sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji
- sredstava iz projekata kojima se financira prehrana u školskoj kuhinji učenicima slabijeg materijalnog stanja.

Članak 17.

Najkasnije do 3. u mjesecu, razrednici dostavljaju računovođi popis učenika koji su se prethodni mjesec hranili u školskoj kuhinji zajedno s njihovim izostancima tijekom prethodnog mjeseca.

Prema evidenciji izostanaka, računovođa vrši obračun i izrađuje račun za prethodni mjesec.

Najkasnije do 10. u mjesecu, računovođa predaje račune razrednicima koji ih, preko učenika, distribuiraju roditeljima/skrbnicima.

Radnicima koji se hrane u školskoj kuhinji računovođa vrši obračun prema Izjavi o danima u kojima se radnik hrani u školskoj kuhinji koju radnici predaju prilikom potpisivanja Ugovora o prehrani u školskoj kuhinji.

Radnicima račune distribuira računovođa, najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Dospijeće plaćanja računa je 25. u mjesecu za prethodni mjesec.

Sredstva za prehranu u školskoj kuhinji roditelji/skrbnici/radnici uplaćuju izravno na žiroračun Škole.

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 18.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharice:

- ravnatelju i tajniku Škole kada vrše kontrolu rada
- dežurnim učenicima
- sanitarnim inspektorima kada vrše kontrolu rada
- radnicima Zavoda za javno zdravstvo.

Boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji strogo je zabranjen.

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorna je kuharica.

Članak 19.

Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja
- higijenske prilike u školskoj kuhinji
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- namjensko trošenje namirnica
- pripremu hrane prema jelovniku
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu školske kuhinje (KLASA: 003-05/13-01/09, URBROJ: 2137-40-13-1) od 17.12.2013. godine.

KLASA: 003-05/20-01/03

URBROJ: 2137-40-20-1

Ferdinandovac, 4.3.2020.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Slavica Pavlović, dipl.uč.