

Na temelju članka 41. Statuta Osnovne škole Ferdinandovac, Školski odbor na sjednici održanoj 12.03.2009. donio je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se odgovornost radnika za povredu obveza iz radnog odnosa i odgovornost za štetu nanесenu Školi.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve radnike koji su sa Školom sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme.

II. ODGOVORNOST RADNIKA ZA POVREDU OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 3.

Radnici Škole odgovaraju za povredu obveza iz radnog odnosa.
Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu obveza iz radnog odnosa ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu obveza iz radnog odnosa.
Oslobađanje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje odgovornosti za povredu obveza iz radnog odnosa ako je izvršeno djelo propisano kao povreda obveza iz radnog odnosa.

Članak 4.

Povrede obveza iz radnog odnosa su lakše i teže.

Članak 5.

Lakše povrede obveza iz radnog odnosa su:

- učestalo zakašnjavanje na posao ili raniji odlazak s posla
- napuštanje radnog mjesta, prostorije ili prostora Škole tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga
- jednodnevni neopravdani izostanak s posla
- neobavješćivanje odgovornog radnika Škole o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga
- druge lakše povrede obveza iz radnog odnosa koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktima Škole.

Članak 6.

Teže povrede obveza iz radnog odnosa su:

- neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje poslova radnog mjesta
- odbijanje izvršenja ili neizvršavanje povjerenih poslova i zadaća ako za to ne postoje opravdani razlozi
- nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanja radnji u okviru svojih ovlaštenja radi sprječavanja nezakovitosti
- zloupotreba položaja i prekoračenje danog ovlaštenja
- davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluke tijela upravljanja ili time nastaju druge štetne posljedice
- neovlaštena posluga novčanim sredstvima i drugom imovinom Škole
- neodgovorno i nesvrsishodno korištenje imovine Škole
- nemarno i neuredno vođenje pedagoške dokumentacije Škole
- neopravdani izostanak s posla u trajanju od dva dana uzastopce
- zloupotreba prava korištenja bolovanja
- odavanje poslovne, profesionalne ili druge tajne
- ometanje drugih radnika u radu kojim se otežava izvršavanje godišnjeg plana i programa rada
- dolazak na rad u alkoholiziranom stanju ili upotreba alkohola ili narkotičnih sredstava za vrijeme rada
- pravomoćna presuda za kazneno djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, odnosno za kazneno djelo koje predstavlja zapreku za prijem u radni odnos
- nedolično ponašanje na radu ili u svezi s radom
- neizvršavanje odluka ravnatelja, tijela upravljanja i stručnih tijela
- nepoduzimanje ili poduzimanje neodgovarajućih mjera za zaštitu od krađe ili pokušaja krađe imovine
- neprijavljivanje krađe, pokušaja krađe, provale ili drugog oštećenja imovine
- krivotvorenje isprava i dokumenata, korištenje lažnih dokumenata, isprava i podataka radi stjecanja određenog prava i protupravne koristi
- primanje poklona na radu i u svezi s radom
- izvršenje svake radnje ili propuštanja radnje koja može biti kvalificirana kao privredni prijestup ili prekršaj
- oštećenje ili prikrivanje oštećenja sredstava povjerenih za izvršavanje poslova ili neobavješćivanje ravnatelja o šteti
- upisivanje netočnih podataka u javne isprave i drugu pedagošku dokumentaciju, odnosno službene dokumente
- povreda propisa o zaštiti na radu, zaštiti od požara, zaštiti okoliša, obrani i sigurnosti
- povreda kućnog reda
- sprječavanje državnih tijela i ravnatelja u obavljanju nadzora

- neovlašteno davanje podataka ili uskraćivanje davanja podataka koji se prema propisima obavezno daju ovlaštenim tijelima
- uskraćivanje ili onemogućavanje ostvarivanja prava radnika utvrđenih zakonom, drugim propisima i općim aktima Škole
- obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja
- druge teške povrede obveza iz radnog odnosa koje su propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima Škole.

Članak 7.

Radnicima se izriču kazne za povredu obveza iz radnog odnosa.

Za jednu povredu iz radnog odnosa može biti izrečena samo jedna od kazni propisana za tu vrstu povrede.

Za više povreda obveza iz radnog odnosa zbog kojih se protiv radnika vodi jedan postupak, može se, uz jednu od kazni, izreći i novčana kazna.

Kazne za povredu obveza iz radnog odnosa unose se u personalni dosje radnika.

Članak 8.

Za lakše povrede obveza iz radnog odnosa izriče se opomena.

Članak 9.

Za teže povrede obveza iz radnog odnosa mogu se izreći kazne:

- javna opomena
- paušalna novčana kazna (prema Pravilniku o radu)
- otkaz ugovora o radu

Članak 10.

Vođenje postupka zbog lakše povrede obveza iz radnog odnosa zastarijeva u roku tri mjeseca od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najduže u roku šest mjeseci od dana izvršenja povrede.

Vođenje postupka zbog teže povrede obveza iz radnog odnosa zastarijeva u roku šest mjeseci od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najduže u roku jedne godine, računajući od pravomoćnosti odluke kojom je kazna izrečena.

Članak 11.

Pri izricanju kazne za povredu obveza iz radnog odnosa ocjenjuje se težina povrede i njezine posljedice, eventualno nastala šteta te olakotne i otegotne okolnosti (ocjena dosadašnjeg rada, trajanje radnog odnosa, starost, obveza uzdržavanja koja tereti radnika).

Članak 12.

O lakšim povredama obveza iz radnog odnosa odlučuje ravnatelj ili radnik kojega on ovlasti ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Članak 13.

O težim povredama obveza iz radnog odnosa odlučuje ravnatelj uz konzultacije s radničkim vijećem.

Članak 14.

Ravnatelj ili radnik kojega on ovlasti izvršava kaznu izrečenu u postupku zbog povreda obveza iz radnog odnosa.

Članak 15.

Protiv odluke u postupku zbog lakše i teže povrede obveza iz radnog odnosa, radnik protiv kojega se vodi postupak ima pravo prigovora školskom odboru u roku od osam dana od dana primitka prvostupanjske odluke.

Protiv odluke školskog odbora radnik može pokrenuti spor pred sudom nadležnim za radne sporove.

Članak 16.

Postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa je hitan.

Radnik u postupku zbog povreda obveza iz radnog odnosa ima pravo na branitelja.

Članak 17.

Postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa pokreće ravnatelj.

Pisani prijedlog za pokretanje postupka iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se radniku. Radnik može podnijeti odgovor u roku od tri dana od dana dostave prijedloga.

U odgovoru na prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede obveza iz radnog odnosa radnik, njegov branitelj ili sindikalni povjerenik, ukoliko ga ovlasti za zastupanje, imaju pravo predložiti saslušanje svjedoka, uvid u dokumente kojima potkrepljuju svoje navode i dr., ako je to mjerodavno za donošenje odluke.

Članak 18.

Ravnatelj je dužan na zahtjev radnika protiv kojega se vodi postupak osigurati u raspravi sudjelovanje sindikalnog povjerenika.

Članak 19.

Na raspravi se vodi zapisnik koji sadrži podatke: mjesto i vrijeme održavanja rasprave, tko je pokrenuo postupak, osobne podatke radnika protiv kojega se

vodi postupak, navođenje povrede koja se radniku stavlja na teret, bitni sadržaj danih iskaza i provedenih radnji tijekom postupka i donesenu odluku. Zapisnik s rasprave potpisuje ravnatelj, radnik i zapisničar.

Članak 20.

O izrečenoj kazni za povredu obveza iz radnog odnosa ravnatelj donosi pisanu, obrazloženu odluku.

Odluka se dostavlja radniku.

III. ODGOVORNOST RADNIKA ZA ŠTETU

Članak 21.

Radnik je dužan nadoknaditi štetu koju na radu ili u svezi s radom, namjerno ili krajnjom nepažnjom nanese Školi.

Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za štetu koju je uzrokovao.

Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Članak 22.

Rješenje o visini i naknadi štete donosi ravnatelj.

Prije donošenja rješenja, ravnatelj je dužan saslušati radnika.

Protiv rješenja o visini i naknadi štete radnik može izjaviti prigovor školskom odboru.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik je usvojen kada ga prihvati školski odbor većinom glasova svih članova, prethodno se savjetujući s radničkim vijećem.

Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti Osnovne škole Ferdinandovac i njegove izmjene, Klasa: 003-05/06-33, Urbroj: 2137-40-06-1, od 24.02.2006. godine.

Članak 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Vjekoslav Maletić, ing.

Klasa: 003-05/09-01/08

Urbroj: 2137-40-09-1

Ferdinandovac, 12.03.2009.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole _____ godine i stupio je na snagu _____ godine.

RAVNATELJ:
Slavko Kendelić, prof.