

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1/2025				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		OŠ FERDINANDOVAC				
Adresa:		DRAVSKA 66				
Mjesto:		FERDINANDOVAC				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		(čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:		7. A i 7. B			razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		dana			noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana			noćenja	
c) Školska ekskurzija		4 dana			3 noćenja	
d) Posjet		dana			noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj		Seget Donji, RH				
b) Država/e u inozemstvu						
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	23.	lipanj	26.	lipanj	2026.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika		22		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja		2				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike						
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Ferdinandovac - Kalinovac				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Nin (crkva svetog Križa i Grgur Ninski, solana), Sokolarski centar, Šibenik, - Seget Donji - večernja animacija u Eklati 2. dan: cjelodnevna i večernja animacija u Eklati i kupanje 3. dan: prije podne vožnja brodom do Trogira i natrag – razgled Trogira, popodnevna i večernja animacija u Eklati i kupanje 4. dan: odjava iz Resorta nakon doručka, razgled Splita (ručak u Splitu)				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod		X (Seget Donji – Trogir – Seget Donji)				
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel		X				
b) Hotel, ako je moguće:						
☐ bliže centru grada		(Ime grada/gradova)				
☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		(Ime grada/gradova)				
☐ nije bitna udaljenost od grada		(Ime grada/gradova)				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona						
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		Puni pansion + dodatni putni obrok pri povratku zadnji dan, samo da nije lunch paket				

	(obrok može biti u Splitu ili okolici)		
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Apartmansko naselje***, Seget Donji. Animacijski tim i program, medicinska sestra u smještajnom objektu. Prava na temelju čl. 16. st. 2. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama za 2 učitelja.		
10. U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:		
a) Ulaznice za	Solana Nin (Kuća soli, Poučna staza soli), Sokolarski centar, Eklata Funpark		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Trogir, Split (sva navedena odredišta)		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja			X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		28.10.2025. godine do 15 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u OŠ Ivan Lacković Croata Kalinovac dana		3.11.2025.	u 17.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskuziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.