

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA FERDINANDOVAC

IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

kolovoz, 2025.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Ferdinandovac
Adresa škole:	Dravska 66, 48356 Ferdinandovac
Županija:	Koprivničko-križevačka
Telefonski broj:	048/210-001
Broj telefaksa:	048/817-709
Internetska pošta:	ured@os-ferdinandovac.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ferdinandovac.skole.hr
Šifra škole:	06-259-001
Matični broj škole:	03066363
OIB:	48279167485
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-06/1079-4 21.12.2006.
Ravnatelj škole:	Miroslav Fuček
Broj učenika:	147
Broj učenika u razrednoj nastavi:	65
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	82
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika putnika:	65
Ukupan broj razrednih odjela:	12
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7,30 – 13,00 13,00 – 17,15 PRO Drenovica 8,00 – 13,05 PRO Crnec: 9,00 – 14,10
Broj radnika:	37

Broj učitelja predmetne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	70
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. UVJETI RADA

2.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA

U protekloj školskoj godini upisno područje škole ostalo je nepromijenjeno, što znači da su polaznici ove škole djeca iz Ferdinandovca i Novog Virja (naselja Drenovice i Crnca). Školsko područje je veliko, a osim toga naselja su dosta raspršena i oko 50% učenika koristi autobusni prijevoz pri dolasku, odnosno odlasku iz škole.

Protekle godine nije bilo značajnih socioekonomskih, kulturoloških niti bilo kojih drugih promjena među polaznicima škole. To znači da su polaznici škole pretežito djeca iz poljoprivrednih ili poljoprivredno-zaposleničkih obitelji.

2.2. MATERIJALNI UVJETI

Tijekom ove školske godine učinjeni su određeni pomaci u poboljšanju materijalnih uvjeta u školi. U matičnoj školi, u dvije učionice je izbrušen i ponovno lakiran parket. Također dio školskih prostora je okrečen. Nabavljeno je službeno vozilo za prijevoz hrane do područnih škola Crnec i Drenovica. Nabavljena su dva pametna ekrana. Započeli su radovi na rekonstrukciji sanitarnih čvorova u sportskoj dvorani. Nabavljeni su garderobni ormarići za Područnu školu Drenovica.

2.3. IZVRŠITELJI POSLOVA I NJIHOVA ZADUŽENJA

Na kraju ove školske godine u školi je bilo uposleno 37 radnika. Od tog broja je 26 odgojno-obrazovnih radnika te 11 zaposlenika na ostalim poslovima, administrativno-financijskim i pomoćno-tehničkim poslovima.

Svi učitelji i stručni suradnici radili su prema zaduženju sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Jedanaest odgojno-obrazovnih radnika radilo je u nepunom radnom vremenu.

Tijekom nastavne godine dolazilo je do personalnih promjena pa su dio nastave izvodili nestručni učitelji. Tako je tijekom godine nestručno izvođena nastava iz nastavnog predmeta Fizika.

Na administrativnim i pomoćno-tehničkim poslovima radilo je osam izvršitelja.

Na poslovima pomoćnika/ica u nastavi tijekom školske godine radilo je dvoje zaposlenika do 31. kolovoza 2025. godine.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	38	4	82	5	120	9
PRO			-	-		
Drenovica	22	2			22	2
PRO Crnec	5	1	-	-	5	1
UKUPNO:	65	7	82	5	147	12

Na kraju ove školske godine u školi je bilo 147 polaznika i polaznica raspoređenih u 12 razrednih odjela. 16 učenika i učenica imalo je primjerene programe, individualizirane postupke ili prilagodbu sadržaja, a bili su integrirani u redovite razredne odjele. Dvije učenice imale su pomoć pomoćnika/ice u nastavi tijekom školske godine.

Nastava u matičnoj školi bila je organizirana u dvije smjene. Prijepodnevnju smjenu polazilo je 82 učenika i učenica predmetne nastave, a popodnevnju smjenu polazilo je 38 učenika i učenica razredne nastave.

U PRO Drenovica nastava je bila organizirana u dva kombinirana odjela s ukupno 22 polaznika. U kombinaciji su bili prvi i drugi razred, te treći i četvrti. Nastava je održavana u jednoj smjeni.

U PRO Crnec nastava je organizirana u jednom kombiniranom razrednom odjelu drugog i trećeg razreda sa 5 polaznika.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastava je ove školske godine organizirana u dva odgojno-obrazovna razdoblja. Prvo odgojno-obrazovno razdoblje započelo je 9. rujna 2024. godine, a završilo 20. prosinca 2024. godine. Tijekom prvog razdoblja ostvareno je 69 nastavnih dana.

Drugo odgojno-obrazovno razdoblje započelo je 7. siječnja 2025. godine, a završilo je 13. lipnja 2025. U drugom odgojno-obrazovnom razdoblju ostvarena su 102 nastavna dana. Tijekom nastavne godine ostvareno je ukupno 175 nastavnih dana. Tijekom cijele godine ostvareno je ukupno 243 radnih dana. Također, tijekom cijele školske godine bilo je 112 dana blagdana, neradnih dana i nedjelja, a učenici su imali 71 dan učeničkih praznika

Dopunski nastavni rad iz Hrvatskog jezika pohađao je jedan učenik 6. razreda.

Svjedodžbe su učenicima od prvog do sedmog razreda podijeljene 3. srpnja 2025., a učenicima osmog razreda 1. srpnja 2025. Popravni ispiti nisu održani jer nije bilo potrebe.

4. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - REALIZACIJA I POSTIGNUĆA U JEZGROVNOM, DIFERENCIRANOM I ŠKOLSKOM KURIKULUMU

4.1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PROGRAMA

Na početku školske godine izvršeno je godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja u svim nastavnim predmetima u redovnoj i izbornoj nastavi. Isto je učinjeno i za dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti te sat razrednika, a prema propisanom Nastavnom planu i programu, Nacionalnom okvirnom kurikulumu i Školskom kurikulumu.

Svi potrebni podaci pravovremeno su unijeti u pedagošku dokumentaciju, a cjelokupno planiranje učinjeno je na propisanim obrascima pedagoške dokumentacije. Planiranje, programi i sadržaji rada Školskih stručnih vijeća kao i plan rada Učiteljskog i Razrednog vijeća, Vijeća roditelja i učenika doneseni su na početku školske godine i uvršteni u Godišnji plan i program rada škole.

4.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Tijekom školske godine proces odgoja i obrazovanja u redovnoj nastavi odvijao se prema kalendaru rada i izmjenama koje su tijekom godine bile nužne, do 13. lipnja 2025. godine. Ostvareno je 175 nastavnih dana. U svim obveznim predmetima nastavni sadržaji su obrađeni, utvrđeni i ocijenjeni te je ostvarena planirana radna satnica.

4.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Od ukupno 147 učenika škole na kraju nastavne godine, 147 učenika je prešlo u viši razred.

U razrednoj nastavi na kraju školske godine 2024./2025. svi su učenici prešli u viši razred. Svi učenici uspješno su završili razred i to sa sljedećim uspjehom:

- odličan uspjeh postiglo je 36 učenika (55,4%)
- vrlo dobar uspjeh postiglo je 25 učenika (38,5%)
- dobar uspjeh postiglo je 4 učenika (6,2%)

U predmetnoj nastavi na kraju školske godine 2024./2025. 82 učenika/ica uspješno je završio/la razred.

Uspjeh je sljedeći:

- odličan uspjeh postiglo je 24 učenika (29,3%)
- vrlo dobar uspjeh postiglo je 40 učenika (48,8%)
- dobar uspjeh postiglo je 17 učenika (20,7%)
- nedovoljan uspjeh postigao je 1 učenik (1,2%), no nakon dopunskog rada prešao je u viši razred

Ukupni uspjeh učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi na kraju školske godine je sljedeći:

- odličan uspjeh postiglo je 60 učenika ili 40,8%
- vrlo dobar uspjeh postiglo je 65 učenika ili 44,2%
- dobar uspjeh postiglo je 21 učenika ili 14,3%
- nedovoljan uspjeh postigao je 1 učenik ili 0,6%

Srednja ocjena škole je 4,28. Svi učenici koji su postigli odličan uspjeh pohvaljeni su pisanom pohvalom. Izdano je i 6 pedagoških mjera opomena te 3 pedagoške mjere ukora među učenicima 6. i 7.b razreda.

Tijekom školske godine dodijeljeno je 60 pohvala, a podijeljeno je 15 nagrada. Jedna nagrada za zvijezdu škole, dvije nagrade za najsvestranije učenike, devet nagrada u sklopu projekta „Pokaži što znaš“, dvije nagrade u sklopu projekta „Športom do zdravlja“ te nagrada za odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom svih osam razreda osnovne škole.

Broj nastavnih sati izostanaka učenika ukupno je 10192, a 2 sata izostanka nisu opravdana.

Na kraju školske godini bilo je ukupno 16 učenika koji su imali neki oblik rješenja o primjerenom programu školovanja i primjerenim oblicima pomoći. Nositelji izrade prilagodbe programa bili su učitelji i pedagog. Prilagodba sadržaja ima smanjeni intenzitet i ekstenzitet nastavnih sadržaja, a kod individualiziranih postupaka prilagođuju se metode i postupci rada.

Zbog iskazane potrebe, jedan dio učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama upućen je na logopedski i psihološki tretman u druge ustanove zbog nedostatka stručnjaka tog profila u školi. Pedagoginja i razrednici redovito su pisali mišljenja o učenicima koji su upućivani na preglede te su ta mišljenja dostavljana stručnjacima kod kojih su učenici obavljali preglede.

Proces odgoja i obrazovanja u izbornoj nastavi također se odvijao prema planiranom kalendaru rada do 13. lipnja 2025. godine. Radilo je ukupno 26 skupina izborne nastave od toga 12 Vjeronauka, 9 iz Informatike i 5 skupina Njemačkog jezika.

Nastavu Vjeronauka pohađalo je 145 učenika škole. Informatiku kao izborni predmet su pohađali učenici 7. i 8. razreda, njih 34, te učenici od 1.- 4. razreda, njih 66. Njemački jezik pohađalo je 45 učenika i učenica od 4. do 8. razreda.

4.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU

U dodatnoj nastavi Hrvatskog jezika i Matematike u razrednoj nastavi realizirani su svi isplanirani sadržaji kao i satnica. Dodatna nastava se također održavala i u predmetnoj nastavi Engleskog jezika, Hrvatskog jezika, Biologije i Matematike. Nastavni sadržaji, program rada i praćenje postignuća učenika vođeni su u e-Dnevniku.

4.5. RAD I POSTIGNUĆA U DOPUNSKOJ NASTAVI

Rad u dopunskoj nastavi prilagođen je potrebama učenika i njihovim teškoćama u savladavanju pojedinih dijelova nastavnih sadržaja, a jedan broj učenika bio je uključen u

dopunsku nastavu cijele godine. U razrednoj nastavi provodila se je dopunska nastava iz predmeta Hrvatski jezik i Matematika, dok se je u predmetnoj nastavi provodila dopunska nastava iz predmeta Hrvatski jezik, Engleski jezik i Matematika i Fizika. Nastavni sadržaji, programi rada kao i praćenje postignuća učenika izvršeno je na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji u e-Dnevniku, tj. u imeniku i u dnevniku rada.

4.6. POSTIGNUĆA NA SMOTRAMA I NATJECANJIMA

Učenici su tijekom školske godine sudjelovali na brojnim natjecanjima. Učenik Zvonimir Žibreg sudjelovao je na županijskoj razini natjecanja iz matematike. Osvojio je 6. mjesto. Učenik Petar Vranić sudjelovao je na županijskoj razini natjecanja iz geografije na kojemu je osvojio 9. mjesto. Učenik Leon Penezić osvojio je 6. mjesto na županijskom natjecanju mladih tehničara. Na istom je natjecanju učenica Vedrana Vranić osvojila 3. mjesto, a Filip Jakupović 8. mjesto. Učenica Elizabeta Turbelija sudjelovala je na županijskoj razini Lidrana uz vodstvo učiteljice Vlaste Golub. Učenici Domagoj Bevanda, David Šemovčan i Melissa Bezjak sudjelovali su na županijskoj razini natjecanja iz Likovne kulture. Učenik Zvonimir Žibreg u natjecanju Dabar istaknuo se je u 10% najboljih učenika, a učenice Nika Živka i Vedrana Vranić sudjelovale su na kajkavskom etnografskom kvizu. Učenici Lora Horvat, Zvonimir Žibreg, Petar Turbelija i Nikola Lučić osvojili su 3. mjesto na regionalnom natjecanju Croatia Makers League. Učenici 8. razreda su sudjelovali i na međuškolskom kvizu na kojemu su osvojili 7. mjesto. Učenica Vedrana Vranić je u sklopu projekta EKOFOFOTKA osvojila srebrnu plaketu.

Ukupno je nagrađeno 10 učenika za svoja postignuća: Leilani Vidak (ostale vještine), Luka Lauš (najbolji plesač, glas publike), Zvonimir Žibreg (najbolji literat, najsvestraniji učenik), Lovro Radojica (najbolji svirač, uzoran učenik), Iris Singer (najbolja likovnjakinja od 1.-3. razreda), Melissa Bezjak (najbolja pjevačica, najbolja likovnjakinja od 4.-6. razreda), Elizabeta Turbelija (najbolja recitatorica), Vedrana Vranić (najvestranija učenica, zvijezda škole), Beatris Čokić (najsportašica) i Domagoj Bevanda (najsportaš).

4.7. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

Ove školske godine u školi djelovalo je 19 skupina izvannastavnih aktivnosti. Većina učenika škole bila je uključena u rad jedne aktivnosti, a neki i u više njih. Program rada pojedine grupe te praćenje postignuća učenika zabilježeno je u e-Dnevniku.

Klubovi i udruge u čiji su rad bili uključeni učenici naše škole u protekloj školskoj godini:

- ŠŠK „Konaki“ Novo Virje
- Ministrantska služba Župe sv. Josipa, Novo Virje.
- DVD Crnec
- DVD Drenovica
- DVD Ferdinandovac
- ŠRK „Drava“ Novo Virje
- Bratovština sv. Ferdinanda, Ferdinandovac
- Tamburaški orkestar
- HKUD "Frankopan" Ferdinandovac
- Ministranti Župe Sv. Ferdinanda, Ferdinandovac
- NK Ferdinandovac
- NK „Graničar“
- NK Slaven Belupo
- RK Đurđevac
- Umj. lik. organizacija – Likovni klub „Paleta“ Đurđevac
- Umjetnička škola Fortunat Pinatrić, PO Đurđevac
- Plesni klub "Ritam" Đurđevac
- Teniski klub Đurđevac
- Hrvачki klub „Podravka“
- Škola cirkusa "Ray of sunshine"
- Powerlifting klub Ultimate Đurđevac
- Karate klub Đurđevac
- Pjevačko društvo "Ferdinand" Ferdinandovac

Od planiranih projekata i programa na razini cijele škole realizirani su ili su djelomično realizirani:

- Čitateljski klub „Fantazija“ za učenike predmetne nastave
- Projekt „Poboljšajmo čitanje“ u razrednoj nastavi
- Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje
- Susret – pedagoški list za roditelje

- Program poticanja i nagrađivanja učenika „Zvijezda škole“
- Projekt „Pokaži što znaš“ za sve učenike
- Športom do zdravlja
- Maškare
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Projektna nastava Nacionalni parkovi i Parkovi prirode
- Projektna nastava – Ja sam čovjek – moje tijelo
- Projektna nastava – Upoznavanje zaštićenog područja razredni herbarij
- Eko projekt RN – Biljke
- Dani hrvatskoga jezika
- Projekt ovisnosti
- Projekt „Promicanje vrijednosti Domovinskog rata u školama Koprivničko-Križevačke županije“
- Projekt „Pomozimo bližnjemu u nevolji“
- Plastičnim čepovima do skupih lijekova
- Europski tjedan programiranja
- Dan sigurnijeg interneta
- Projekt Robotico
- Europski dan jezika
- Projekt Special Days
- Projektna aktivnost Willkommen

Od planiranih projekata koji se provode na razini više škola, u našoj školi realizirani su ili su djelomično realizirani:

- Natječaj za učeničku ekološku fotografiju EKO-FOTKA 2025.
- Daj 6!
- Izvanučionička nastava Susreti područnih škola Novoga Virja
- Prometno-edukativna aktivnost Sigurno u prometu
- Projekt Sretno dijete – vršnjačko poučavanje
- Projekt „Želim biti majstor“ – profesionalne orijentacija učenika 8. razreda
- Virovska Prkačijada

- Kajkavski etnografski kviz
- Natjecanje Dabar
- Croatia Makers League

4.8. PODACI O REALIZACIJI IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Od planirane izvanučiioničke i terenske nastave ostvareno je slijedeće:

MJESTO POSJETA	RAZRED
Terenska nastava u okolicu škole kroz različita godišnja doba, park, središnji trg, seosko imanje u blizini škole	1.
Izvanučiionička nastava Moje mjesto kroz godišnja doba	1.-4. MŠ, PŠ CRNEC, 1. i 2. PŠD
Izvanučiionička nastava Ustanove i zanimanja ljudi	2. MŠ, PŠ
Izvanučiionička nastava Odlazak i povratak učenika pješice u obližnji voćnjak, vrt, park, polje, obližnje vode ili šumu u pratnji učitelja	1.-4. MŠ
Izvanučiionička nastava Knjižnica / Dječji časopisi	1.-4. PŠ
Izvanučiionička nastava Promet, autobusni i željeznički kolodvor Đuđevac	2. MŠ
Izvanučiionička nastava Posjet zdravstvenim ustanovama	1. i 2. MŠ
Izvanučiionička nastava Vode u zavičaju	4. MŠ
Izvanučiionička nastava Škola plivanja na bazenima Cerine u Koprivnici	3.-4.
Izvanučiionička nastava Dravska priča – Noskovci, Virovitica	1.-4. PŠ
Izvanučiionička nastava Zagreb, kak imam te rad	1.-4. MŠ
Izvanučiionička nastava Krapina, Oroslavje, Zagreb	5.-8.
Izvanučiionička nastava Višednevna školska ekskurzija – Primorska Hrvatska	7.-8.
Izvanučiionička nastava Posjet zavičajnoj etno zbirci u Ferdinandovacu	5.
Dvodnevna izvanučiionička nastava u Vukovaru	8.
Projekt „Učenici uče učenike“ - između OŠ Ferdinandovac i OŠ „Ivan Lacković Croata“ Kalinovac Izvanučiionička nastava Đurđevački peski, Drava	6.
Izvanučiionička nastava Klagenfurt, Austrija	Mladi planinari (5.-8.)

5. RAD RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, OSTALIH RADNIKA

5.1. RAD STRUČNIH SURADNIKA

5.1.1. RAD STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Na početku školske godine pedagoginja je bila angažirana na izradi Školskog preventivnog programa, izradi Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada škole za novu školsku godinu. Pedagoginja je nastojala što kvalitetnije uputiti u rad novozaposlene učitelje u školi i učitelje bez radnog iskustva. Pedagoginja se redovito stručno usavršavala. Osim individualnog usavršavanja, i u ovoj školskoj godini sudjelovala je u radu Školskih stručnih vijeća učitelja predmetne i razredne nastave. Pedagoginja je sudjelovala u radu Međuzupanijskog stručnih vijeća stručnih suradnika pedagoga te je surađivala s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. U suradnji s članovima školskog povjerenstava za preventivne programe izradila je, provodila i evaluirala Školski preventivni program. Pedagoginja je koordinirala provedbu Abecede prevencije u svim razredima škole.

S učenicima 8. razreda održala je individualne razgovore vezane uz profesionalnu orijentaciju, a bila i u povjerenstvima za provođenje školskih natjecanja. Pedagoginja je također sudjelovala u provedbi Nacionalnih ispita kao koordinator za provođenje Nacionalnih ispita. Pedagoginja je ove godine mentorirala u uvodila u rad dvije pomoćnice u nastavi te vodila o tome potrebnu dokumentaciju. Sudjelovala je u provedbi projekata Pokaži što znaš, Zvijezda škole, Poboljšajmo čitanje, Želim biti majstor te je pripremila i distribuirala pedagoški list Susret zajedno s učiteljima.

Pedagoginja je uspješno surađivala s Dječjim vrtićem „Košutica“ u Ferdinandovcu i Dječjim vrtićem „Bregunica“ u Novom Virju te je u suradnji s upisnim povjerenstvom provela testiranje i upis djece u 1. razred. Tijekom školske godine pedagoginja je sudjelovala u radu sjednica Učiteljskih i Razrednih vijeća, kao i Vijeća učenika. Svakodnevno je surađivala s ravnateljem pri planiranju školskih aktivnosti kao i nepredviđenih poslova i situacija. Pedagoginja je administrator e-Dnevnika te je bila uključena u administriranje e-dnevnika i pomaganje učiteljima u svladavanju elektroničke razredne knjige. Tijekom godine pomagala je učiteljima u vođenju IOOP-a te određivanju strategija podrške za učenike s teškoćama. Na polugodištu i na kraju školske godine, u suradnji s ravnateljem, obavljen je

pregled pedagoške dokumentacije. Pedagoginja je u sklopu tima za kvalitetu provela i vrednovanje i samovrednovanje škole putem anketnih upitnika za nastavnike, roditelje i učenike te su rezultati predstavljeni na Učiteljskom vijeću. Pedagoginja je tijekom godine redovito surađivala s liječnicom školske medicine te je upućivala i održavala edukacije za pomoćnike u nastavi. Pedagoginja je tijekom nastavne godine održala 7 radionica. Pedagoginja je tijekom nastavne godine redovito s učenicima i roditeljima vršila savjetodavni rad te je zajedno s ravnateljem davala stručnu podršku učiteljima. Provedene su i ankete o stavovima učenika o sigurnosti i procjeni razine nasilja u školi koje su analizirane na Vijeću učenika. Pedagoginja je tijekom cijele godine intenzivno sudjelovala u zdravstvenoj i kulturnoj djelatnosti te je provodila aktivnosti povodom obilježavanja važnih dana putem radionica, projektnih aktivnosti te uređenja školskih panoa i školskih prostora.

5.1.2. RAD STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Tijekom školske godine 2024./25. ostvaren je godišnji plan i program rada školske knjižničarke iz područja odgojno-obrazovne djelatnosti, stručno-knjižnične i informacijske djelatnosti, kulturne i javne djelatnosti knjižnice, stručnog usavršavanja te suradnje s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima škole.

U rujnu su popravljene oštećene knjige i sređene evidencije. Potom je obavljeno godišnje planiranje, ažuriranje članstva u Metelu, davanje podataka za godišnji plan i program škole, knjige su posuđivane iz školske knjižnice i bibliobusa te je obnovljena pretplata na periodiku. Obnovljeni su popisi djela za cjelovito čitanje u višim razredima.

S učenicima 2. razreda u školskoj je knjižnici održana radionica Odabir lektirnih naslova u kojoj su upoznati sa smještajem naslova za 2. razred na policama te su zajednički odabrali što će čitati tijekom godine. Analizirana je priča Miš u knjižnici.

Radionica KIO u 1. r. Knjižnica /školska knjižnica, mjesna knjižnica, knjižničar, posudba, čuvanje i vraćanje knjižne građe, razlika knjižnice i knjižare/ održana je 25. 9. 2024.

Pripremljeno je obilježavanje Europskog dana jezika u suradnji s učiteljima hrvatskoga, njemačkog i engleskog jezika. Učenici predmetne nastave čitali su tekst o cikloni Boris na engleskom i njemačkom jeziku te ga preveli. Odgovarali su na pitanja vezana uz tu temu u interaktivnom kvizu koji je odigran pred svim učenicima predmetne nastave. Cilj je obilježavanja poticanje jezične i kulturne raznolikosti, osvješćivanje učenika o važnosti višejezičnosti te motivacija za učenje stranih jezika.

Počeli su se održavati satovi izvannastavne aktivnosti Literarno-novinarske skupine „Lastavica“ te sastanci Čitateljskog kluba „Fantazija“ za učenike 6. razreda koji sporije čitaju ili imaju poteškoće s razumijevanjem pročitano. Spomenuti učenici čitali su jedan sat na tjedan u školskoj knjižnici.

Tijekom Mjeseca hrvatske knjige čitane su knjige za Nacionalni kviz za poticanje čitanja koji su riješile polaznice literarno-novinarske skupine. Na završnicu kviza pod nazivom Velike male priče koji je bio posvećen slikovnicama i ilustratorima u Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagreb putovale su učenica 7. b razreda Nika Živko, kao finalistica kviza, i školska knjižničarka 15. 11. 2024.

Sredinom listopada započele su pripreme učenika za sudjelovanje u Kajkavskom etnografskom kvizu u vidu predavanja, radionica, istraživanja i vježbi. Na 32. kvizu održanom 6. 11. 2024. godine u organizaciji OŠ prof. Viktora Šignjara u Virju uspješno su sudjelovale učenice 7. r. Vedrana Vranić i Nika Živko. Predstavile su istraživački projekt o cvijeću naših baka te usporedile nazive cvijeća na kajkavskom i standardnom jeziku. Predstavile su Dragutina Domjanića i izvele njegovu pjesmu Bele rože.

Učenici Literarno-novinarske skupine „Lastavica“ snimili su video Moj bus - bibliobus kojim su sudjelovali na natječaju bibliobusne službe Knjižnice i čitaonice „Fran Galović“ iz Koprivnice u povodu obilježavanja 45. obljetnice djelovanja službe. Osvojili su drugu nagradu u kategoriji predmetne nastave te sudjelovali u svečanosti obilježavanja 45. obljetnice obilaska bibliobusa Koprivničko-križevačkom županijom 11. 11. 2024. Uz upoznavanje povijesti i postignuća službe, sudjelovali su u književnom susretu sa Željkom Horvat-Vukelja.

Izborom i čitanjem tekstova o Domovinskom ratu te paljenjem svijeća i molitvom kod spomen-obilježja poginulim braniteljima obilježen je Dan sjećanja na žrtvu Vukovara.

Po potrebi je uređivana školska stranica te su objavljivane aktualnosti iz života škole.

Tijekom studenog, a po potrebi i do kraja školske godine, provedeni su redovni poslovi:

- pomaganje učenicima u pripremi i doradi zadane teme ili referata (Kajkavski etnografski kviz...)
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela
- praćenje i evidencija učestalosti korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i drugih medija
- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- planiranje nabave
- suradnja s nastavnicima, ravnateljem i pedagoginjom u svezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature
- sređivanje knjiga na policama
- popravak oštećenih knjiga
- pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, AV građe i sl.

Tijekom prosinca blagdanski je uređen interijer knjižnice i čitaonice.

Školska knjižničarka održala je radionicu Dezinformacije na internetu na Županijskom stručnom vijeću učitelja razredne nastave Koprivničko-križevačke županije održanom u Ferdinandovcu 9. prosinca 2025.

Krajem prosinca zaključene su knjige inventara i usklađene s računovodstvom škole.

U siječnju su intenzivirane pripreme učenika za natjecanje iz hrvatskoga jezika i Lidrano u vidu radionica, predavanja i vježbi. U veljači su učenici sudjelovali na međuopćinskom Lidranu i na školskom natjecanju iz hrvatskoga jezika. Na međuopćinskom Lidranu pod mentorstvom školske knjižničarke sudjelovale su dvije učenice u literarnom, novinarskom i dramskom izrazu. Školska je knjižničarka bila u povjerenstvu za školsku razinu natjecanja iz matematike, biologije i engleskog jezika.

Međunarodni dan darivanja knjiga 14. 2. obilježen je u 1., 2. i 3. razredu te u literarno-novinarskoj skupini radionicama u kojima su učenici birali knjige za svog prijatelja. Knjige za posudbu birali su prema osobnosti i afinitetima učenika. Učenici 4. r. svojim su prijateljima pripremili i darivali knjigu.

Uređeni su panoji u školskom hodniku za poticanje čitanja. Sređeni su statistički podatci o djelovanju knjižnice i uneseni u online statistiku NSK. U OŠ Ferdinandovac više se godina sustavno potiče čitanje, pojačano se radi na poboljšanju tehnike čitanja učenika i na čitanju s razumijevanjem. Primjećuju se rezultati i napredak kod učenika razredne nastave koji spremniji dolaze u 5. razred. Čitanje i razumijevanje pročitano nije im prepreka pa lakše usvajaju nastavne sadržaje. U projektu Poboljšajmo čitanje provedena je početna provjera čitanja. Učenici uključeni u projekt vježbali su čitanje na dodatnim tekstovima. Učenici mentori provjeravali su uvježbanost pod paskom razrednih

učitelja. Na kraju školske godine evidentiran je napredak u čitanju i razumijevanju pročitanoga. Projekt je uz školsku knjižničarku provela školska pedagoginja Helena Jurina te učitelji razredne nastave Ljubica Kendelić, Vlasta Golub, Anita Topljak Patačko, Petra Bačić, Melanija Mađerić, Slavica Pavlović i Željko Karan. Tijekom ožujka školska je knjižničarka sudjelovala u provedbi nacionalnih ispita Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u 8. razredu.

Radionica KIO-a Služenje rječnikom i pravopisom održana je 26. 3. 2025. u 4. razredu.

U travnju je održan sat s učenicima 8. r. U potrazi za knjigom/kataloško i računalno pretraživanje kojeg je cilj bio samostalno ili uz pomoć knjižničara pronaći podatke o određenome knjižnome naslovu kataloškim i računalnim pretraživanjem. Učenici su upoznali UDK, naučili što je signatura, katalog i upoznali knjižnični softver. Razgovarano je o vrednovanju i citiranju online izvora informacija. Učenici 7. razreda višekratno su se služili online pravopisom, rječnicima i enciklopedijama. U 6. razredu održana je radionica stripa. Učenici 6. r. ilustrirali su Priče iz davnine.

Radionicu Dezinformacije na internetu školska je knjižničarka održala učiteljima Školskog stručnog vijeća predmetne i razredne nastave OŠ Ferdinandovac 3. travnja 2025.

Sudionice Etnokviza Vedrana Vranić i Nika Živko sa školskom knjižničarkom nagradno su putovale u organizaciji OŠ iz Virja u Jagnjedovec na etnoimanje Sunčano selo obitelji Hećimović. Tamo su upoznale različite zanate, etnokuće, edukacijski okoliš i kamp za strane jezike. Bila je to prigoda za učenje zaboravljenih kajkavskih riječi i nekadašnjeg načina života.

Projekt Pokaži što znaš za 2024./25. školsku godinu, proveden u povodu Dana darovitih, 21.

ožujka, okončan je završnom priredbom, koju su pratili svi učenici škole i učitelji, 25. 4. 2025. u društvenom domu Ferdinandovca. Najbolji je literat Zvonimir Žibreg, najbolje likovnjakinje po kategorijama Iris Singer i Melissa Bezjak, a najbolja recitatorica Elizabeta Turbelija. Najbolje je plesao Luka Lauš, najbolje svirao Lovro Radojica, a najbolje pjevala Melissa Bezjak. U ostalim vještinama najbolja je bila Leilani Vidak, dok je nagradu publike osvojio Luka Lauš. Svi su sudionici primili priznanja, a pobjednici nagrađeni na kraju školske godine.

Na literarno-dramskom i likovnom natječaju „Kalnovečki razgovori“, koji organizira Kulturna udruga „Tomislav Franjić“ i Osnovna škola Ivan Lacković Croata iz Kalinovca pod pokroviteljstvom Općine Kalinovac s ciljem razvijanja pozitivnog odnosa prema dijalektalnom govoru kroz komunikacijske i vizualne kompetencije, školska je knjižničarka bila u stručnom povjerenstvu u kategoriji stripa.

Radionica Korištenje enciklopedije /dječja enciklopedija, sadržaj, kazalo, abecedni red, pronaći traženu obavijest u dječjoj enciklopediji služeći se kazalom i abecednim redom/ održana je 21. 5. 2025. u 3. razredu.

Školska je knjižničarka bila u uredništvu pedagoškog lista za roditelje učenika OŠ Ferdinandovac Susret.

U povodu 180. obljetnice školstva u Ferdinandovcu u sklopu obilježavanja Dana škole školska je knjižničarka predstavila publici i vodila razgovor sa svjetski poznatim i uspješnim redateljem i putopiscem Alenom Tkalčecom, bivšim učenikom škole. Alen je dobitnik četrdesetak međunarodnih priznanja na festivalima turističkog filma i prestižne televizijske nagrade Emmy. Posjetio je 67 zemalja, a njegov rad opisuje duboka strast prema različitim kulturama, autentičnim pričama i prirodnim ljepotama. Za učenike je knjižničarka odabrala predstavu Bajka o ribaru i ribici kazališta Prijatelj.

Tijekom godine snimana su, fotografirana i praćena školska događanja, izvanučioničke nastave, razredni i školski projekti te objavljivani na školskom webu. U tome su sudjelovali polaznici Literarno-novinarske skupine “Lastavica” koju vodi školska knjižničarka. Pripremljen je i izdan školski list Cvrčak u suradnji s učiteljicom hrvatskoga jezika Marinom Šapina.

U području stručno-knjižnične i informacijske djelatnosti ažurirane su evidencije korisnika, građa je redovito posuđivana, vođena je briga o njezinu vraćanju i sređivanju na policama te su popravljane

oštećene knjige. U dogovoru s učiteljima, školskom pedagoginjom i ravnateljem te na temelju anketa učenika planirana je nabava. Učenički je fond obnovljen sa 105 novih knjiga za učenike i 1 za učitelje ukupne vrijednosti 1263,56 eura. Nabavljena je građa upisana u knjige inventara, u program Metel te stručno i tehnički obrađena. O novopristigloj građi informirani su učenici i učitelji. Praćena je dječja literatura i literatura za mlade te učenicima pružana pomoć pri izboru građe. U području stručnog usavršavanja tijekom školske godine školska je knjižničarka sudjelovala u školskim i županijskim stručnim vijećima učitelja hrvatskoga jezika i školskih knjižničara te na međuzupanijskom i državnom skupu školskih knjižničara u trajanju od više od 80 sati.

Sudjelovala je na proljetnoj školi školskih knjižničara održanoj od 9. do 11. 4. u Solinu. Pratila je noviju stručnu, pedagošku, metodičku i psihološku literaturu.

Suradivala je s nastavnicima, ravnateljem i pedagogom te sudjelovala u radu razrednih i učiteljskih vijeća škole kao i školskog Tima za kvalitetu. Članica je Stručnog povjerenstva OŠ Ferdinandovac za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece. Sudjelovala je u realizaciji projekata planiranih školskim kurikulumom. U projektu Ekofotka, koji se provodi na razini svih osnovnih škola u RH, bila je članica prosudbenog povjerenstva i autorica predgovora kataloga virtualne izložbe odabranih fotografija.

Voditeljica Županijske matične službe za knjižnice Koprivničko-križevačke županije Ljiljana Vugrinec provela je stručni nadzor knjižničkog poslovanja školske knjižnice u Ferdinandovcu 12. 9. 2024. godine. Nakon pregleda knjižnice, prostora i opreme, knjižnične građe, inventarnih knjiga, planova i programa rada te izvješća o radu donijela je sljedeći zaključak: „Školska knjižnica Osnovne škole Ferdinandovac ima zaposlenu iznimno stručnu i angažiranu školsku knjižničarku, po zvanju savjetnicu, koja u svom radu primjenjuje najsuvremenije metode poučavanja i stalno istražuje nove i inovativne načine poticanja čitanja i populariziranja knjige i čitanja.

Knjižničarka u radu ima i podršku ravnatelja i cijelog školskog kolektiva, što su sve zajedno najvažniji preduvjeti za uspješan rad školske knjižnice, usmjerene na kontinuirano poticanje ljubavi prema čitanju i književnosti, jednako kao i poticanje informacijske pismenosti kod učenika. Školska knjižnica u OŠ Ferdinandovac na taj način pruža čvrstu podršku nastavnom procesu i njegovom unapređivanju, ne samo osiguravanjem literature i informacija potrebnih i učenicima i nastavnicima, već i iniciranjem i provođenjem brojnih projekata i programa na školskoj razini, ali i u lokalnoj zajednici kojima se čuva baština, promiče pisana riječ i potiče čitanje.

U idućem razdoblju, ako se ukaže mogućnost, bilo bi dobro osigurati dodatna računala za korisnike u knjižnici te nastaviti izgradnju fonda nabavom nove građe u skladu sa Standardom. U tu svrhu svakako bi koristilo povećanje sredstava MZOM, kao i značajnije uključivanje Osnivača. Po svemu viđenom, rad školske knjižničarke u OŠ Ferdinandovac i njene knjižnice može biti i jest uzoran drugim knjižnicama u Koprivničko-križevačkoj županiji, a i šire.“

Lidija Levačić Mesarov, prof., stručna suradnica školska knjižničarka savjetnica

5.2. RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Rad ravnatelja škole tijekom školske godina odvijao se prema planu i u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

Evalvacijom svih segmenata iz plana rada ravnatelja može se zaključiti da su svi poslovi kvalitetno i na vrijeme realizirani, kao i oni koji nisu bili planirani, a trebalo ih je žurno obaviti.

Ravnatelj je vodio poslove oko izrade Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikulumu, izradio je organizacijsku shemu kao i zaduženja radnika te raspored sati.

Tijekom godine pratio je nastavni proces pedagoško-instruktivnim te kontrolnim posjetima nastavnim satovima, individualnim razgovorima s učiteljima te uvidom u pedagošku dokumentaciju.

Tijekom godine ravnatelj je pratio ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada u svim njegovim segmentima. Radio je na pedagoškoj dokumentaciji, na organizaciji i ostvarenju kulturne i javne djelatnosti škole, u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika. Radio je sa stručnim tijelima škole kao i s tijelima upravljanja. Ravnatelj je radio i s učenicima, individualno i grupno.

Dio radnog vremena ravnatelj je utrošio u obavljanju administrativno-pravnih i financijsko-materijalnih poslova koji zauzimaju još uvijek veliki dio radnog vremena ravnatelja. Ove godine su realizirane i ne planirane aktivnosti organizacije nastave na daljinu i rad od kuće.

5.3. RAD TAJNIŠTVA, RAČUNOVODSTVA I POMOĆNOG OSOBLJA

Rad tajnice i računovođe odvijao se je prema planu, odnosno prema dinamici koju su nalagali poslovi i zadaće ovih radnih mjesta. Uvođenjem raznih projekata u školu, tajnica i računovođa svakim danom imaju sve više poslova i moraju ulagati sve više truda i vremena da bi sve poslove izvršili kvalitetno i ažurno. Sumarno gledajući svi poslovi tajnice i računovođe izvršavani su kvalitetno i na vrijeme.

Radnici na pomoćno-tehničkim poslovima izvršavali su poslove sukladno zaduženjima i potrebama ukupnog djelovanja škole.

6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. RAD ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

U godišnjem planu i programu rada škole planirano je osam sjednica Školskog odbora, a održano ih je trinaest zbog odluka koje je trebalo donijeti. U radu Školskog odbora nije bilo nikakvih problema jer je svaki član i članica odgovorno izvršavao svoje obveze, a sve odluke su donesene u skladu s pozitivnim propisima i na vrijeme. Odaziv članova je većinom bio nad polovičan tako da nije bilo problema sa održavanjem sjednica i donošenjem odluka.

Vijeće roditelja planiralo je dvije sjednice, a održane su četiri. Vijeće je razmatralo prijedlog plana i programa rada škole, školski kurikulum, razmatralo je rad škole i postignuća, donijelo je Zaključak o zauzimanju stajališta Vijeća roditelja o kandidatima za ravnatelja Škole kao i ostala pitanja iz djelokruga Vijeća.

Vijeće učenika je održalo tri sjednice. Na prvoj sjednici razmatrao se Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole te se podsjetilo na Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnik o kućnom redu škole. Na drugoj sjednici Vijeće učenika razgovaralo se o prijedlozima za obilježavanja Dana ružičastih majica te su se prikupljale ideje za teme pedagoških radionica. Na trećoj sjednici Vijeća učenika razgovaralo se o evaluaciji rada škole i prijedlozima za poboljšanje te je prikazana analiza anketnog upitnika o nasilju koji je proveden među učenicima predmetne nastave.

6.2. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom školske godine održano je deset sjednica Učiteljskog vijeća. Sve sjednice su bile pripremane i vođene sukladno Statutu škole, a razmatrana je problematika i donesene odluke za koje je nadležno Učiteljsko vijeće.

U radu Učiteljskog vijeća nije bilo problema i realizacija plana rada vijeća može se ocijeniti vrlo visokom ocjenom.

6.3. RAD RAZREDNIKA I RAZREDNIH VIJEĆA

Tijekom školske godine održane su najmanje tri sjednice razrednih vijeća, a u pojedinim razrednim odjelima i više.

Razredna vijeća razmatrala su odgojno-obrazovnu problematiku pojedinih razrednih odjela, donosila pedagoške mjere sukladno Statutu škole, analizirala su ostvarenje Nastavnog plana i programa i Školskog kurikuluma te utvrđivala opći uspjeh i vladanje na kraju nastavne godine. Na sjednicama razrednih vijeća vođeni su zapisnici koje su razrednici unijeli u razredne knjige. Svih 12 razrednika na početku školske godine izradilo je planove rada

razrednika u kojima je planiran rad s učenicima, roditeljima i ostalim članovima razrednog i učiteljskog vijeća, kao i administrativni poslovi. Prema izvješćima razrednika, planovi razrednika te planovi rada razrednih vijeća u potpunosti su ostvareni.

6.4. RAD TIMA ZA KVALITETU

Tim za kvalitetu održao je tri sastanka tijekom školske godine. Planirao se Školski kurikulum i Školski razvojni plan, nacionalni ispiti te je provedeno vrednovanje i samovrednovanje škole. Provedena je također i revizija načina bodovanja za dodjelu nagrada učenicima te su planirale nove mjere unapređenja rada škole.

U narednom razdoblju škola treba raditi na boljoj suradnji i angažmanu roditelja, pokušati ostvariti suradnju s drugim stručnjacima. Tim za kvalitetu i nadalje će biti uključen u nastavak uvođenja kurikularne reforme iduće školske godine.

7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Učitelji i stručni suradnici i ove su školske godine imali obvezu individualnog stručnog usavršavanja prema planu kojeg su sami izradili i planirali.

Dio obveze stručnog usavršavanja ostvaren je kroz rad školskih stručnih vijeća razredne i predmetne nastave. Školska stručna vijeća imaju svoje voditelje, a radila su prema predviđenom godišnjem programu rada i u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom.

U radu školskih stručnih vijeća predmetne i razredne nastave realizirani su sljedeći sadržaji:

1. Prvo ŠSV predmetne i razredne nastave u trajanju od 2 sata
2. Drugo ŠSV predmetne i razredne nastave u trajanju od 2 sata
3. Treće ŠSV razredne nastave u trajanju od 2 sata

Planirano Četvrto ŠSV razredne i predmetne nastave, no ono nije realizirano zbog drugih nastavih i školskih obveza.

8. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

8.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

I ove školske godine planirane su aktivnosti i projekti iz domene kulturne i javne djelatnosti škole te je većina njih ostvarena. Ostvarene su brojne javne, kulturne i promotivne aktivnosti na razini razreda, na razini škole te na razini više škola. Škola je ove godine sudjelovala na međunarodnom natjecanju u programiranju – *Dabar* te na brojnim lokalnim smotrama i manifestacijama - Zboru malih pjesnika i na Festivalu Ivana Kukuljevića Sakcinskog. Na razini škole su obilježeni važni datumi te su održane dvije priredbe. Održan je program stimuliranja i nagrađivanja učenika i učenica „Zvijezda škole“ te je proveden projekt „Pokaži što znaš“. Pedagoginja i knjižničarka tijekom ove školske godine provele su projekt „Poboljšajmo čitanje“ te redovito objavljuju informacije o školskim događanjima na web stranici škole te time promoviraju rad i trud učenika i njihova postignuća. Ove godine s radom je počela nova web stranica škole te na njoj knjižničarka, pedagoginja i učiteljica informatike redovito objavljuju novosti iz kulturne i javne djelatnosti škole.

8.2. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Učenicima škole osigurana je zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita. Zdravstvena zaštita učenika većinom je realizirana u skladu s planom Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, odnosno programom specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika u školskoj godini 2024./2025.

Obavljeni su planirani sistematski pregledi, predavanja za učenike iz područja zdravstvenog odgoja, kontrolni pregledi kao i pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Obavljena su cijepljenja prema programu cijepljenja, a ostvarena je i suradnja kod utvrđivanja primjerenog programa školovanja i utvrđivanja psihofizičke spremnosti djece za polazak u prvi razred.

Učenici trećih razreda sudjelovali su u školi plivanja koprivničkim bazenima.

I ove su školske godine učenici imali mogućnost besplatne prehrane u školskoj kuhinji. U jelovnik smo nastojali uvrstiti što više povrća, voća, mlijeka i žitarica, a u skladu s financijskom mogućnostima.

I ove školske godine škola je bila uključena u projekt „Školska shema“, te su svi učenici jedanput tjedno, odnosno 35 puta godišnje, uzimali dodatan obrok voća ili povrća.

Svim učenicima putnicima osiguran je prijevoz sukladno zakonskim odredbama, uz napomenu da se je određeni broj učenika, koji nije imao pravo na prijevoz, prevezio postojećim linijama, zbog sigurnosti tih učenika u prometu

Škola je bila uključena i u projekt „Sakupljajmo stare baterije zajedno“. Ciljevi projekta bili su poticati svijest učenika o potrebi pravilnog zbrinjavanja starih baterija, skrenuti pozornost učenika na važnost odvajanja opasnog otpada od ostalog otpada iz kućanstva, uočiti direktnu povezanost čovjeka i prirode, razumjeti uzročno-posljedične veze ljudskog nemara prema prirodi te potaknuti ekološku osviještenost učenika, roditelja te mještana. Škola također ima od imenovanog koordinatora za sigurnosti u prometu koji brine o prometnoj sigurnosti.

9. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE

1. U nastavni rad uvoditi više integriranih sadržaja, projektne i problemske nastave - nositelj Učiteljsko vijeće.
2. Pratiti i podizati kvalitetu izvođenja nastavnog procesa - nositelj Učiteljsko vijeće.
3. Nastaviti raditi na podizanju čitalačkih i matematičkih kompetencija u razrednoj nastavi - nositelji učitelji RN i stručne suradnice.
4. Pratiti ponašanje učenika i raditi na osvještavanju učenika po pitanju nasilja i njegove štetnosti – nositelj pedagoginja i razrednici.
5. Više pozornosti posvetiti realizaciji međupredmetnih tema- nositelji školska stručna vijeća.
6. Poboljšati partnerski odnos s roditeljima s ciljem unapređenja procesa odgoja i obrazovanja, uključivati roditelje u pojedine etape nastavnog procesa – nositelji razredni i predmetni učitelji, razrednici.
7. Implementirati reformirane kurikulumске sadržaje, metode i načine rada u svakodnevni rad škole.

KLASA: 602-13/25-01/22

URBROJ: 2137-40-25-1

Izvješće pripremio:

Ravnatelj: Miroslav Fuček, prof.

Izvješće je prihvaćeno na sjednici Školskog odbora održanoj 6.10.2025. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Slavica Pavlović, dipl. uč.