

Temeljem članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 35. i 185. Statuta Osnovne škole Ferdinandovac, Školski odbor Osnovne škole Ferdinandovac na 14. sjednici održanoj 12. svibnja 2026. godine donio je

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Ferdinandovac, smještene u prostorijama Škole u Ferdinandovcu, Dravska 66 (u daljnjem tekstu: školska kuhinja).

Za učenike u Područnoj školi Drenovica i Područnoj školi Crnec hrana se priprema u školskoj kuhinji te se službenim školskim vozilom prevozi do područnih škola.

Dopremu i podjelu hrane u područnim školama obavlja kuharica.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se: organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenim uslugama, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 3.

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika Škole.

Članak 4.

Škola pruža mogućnost prehrane u školskoj kuhinji tijekom nastavne godine.

Članak 5.

U školskoj kuhinji hrana se priprema temeljem jelovnika koji se određuje u sklopu projekta osiguravanja zdrave prehrane učenicima čiji je nositelj Osnivač.

Jelovnik se objavljuje na školskoj web stranici i na oglasnim pločama matične i područnih škola.

Članak 6.

Učenici u matičnoj školi uzimaju dnevni obrok u pravilu za vrijeme velikog odmora: od 9,55 do 10,10 h u prijedpodnevnoj smjeni, odnosno od 14,35 do 14,50 h u poslijepodnevnoj smjeni. Učenici u Područnoj školi Drenovica uzimaju dnevni obrok u pravilu za vrijeme velikog odmora od 9,35 do 9,55 h, a u Područnoj školi Crnec od 10,35 do 10,55 h.

Učenici se hrane u školskom restoranu – blagovaonici.

Hranu poslužuju kuharice.

III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 7.

U školskoj kuhinji rade dvije kuharice.

Članak 8.

Dnevno radno vrijeme kuharica utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Škole i Odlukom o rasporedu radnog vremena.

Članak 9.

Kuharice su odgovorne za kvalitetno pripremanje obroka, poštivanje normativa te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Članak 10.

Kuharice su dužne pridržavati se jelovnika i normativa. Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Članak 11.

Kuharice su odgovorne za dnevnu nabavu namirnica. Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesečne potrebe.

Članak 12.

Kuharice su odgovorne za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Članak 13.

Kuharice su odgovorne za svoj redoviti zdravstveni pregled te su dužne redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 14.

Kuharice su odgovorne za dnevni unos zaduženja namirnica i dnevno razduženje po dnevnim obrocima, odnosno za redovit i točan unos podataka u program Materijalno knjigovodstvo za školsku kuhinju.

Članak 15.

Kuharice su zadužene za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka, natjecanja i drugih događanja u školi prema nalogu ravnatelja.

Članak 16.

Ostali poslovi kuharica propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 17.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih podmirivat će troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu, sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju radnici koji sa Školom sklope Ugovor o prehrani u školskoj kuhinji.

Cijena prehrane za radnike utvrđuje se u jednakom iznosu koji je propisan za učenike sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola.

V. NAČIN FINANCIRANJA

Članak 18.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od:

- prihoda iz državnog proračuna za prehranu učenika u školskoj kuhinji
- uplata radnika Škole.

Članak 19.

Sredstva za prehranu učenika u školskoj kuhinji dodjeljuju se iz državnog proračuna prema evidenciji prisutnosti učenika u e dnevniku.

Razrednici su zaduženi za pravovremeni i točan unos podataka o prisutnosti učenika u e dnevnik.

Kontrolu unesenih podataka provodi ravnatelj.

Članak 20.

Radnicima koji se hrane u školskoj kuhinji voditelj računovodstva obračunava troškove prehrane prema Izjavi o danima u kojima se radnik hrani u školskoj kuhinji koju radnici predaju prilikom potpisivanja Ugovora o prehrani u školskoj kuhinji.

Ako se radnik iz opravdanih razloga nije hranio u školskoj kuhinji više od tri dana u mjesecu, dužan je o tome obavijestiti voditelja računovodstva najkasnije zadnjeg radnog dana u mjesecu kako bi se umanjila cijena prehrane za izostanke nakon trećeg dana.

Škola će do 10. u mjesecu izdati račun za prethodni mjesec, a obveza radnika je izvršiti uplatu do datuma dospjeća navedenog na računu.

Dospijeće plaćanja računa je 25. u mjesecu za prethodni mjesec.

Dostava računa obavlja se na način da voditelj računovodstva uruči račun radniku osobno ili putem e-maila.

Sredstva za prehranu u školskoj kuhinji radnici uplaćuju izravno na podračun Škole.

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 21.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharica:

- ravnatelju i tajniku Škole kada vrše kontrolu rada
- sanitarnim inspektorima kada vrše kontrolu rada
- radnicima Zavoda za javno zdravstvo.

Boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji strogo je zabranjen.

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorne su kuharice.

Članak 22.

Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja
- higijenske prilike u školskoj kuhinji
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- namjensko trošenje namirnica
- pripremu hrane prema jelovniku
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu školske kuhinje (KLASA: 003-05/20-01/03, URBROJ: 2137-40-20-1) od 4.3.2020. godine.

KLASA: 011-03/26-02/01

URBROJ: 2137-40-26-1

Ferdinandovac, 12.5.2026.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Slavica Pavlović, dipl. uč.

Pravilnik o radu školske kuhinje objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Ferdinandovac i stupio je na snagu 13. svibnja 2026. godine.

Ravnatelj:
Miroslav Fuček, prof.