

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA FERDINANDOVAC

IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

kolovoz, 2026.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Ferdinandovac
Adresa škole:	Dravska 66, 48356 Ferdinandovac
Županija:	Koprivničko-križevačka
Telefonski broj:	048/210-001
Broj telefaksa:	048/817-709
Internetska pošta:	ured@os-ferdinandovac.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ferdinandovac.skole.hr
Šifra škole:	06-259-001
Matični broj škole:	03066363
OIB:	48279167485
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-20/3180-4 22.10.2020.
Ravnatelj škole:	Miroslav Fuček
Broj učenika:	157
Broj učenika u razrednoj nastavi:	70
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	87
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika putnika:	72
Ukupan broj razrednih odjela:	12
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7,30 – 13,00 13,00 – 17,15 PRO Drenovica 8,00 – 13,05 PRO Crnec: 9,00 – 14,10
Broj radnika:	39

Broj učitelja predmetne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	/
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	70
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. UVJETI RADA

2.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG PODRUČJA

Upisno područje Osnovne škole Ferdinandovac tijekom školske godine 2025./2026. nije se značajno mijenjalo. Školu su pohađala djeca s područja Općine Ferdinandovac te dijela Općine Novo Virje, odnosno naselja Drenovica i Crnec. Školsko područje geografski je široko, naselja su rijetko naseljena i prostorno raspršena, zbog čega velik broj učenika koristi organizirani autobusni prijevoz pri dolasku i odlasku iz škole. U pojedinim slučajevima udaljenost roditeljskog doma od škole doseže i više kilometara.

Određeni broj učenika koristi postojeće autobusne linije iako prema udaljenosti nema zakonsko pravo na prijevoz, prvenstveno zbog sigurnosnih razloga i nedostatka uređenih pješačkih i biciklističkih staza uz prometnice.

Velik broj učenika putnika utječe i na organizaciju izvannastavnih, dodatnih i drugih aktivnosti koje se održavaju izvan redovitog rasporeda nastave. Zbog toga se pri planiranju aktivnosti nastojalo voditi računa o mogućnostima učenika za sudjelovanje te vremenu autobusnog prijevoza.

Socioekonomska struktura obitelji učenika nije se značajno mijenjala. Dio obitelji bavi se poljoprivrednom proizvodnjom, dok značajan dio prihode ostvaruje iz radnog odnosa. Većina obitelji ima zadovoljavajući ili prosječan materijalni status, dok kod manjeg broja učenika postoje okolnosti koje zahtijevaju pojačanu socijalnu i stručnu podršku.

Škola je, prema uočenim potrebama, surađivala s roditeljima, nadležnim socijalnim, zdravstvenim i drugim ustanovama s ciljem zaštite najboljeg interesa učenika.

2.2. MATERIJALNI UVJETI

Odgojno-obrazovni rad tijekom školske godine odvijao se u zgradi matične škole te područnim školama Drenovica i Crnec. U matičnoj školi koristile su se učionice za razrednu i predmetnu nastavu, informatička učionica, školska sportska dvorana, knjižnica i čitaonica, zbornica, kabineti, školska kuhinja i ostali prostori potrebni za svakodnevni rad škole.

U nastavi su korištena raspoloživa nastavna sredstva i pomagala, stolna i prijenosna računala, projektori, interaktivni zasloni i druga digitalna oprema. Postojeća oprema omogućila je izvođenje redovne nastave, izborne nastave, projekata, radionica i ostalih aktivnosti uz primjenu suvremenih metoda poučavanja.

Tijekom cijele školske godine kontinuirano se vodila briga o održavanju školskih prostora, nastavne opreme, informatičke infrastrukture, školskog okoliša i sigurnosnih uvjeta za boravak učenika i zaposlenika.

Redovito su se obavljali manji popravci, održavanje instalacija, namještaja i sanitarnih prostora, zamjena potrošnog materijala, održavanje zelenih površina i školskog okoliša te poslovi koji su se pojavljivali tijekom svakodnevnog rada.

Posebna se pažnja posvećivala sigurnosti učenika. Ulazi u školu bili su nadzirani, a tijekom nastave školska vrata držala su se zaključanima uz kontrolirani ulazak stranaka.

Projekt obnove i energetske učinkovitosti

Nakon završetka nastavne godine škola je započela aktivnosti u sklopu **projekta obnove i povećanja energetske učinkovitosti školske zgrade**. Projekt predstavlja jedan od najznačajnijih infrastrukturnih zahvata u novijem razdoblju škole te je usmjeren na poboljšanje energetske svojstava objekta, stvaranje kvalitetnijih uvjeta rada i boravka učenika i zaposlenika, povećavanje energetske učinkovitosti te dugoročno smanjenje energetske troškova.

Po završetku nastave započele su pripremne, organizacijske i druge aktivnosti potrebne za realizaciju projekta u skladu s predviđenom dinamikom izvođenja radova.

Energetska obnova važna je ne samo s materijalnog i financijskog aspekta nego i iz perspektive kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Poboljšanjem uvjeta grijanja, hlađenja, izolacije i energetske učinkovitosti stvaraju se kvalitetniji uvjeti za svakodnevni boravak učenika i zaposlenika u školi.

Projekt također ima značajnu odgojnu i ekološku komponentu jer se svojim ciljevima povezuje s vrijednostima održivog razvoja, racionalnog korištenja energije i odgovornog odnosa prema okolišu koje škola promiče i kroz program Eko-škole.

Osim energetske obnove, tijekom godine pratila se potreba za daljnjim osuvremenjivanjem nastavne opreme, digitalnih uređaja, školskog namještaja, sigurnosnih sustava i drugih materijalnih uvjeta rada.

2.3. IZVRŠITELJI POSLOVA I NJIHOVA ZADUŽENJA

Na kraju ove školske godine u školi je bilo uposleno 39 radnika. Od tog broja je 25 odgojno-obrazovnih radnika te 14 zaposlenika na ostalim poslovima, administrativno-financijskim i pomoćno-tehničkim poslovima.

Svi učitelji i stručni suradnici radili su prema zaduženju sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Jedanaest odgojno-obrazovnih radnika radilo je u nepunom radnom vremenu.

Tijekom nastavne godine dolazilo je do personalnih promjena pa su dio nastave izvodili nestručni učitelji. Tako je tijekom godine nestručno izvođena nastava iz nastavnog predmeta Fizika.

Na administrativnim i pomoćno-tehničkim poslovima radilo je devet izvršitelja.

Na poslovima pomoćnika/ica u nastavi tijekom školske godine radilo je dvoje zaposlenika do 31. kolovoza 2026. godine.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	47	4	87	5	134	9
PRO			-	-		
Drenovica	16	2			16	2
PRO Crnec	7	1	-	-	7	1
UKUPNO:	70	7	87	5	157	12

Na početku školske godine 2025./2026. Osnovnu školu Ferdinandovac pohađalo je ukupno 157 učenika, od čega 70 učenika razredne nastave i 87 učenika predmetne nastave. Učenici su bili raspoređeni u 12 razrednih odjela, od kojih devet u matičnoj školi te tri u područnim školama Drenovica i Crnec.

Od ukupnog broja učenika 21 učenika školovalo se prema primjerenim programima odnosno uz odgovarajuće individualizirane postupke i druge oblike prilagodbe u skladu s njihovim odgojno-obrazovnim potrebama. Tijekom nastavne godine dvjema učenicama podršku su pružale dvije pomoćnice u nastavi.

Pravo na organizirani prijevoz imala su 72 učenika, što predstavlja značajan udio ukupnog broja učenika škole. Zbog geografskih obilježja školskog područja i velikog broja

učenika putnika organizacija prijevoza bila je jedan od važnih elemenata svakodnevnog funkcioniranja škole.

U matičnoj školi nastava je bila organizirana u dvije smjene. Učenici predmetne nastave nastavu su pohađali u prijedpodnevnj smjeni, a učenici razredne nastave u poslijepodnevnj smjeni.

U PRO Drenovica nastava je bila organizirana u dva kombinirana odjela s ukupno 16 polaznika. U kombinaciji su bili prvi i četvrti razred, te drugi i treći. Nastava je održavana u jednoj smjeni.

U PRO Crnec nastava je organizirana u jednom kombiniranom razrednom odjelu prvog, trećeg i četvrtog razreda sa 7 polaznika. Nastava je održana u jednoj smjeni.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastavna godina 2025./2026. bila je organizirana u dva odgojno-obrazovna razdoblja.

Prvo odgojno-obrazovno razdoblje započelo je 8. rujna 2025. godine, a završilo 23. prosinca 2025. godine.

Drugo odgojno-obrazovno razdoblje započelo je 12. siječnja 2026. godine, a završilo 12. lipnja 2026. godine.

Ukupno je održano 175 nastavnih dana tijekom nastavne godine.

Rad škole odvijao se prema propisanom kalendaru, uz manje organizacijske prilagodbe povezane s provođenjem natjecanja, nacionalnih ispita, izvanučioničke nastave, projektnih dana, Dana škole i drugih aktivnosti. Tijekom ožujka provedeni su nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda.

Po završetku nastave organiziran je dopunski nastavni rad za učenike koji nisu ostvarili potrebne odgojno-obrazovne ishode. Jedan učenik bio je uključen u dopunski nastavni rad iz Engleskog jezika, a dvoje učenika iz Matematike.

Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmoga razreda održana je 2. srpnja 2026. godine u Društvenom domu u Ferdinandovcu.

4. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA - REALIZACIJA I POSTIGNUĆA U JEZGROVNOM, DIFERENCIRANOM I ŠKOLSKOM KURIKULUMU

4.1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PROGRAMA

Na početku školske godine izvršeno je godišnje planiranje i programiranje svih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Učitelji su izradili godišnje izvedbene kurikule za redovnu i izbornu nastavu te programe dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i sati razrednika. Planirani su sadržaji školskih projekata, izvanučioničke nastave, obilježavanja važnih datuma, stručnog usavršavanja, rada stručnih tijela škole i ostalih aktivnosti. Planovi su usklađivani s predmetnim kurikulumima, Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole.

Propisana pedagoška dokumentacija vodila se u e-Dnevniku i drugim odgovarajućim evidencijama.

Pedagoška dokumentacija pregledavana je tijekom školske godine te na kraju nastavnih razdoblja.

4.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Tijekom školske godine proces odgoja i obrazovanja u redovnoj nastavi odvijao se prema kalendaru rada i izmjenama koje su tijekom godine bile nužne, do 12. lipnja 2026. godine. Ostvareno je 175 nastavnih dana. U svim obveznim predmetima nastavni sadržaji su obrađeni, utvrđeni i ocijenjeni te je ostvarena planirana radna satnica.

4.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Većina učenika škole uspješno je završila školsku godinu. Jedan učenik prvog razreda nije uspješno završio školsku godinu.

Tijekom cijele godine kontinuirano su praćeni uspjeh, napredovanje, vladanje i izostanci učenika.

Rezultati su analizirani na sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća, a prema uočenim potrebama dogovarane su mjere podrške i unapređenja.

Učenici koji su ostvarivali visoka postignuća dodatno su poticani na uključivanje u natjecanja, smotre, projekte i druge aktivnosti.

U razrednoj nastavi na kraju školske godine 2025./2026. nisu svi učenici prešli u viši razred. Jedan učenik prvog razreda matične škole nije uspješno prešao u viši razred. Ostali učenici uspješno su završili razred i to sa sljedećim uspjehom:

- odličan uspjeh postiglo je 37 učenika (52,86%)
- vrlo dobar uspjeh postiglo je 24 učenika (34,29%)
- dobar uspjeh postiglo je 8 učenika (11,43%)
- nedovoljan uspjeh 1 učenik (1,43%)

U predmetnoj nastavi na kraju školske godine 2025./2026., 87 učenika/ica uspješno je završio/la razred.

Uspjeh je sljedeći:

- odličan uspjeh postiglo je 25 učenika (28,74%)
- vrlo dobar uspjeh postiglo je 39 učenika (44,83%)
- dobar uspjeh postiglo je 20 učenika (22,99%)
- dovoljan uspjeh postigla su 3 učenika (3,45%)

Ukupni uspjeh učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi na kraju školske godine je sljedeći:

- odličan uspjeh postiglo je 62 učenika ili 39,49%
- vrlo dobar uspjeh postiglo je 63 učenika ili 40,13%
- dobar uspjeh postiglo je 28 učenika ili 17,83%
- dovoljan uspjeh postigla su 3 učenika ili 1,91%
- nedovoljan uspjeh postigao je 1 učenik ili 0,64 %

Srednja ocjena škole je 4,16.

Svi učenici koji su postigli odličan uspjeh pohvaljeni su pisanom pohvalom.

Izdano je i 10 pedagoških mjera opomena te 2 pedagoške mjere ukora.

Tijekom školske godine dodijeljene su 62 pohvale, a podijeljeno je 19 nagrada. Jedna nagrada za zvijezdu škole, dvije nagrade za najsvestranije učenike, osam nagrada u sklopu projekta „Pokaži što znaš“, dvije nagrade u sklopu projekta „Športom do zdravlja“ te šest nagrada za odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom svih osam razreda osnovne škole.

Broj nastavnih sati izostanaka učenika ukupno je 9727, te niti jedan neopravdani izostanak.

Na kraju školske godini bilo je ukupno 21 učenik koji je imao neki oblik rješenja o primjerenom programu školovanja i primjerenim oblicima pomoći. Nositelji izrade prilagodbe programa bili su učitelji i pedagog. Prilagodba sadržaja ima smanjeni intenzitet i ekstenzitet nastavnih sadržaja, a kod individualiziranih postupaka prilagođuju se metode i postupci rada.

Zbog iskazane potrebe, jedan dio učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama upućen je na logopedski i psihološki tretman u druge ustanove zbog nedostatka stručnjaka tog profila u školi. Pedagoginja i razrednici redovito su pisali mišljenja o učenicima koji su upućivani na preglede te su ta mišljenja dostavljana stručnjacima kod kojih su učenici obavljali preglede.

Proces odgoja i obrazovanja u izbornoj nastavi također se odvijao prema planiranom kalendaru rada do 12. lipnja 2026. godine. Radilo je ukupno 26 skupina izborne nastave od toga 12 Vjeronauka, 9 iz Informatike i 5 skupina Njemačkog jezika.

Nastavu Vjeronauka pohađalo je 154 učenika škole. Informatiku kao izborni predmet su pohađali učenici 7. i 8. razreda, njih 45, te učenici od 1.- 4. razreda, njih 66. Njemački jezik pohađalo je 52 učenika i učenica od 4. do 8. razreda.

4.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU

U dodatnoj nastavi Hrvatskog jezika i Matematike u razrednoj nastavi realizirani su svi isplanirani sadržaji kao i satnica. Dodatna nastava se također održavala i u predmetnoj nastavi Engleskog jezika, Hrvatskog jezika, Biologije i Matematike. Nastavni sadržaji, program rada i praćenje postignuća učenika vođeni su u e-Dnevniku.

4.5. RAD I POSTIGNUĆA U DOPUNSKOJ NASTAVI

Rad u dopunskoj nastavi prilagođen je potrebama učenika i njihovim teškoćama u savladavanju pojedinih dijelova nastavnih sadržaja, a jedan broj učenika bio je uključen u dopunsku nastavu cijele godine. U razrednoj nastavi provodila se je dopunska nastava iz predmeta Hrvatski jezik i Matematika, dok se je u predmetnoj nastavi provodila dopunska nastava iz predmeta Hrvatski jezik, Engleski jezik i Matematika i Fizika. Nastavni sadržaji, programi rada kao i praćenje postignuća učenika izvršeno je na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji u e-Dnevniku, tj. u imeniku i u dnevniku rada.

Rad je bio prilagođen teškoćama pojedinog učenika, a naglasak je stavljen na usvajanje temeljnih znanja i vještina potrebnih za uspješno praćenje redovne nastave.

Nakon završetka redovne nastave dodatno je organiziran dopunski nastavni rad za učenike koji nisu ostvarili potrebne ishode.

4.6. POSTIGNUĆA NA SMOTRAMA I NATJECANJIMA

Tijekom siječnja i veljače učenici su sudjelovali na školskim razinama natjecanja iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Njemačkog jezika, Matematike, Kemije, Biologije, Geografije, Tehničke kulture i Likovne kulture te smotre LiDraNo.

Učenicima je sudjelovanjem na natjecanjima omogućeno dodatno razvijanje znanja i sposobnosti te predstavljanje vlastitih postignuća. Učitelji mentori pripremali su učenike, pratili njihov rad i pružali im dodatnu stručnu podršku.

Posebno se ističe nekoliko uspjeha učenika ostvarenih tijekom školske godine.

Učenica 4. razreda **Elizabeta Turbelija** sudjelovala je na Smotri dječjeg kajkavskog pjesništva Dragutin Domjanić u Zelini. Njezina pjesma **Domaća medicina** uvrštena je u Zbornik kajkavske poezije "Poletela bum z vetrom". Manifestacija je održana na državnoj razini i pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja. Također, na literarnom natječaju „Na mladima govor o(p)staje 2026.“, koji organizira Osnovna škola Draganić,

učenica 4. razreda **Elizabeta Turbelija** osvojila je **1. mjesto u kategoriji poezije** s pjesmom „Ljubav“, napisanom na zavičajnom govoru. Natječaj promiče zavičajne govore i učeničko književno stvaralaštvo, a uspjeh učenice značajno je priznanje njezinu radu, radu mentorice i školi.

U sklopu projekta **Eko-fotka** učenik 7. razreda **Jan Šadek**, pod mentorstvom učiteljice informatike Ive Hrženjak, osvojio je **brončanu plaketu** fotografijom „Drava ne može ovako“. Fotografijom je učenik spojio kreativni fotografski izraz s ekološkom porukom i osvještavanjem problema ugrožavanja prirode.

Učenica 6. razreda **Laura Turčić** ostvarila je zapažen rezultat na natječaju „**Naslovnica budućnosti**“. Njezin je likovni rad odabran za naslovnicu matematičke bilježnice. Učenica je rezultat ostvarila pod mentorstvom učiteljice Ive Rođak, a povodom uspjeha sudjelovala je i na prijemu za nagrađene učenike i njihove mentore.

Škola je tijekom godine poticala učenike na uključivanje u različite školske, županijske, nacionalne i međunarodne natječeaje i smotre, čime se razvijala kultura izvrsnosti, pozitivnog natjecanja i vrednovanja rada. Predstavljeni su ples, sviranje, recitiranje, crtanje, pisanje i druge vještine.

Titulu najliteratkinje osvojila je **Nika Živko iz 8. razreda**. Najsviračem je proglašen **Fran Aleksa iz 7. b razreda**, koji je osvojio i nagradu publike. Najplesaćicom je proglašena **Veronika Grivić iz 1. razreda**, a najcrtalicom **Petra Grivić iz 7. a razreda**. Najrecitatoricom je proglašena **Elizabeta Turbelija iz 4. razreda**, dok se u kategoriji ostalih vještina istaknula **Leilani Vidak iz 2. razreda**.

Projekt je posebno značajan jer učenicima omogućava doživljavanje uspjeha u područjima koja nisu nužno povezana isključivo s nastavnim ocjenama. Povodom Dana škole proveden je program poticanja i nagrađivanja učenika. Pri izboru su se vrednovali trud, uspjeh u učenju, odnos prema školskim obvezama, sudjelovanje na natjecanjima i u projektima te doprinos školskom životu.

Za najuspješnijeg učenika školske godine izabran je **Zvonimir Žibreg, učenik 5. razreda**. Programom se promiču ustrajnost, odgovornost, radne navike, aktivno sudjelovanje i pozitivni uzori među učenicima.

Najuspješniji sportaši škole bili su **Lovro Mrculin i Beatris Čokić**.

4.7. PODACI O IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

Ove školske godine u školi djelovalo je 19 skupina izvannastavnih aktivnosti. Većina učenika škole bila je uključena u rad jedne aktivnosti, a neki i u više njih. Program rada pojedine grupe te praćenje postignuća učenika zabilježeno je u e-Dnevniku.

Klubovi i udruge u čiji su rad bili uključeni učenici naše škole u protekloj školskoj godini:

- ŠŠK „Konaki“ Novo Virje
- Ministrantska služba Župe sv. Josipa, Novo Virje.
- DVD Crnec
- DVD Drenovica
- DVD Ferdinandovac
- ŠRK „Drava“ Novo Virje
- Bratovština sv. Ferdinanda, Ferdinandovac
- Tamburaški orkestar
- HKUD "Frankopan" Ferdinandovac
- Ministranti Župe Sv. Ferdinanda, Ferdinandovac
- NK Ferdinandovac
- NK „Graničar“
- NK Slaven Belupo
- RK Đurđevac
- Umj. lik. organizacija – Likovni klub „Paleta“ Đurđevac
- Umjetnička škola Fortunat Pinatrić, PO Đurđevac
- Plesni klub "Ritam" Đurđevac
- Teniski klub Đurđevac
- Hrvачki klub „Podravka“
- Škola cirkusa "Ray of sunshine"
- Powerlifting klub Ultimate Đurđevac

- Karate klub Đurđevac
- Pjevačko društvo "Ferdinand" Ferdinandovac

Od planiranih projekata i programa na razini cijele škole realizirani su ili su djelomično realizirani:

- Čitateljski klub „Fantazija“ za učenike predmetne nastave
- Projekt „Poboljšajmo čitanje“ u razrednoj nastavi
- Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje
- Susret – pedagoški list za roditelje
- Program poticanja i nagrađivanja učenika „Zvijezda škole“
- Projekt „Pokaži što znaš“ za sve učenike
- Športom do zdravlja
- Maškare
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Projektna nastava Nacionalni parkovi i Parkovi prirode
- Projektna nastava – Ja sam čovjek – moje tijelo
- Projektna nastava – Upoznavanje zaštićenog područja razredni herbarij
- Eko projekt RN – Biljke
- Dani hrvatskoga jezika
- Projekt ovisnosti
- Projekt „Promicanje vrijednosti Domovinskog rata u školama Koprivničko- Križevačke županije“
- Projekt „Pomozimo bližnjemu u nevolji“
- Plastičnim čepovima do skupih lijekova
- Europski tjedan programiranja
- Dan sigurnijeg interneta
- Projekt Robotico
- Europski dan jezika
- Projekt Special Days
- Projektna aktivnost Willkommen

Od planiranih projekata koji se provode na razini više škola, u našoj školi realizirani su ili su djelomično realizirani:

- Natječaj za učeničku ekološku fotografiju EKO-FOTKA 2026.
- Daj 6!
- Izvanučionička nastava Susreti područnih škola Novoga Virja
- Prometno-edukativna aktivnost Sigurno u prometu
- Projekt Sretno dijete – vršnjačko poučavanje
- Projekt „Želim biti majstor“ – profesionalne orijentacija učenika 8. razreda
- Virovska Prkačijada
- Kajakovski etnografski kviz
- Natjecanje Dabar
- Croatia Makers League

4.8. PODACI O REALIZACIJI IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Od planirane izvanučioničke i terenske nastave ostvareno je sljedeće:

MJESTO POSJETA	RAZRED
Terenska nastava u okolicu škole kroz različita godišnja doba, park, središnji trg, seosko imanje u blizini škole	1.
Izvanučionička nastava Moje mjesto kroz godišnja doba	1.-4. MŠ, PŠ CRNEC, 1. i 2. PŠD
Izvanučionička nastava Ustanove i zanimanja ljudi	2. MŠ, PŠ
Izvanučionička nastava Odlazak i povratak učenika pješice u obližnji voćnjak, vrt, park, polje, obližnje vode ili šumu u pratnji učitelja	1.-4. MŠ
Izvanučionička nastava Knjižnica / Dječji časopisi	1.-4. PŠ
Izvanučionička nastava Promet, autobusni i željeznički kolodvor Đuđevac	2. MŠ
Izvanučionička nastava Posjet zdravstvenim ustanovama	1. i 2. MŠ
Izvanučionička nastava Vode u zavičaju	4. MŠ
Izvanučionička nastava Škola plivanja na bazenima Cerine u Koprivnici	3.
Izvanučionička nastava Zagreb	1.-4. PŠ Drenovica i PŠ Crnec
Izvanučionička nastava Zagreb	1.-4. MŠ
Izvanučionička nastava Varaždin i Zasadbreg (Accredo centar)	5.-8.
Izvanučionička nastava Višednevna školska ekskurzija – Seget Donji	7.a i 7.b
Izvanučionička nastava Posjet zavičajnoj etno zbirci u Ferdinandovacu	5.
Dvodnevna izvanučionička nastava u Vukovaru	8.

Projekt „Učenici uče učenike“ - između OŠ Ferdinandovac i OŠ „Ivan Lacković Croata“ Kalinovac Izvanučionička nastava Đurđevački peski, Drava	6.
Izvanučionička nastava Graz, Austrija	5.-8. (učenici koji pohađaju izbornu nastavu Njemačkog jezika)

5. RAD RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, OSTALIH RADNIKA

5.1. RAD STRUČNIH SURADNIKA

5.1.1. RAD STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Rad stručne suradnice pedagoginje tijekom školske godine odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada stručne suradnice pedagoginje i aktualnim potrebama škole.

Rad je obuhvaćao pripremne i organizacijske poslove, neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, vrednovanje rezultata, studijske analize, stručno usavršavanje, dokumentacijsku djelatnost i brojne druge stručne poslove.

Na početku školske godine pedagoginja je sudjelovala u izradi:

- Godišnjeg plana i programa rada škole
- Školskog kurikulumu
- Školskog preventivnog programa
- vlastitog godišnjeg plana rada
- planova projekata i preventivnih aktivnosti.

Prikupljala je i analizirala relevantne podatke potrebne za planiranje rada škole te sudjelovala u analizi realizacije prethodnih planova.

Suradivala je s ravnateljem i učiteljima u planiranju aktivnosti, projekata, izvanučioničke nastave i drugih oblika rada.

Tijekom godine proveden je značajan broj individualnih i grupnih razgovora s učenicima. Provedeno je približno **stotinjak pedagoških intervencija**.

Intervencije su bile povezane s:

- teškoćama u učenju
- motivacijom
- organizacijom školskih obveza
- vršnjačkim odnosima
- sukobima
- ponašanjem
- emocionalnim teškoćama
- prilagodbom
- osobnim problemima
- razvojem odgovornosti za vlastite postupke.

Rad s učenicima bio je usmjeren na jačanje njihove otpornosti, samostalnosti, samopoštovanja i sposobnosti rješavanja problema. Među učenicima svih razreda predmetne nastave provedeno je **sociometrijsko anketno ispitivanje**. Cilj ispitivanja bio je dobiti uvid u vršnjačke odnose i dinamiku pojedinih razrednih odjela. Rezultati su služili za prepoznavanje učenika koji su slabije uključeni u vršnjačku skupinu, mogućih poteškoća u odnosima te učenika kojima je bilo potrebno pružiti dodatnu mentalnu i socijalnu podršku. Dobiveni podaci korišteni su u planiranju individualnih i grupnih intervencija i drugih preventivnih aktivnosti.

Pedagoginja je sudjelovala u planiranju, provedbi i praćenju Školskog preventivnog programa.

Provodile su se teme povezane s:

- prevencijom vršnjačkog nasilja
- nenasilnom komunikacijom
- medijacijom
- razvojem empatije
- mentalnim zdravljem
- ovisnostima
- sigurnim korištenjem interneta
- odgovornim ponašanjem
- razvojem socijalnih i emocionalnih kompetencija.

Sudjelovala je u obilježavanju Dana ružičastih majica, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dana sigurnijeg interneta i drugih važnih preventivnih datuma.

U rujnu 2025. godine konstituirano je Vijeće učenika. Pedagoginja je sudjelovala u pripremi i provođenju njegovih sjednica. Učenici su upoznati s Godišnjim planom i programom rada, Školskim kurikulumom, Kućnim redom, pravilima vrednovanja i pedagoškim mjerama. Razgovaralo se o važnim temama iz života škole, sigurnosti, nasilju, obilježavanju važnih datuma te mogućnostima unapređenja rada škole.

Poseban dio rada pedagoginje odnosio se na profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda. S učenicima su vođeni razgovori o interesima, sposobnostima, obrazovnim programima i mogućnostima nastavka školovanja.

Tijekom svibnja učenicima 8. razreda predstavljani su programi:

- Strukovne škole Đurđevac
- Gimnazije dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac
- Strukovne škole Stjepana Sulimanca u Pitomači.

U lipnju je pedagoginja zajedno s razrednikom pružala učenicima i roditeljima podršku u procesu upisa u srednje škole.

Pedagoginja je bila uključena u organizaciju i provedbu nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda. Sudjelovala je u organizacijskim poslovima, pripremi dokumentacije, komunikaciji s učiteljima i učenicima te ostalim poslovima potrebnim za urednu provedbu ispita.

Pedagoginja je sudjelovala u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u prvi razred. Obavljeni su liječnički pregledi budućih učenika, a tijekom travnja provedeno je utvrđivanje njihove psihofizičke spremnosti.

Za novu školsku godinu upisano je 17 **novih učenika prvog razreda**:

- 7 u matičnu školu
- 5 u Područnu školu Drenovica
- 5 u Područnu školu Crnec.

Ostvarena je i suradnja s Dječjim vrtićem Košutica, čiji su predškolarci 2. lipnja posjetili školu.

Pedagoginja je pružala podršku učiteljima pri radu s učenicima s teškoćama. Sudjelovala je u pripremi i praćenju individualiziranih postupaka te surađivala s pomoćnicama u nastavi. Prema potrebi izrađivala su se mišljenja i dokumentacija za vanjske stručne službe.

Savjetodavni rad s roditeljima provodio se tijekom cijele školske godine. Roditelji su se najčešće obraćali zbog teškoća u učenju, ponašanju, vršnjačkim odnosima, emocionalnim poteškoćama, školskim obvezama i drugim pitanjima razvoja djece.

Pedagoginja je sudjelovala u radu Tima za kvalitetu te u aktivnostima vrednovanja i samovrednovanja škole. Analizirani su podaci vezani uz uspjeh, ponašanje, sigurnost, nasilje i druge pokazatelje kvalitete rada škole. Rezultati su korišteni za planiranje budućih mjera unapređenja.

Pedagoginja se redovito stručno usavršavala kroz stručne skupove, stručna vijeća, edukacije, webinare i praćenje stručne literature. Nova znanja primjenjivala je u radu s učenicima, roditeljima, učiteljima i drugim dionicima.

5.1.2. RAD STRUČNE SURADNICE KNJIŽNICARKE

Tijekom školske godine 2025./26. ostvaren je godišnji plan i program rada školske knjižničarke iz područja odgojno-obrazovne djelatnosti, stručno-knjižnične i informacijske djelatnosti, kulturne i javne djelatnosti knjižnice, stručnog usavršavanja te suradnje s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima škole.

U rujnu su popravljene oštećene knjige i sređene evidencije. Potom je obavljeno godišnje planiranje, ažuriranje članstva u Metelu, davanje podataka za godišnji plan i program škole, knjige su posuđivane iz školske knjižnice i bibliobusa te je obnovljena pretplata na periodiku.

S učenicima 2. razreda u školskoj je knjižnici održana radionica Odabir lektirnih naslova u kojoj su učenici upoznati sa smještajem naslova za 2. razred na policama te su zajednički odabrali što će čitati tijekom godine. Analizirana je priča Miš u knjižnici.

Radionica KIO u 1. r. Knjižnica /školska knjižnica, mjesna knjižnica, knjižničar, posudba, čuvanje i vraćanje knjižne građe, razlika knjižnice i knjižare/ održana je 18. 9. 2025. Europski dan jezika, obilježen u suradnji s učiteljicama hrvatskoga, njemačkog i engleskog jezika, posvećen je prevođenju. Učenici izborne nastave njemačkog jezika poslušali su izlaganje o Petru Preradoviću, koje je pripremila učiteljica Barbara Miloš, te su prevodili njegovu pjesmu na njemački i engleski. Polaznici literarno-novinarske skupine istraživali su o Preradoviću, slušali njegovu uglazbljenu pjesmu i radili prezentaciju. Svi su na kraju odigrali kviz. Cilj je obilježavanja poticanje jezične i kulturne raznolikosti, osvješćivanje učenika o važnosti višejezičnosti te motivacija za učenje stranih jezika.

Počeli su se održavati satovi izvannastavne aktivnosti Literarno-novinarske skupine „Lastavica“ te sastanci Čitateljskog kluba „Fantazija“ za učenike 5. razreda koji sporije čitaju ili imaju poteškoće s razumijevanjem pročitano. Spomenuti učenici čitali su jedan sat na tjedan u školskoj knjižnici.

U suradnji s bibliobusnom službom Knjižnice i čitaonice „Fran Galović“ u okviru programa Bibliobus vam dovodi u goste realizirana su dva književna susreta s Majom Šimleša, 3. 10. 2025. za učenike područnih škola i 10. 10. 2025. za učenike razredne nastave matične škole Ferdinandovac.

Tijekom Mjeseca hrvatske knjige čitane su knjige za Nacionalni kviz za poticanje čitanja koji su riješili polaznici literarno-novinarske skupine. Na završnicu kviza pod nazivom Knjižničari-superjunaci, koji je bio posvećen knjižničarima-književnicima i njihovim djelima, u Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagreb putovali su učenice 8. b razreda Nika Živko, kao finalistica kviza, Vedrana Vranić i školska knjižničarka 14. 11. 2025.

Sredinom listopada započele su pripreme učenika za sudjelovanje u Kajkavskom etnografskom kvizu u vidu predavanja, radionica, istraživanja i vježbi. Na 33. kvizu održanom 5. 11. 2025. godine u organizaciji OŠ prof. Viktora Šignjara u Virju uspješno su sudjelovale učenice 8. r. Vedrana Vranić i Nika Živko. Predstavile su istraživački projekt o riječi majka i njezinim inačicama te njihovim značenjima na kajkavskom narječju. Predstavile su pjesnika i teologa Ivana Goluba te krasnoslovile ulomak iz Kalnovečkih razgovora.

Krajem listopada školska knjižničarka i pedagoginja provele su početnu provjeru čitanja svih učenika razredne nastave OŠ Ferdinandovac u okviru projekta Poboljšajmo čitanje.

Izborom i čitanjem tekstova o Domovinskom ratu te paljenjem svijeća i molitvom kod spomen-obilježja poginulim braniteljima obilježen je Dan sjećanja na žrtvu Vukovara.

Po potrebi je uređivana školska stranica te su objavljivane aktualnosti iz života škole.

Tijekom studenog, a po potrebi i do kraja školske godine, provedeni su redovni poslovi:

- pomaganje učenicima u pripremi i doradi zadane teme ili referata (Kajkavski etnografski kviz...)
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela
- praćenje i evidencija učestalosti korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i drugih medija
- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- planiranje nabave
- suradnja s nastavnicima, ravnateljem i pedagoginjom u svezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature
- sređivanje knjiga na policama
- popravak oštećenih knjiga
- pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, AV građe i sl.

Tijekom prosinca blagdanski je uređen interijer knjižnice i čitaonice.

Krajem prosinca zaključene su knjige inventara i usklađene s računovodstvom škole.

U siječnju su intenzivirane pripreme učenika za natjecanje iz hrvatskoga jezika i Lidrano u vidu radionica, predavanja i vježbi. U veljači su učenici sudjelovali na međuopćinskom Lidranu i na školskom natjecanju iz hrvatskoga jezika. Na međuopćinskom Lidranu pod mentorstvom školske knjižničarke sudjelovale su dvije učenice u literarnom, novinarskom i dramskom izrazu. Nika Živko plasirala se pjesmom i na županijsku razinu. Školska je knjižničarka bila u povjerenstvu za školsku razinu natjecanja iz hrvatskog jezika i za Lidrano.

Međunarodni dan darivanja knjiga 14. 2. obilježen je u razrednoj nastavi razredu te u literarno-novinarskoj skupini radionicama u kojima su učenici birali knjige za svog prijatelja. Knjige za posudbu birali su prema osobnosti i afinitetima učenika.

Dan zaljubljenih ove je godine u našoj školi obilježen nizom aktivnosti predvođenih učenicima Literarno-novinarske skupine „Lastavica“. Učenici su izradili srca s prigodnim porukama i 13. veljače organizirali potragu za njima. Polaznice skupine izradile su prigodan okvir za fotografiranje Kiss cam u kojem su se učenici fotografirali. Organiziran je i Valentinovski poštar. Učenici su mogli ostaviti pisma svojim simpatijama u kutiji koja su novinarke uručile primateljima. Obilježavanje Valentinova na poseban način nizom aktivnosti pokazalo je zajedništvo i pozitivnu energiju svih učenika.

Uređeni su panoji u školskom hodniku za poticanje čitanja. Sređeni su statistički podatci o djelovanju knjižnice i uneseni u online statistiku NSK.

Učenici Literarno-novinarske skupine „Lastavica“ obilježili su Dane hrvatskog jezika 11. – 17. ožujka. Imali su zabavnu radionicu u kojoj su govorili o važnosti našega jedinstvenog jezika.

Spomenuli su nekoliko načina kako bi se naš jezik mogao očuvati. Također su uredili školski pano. Napisali su najčešće pravopisne i gramatičke pogreške naših učenika i njihove točne inačice te ih izložili u školi kako bi učenici usvojili pravopisno i gramatički ispravne oblike pisanja.

Tijekom ožujka školska je knjižničarka sudjelovala u provedbi nacionalnih ispita Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u 8. razredu iz Engleskog jezika, Fizike i Geografije.

Petoro učenika iz Osnovne škole Ferdinandovac sudjelovalo je na 57. susretu literarnih skupina „Preradovićev rođendan” u Grabrovnici 27. 3. 2026. Učenice osmog i petog razreda Lara Pavlović, Laura Stipeč Žugović, Lea Pavlović, Iva Kovačev i Beatris Čokić čitale su svoje pjesme i sastavke, razgledale Interpretacijski centar kuća Petra Preradovića i Godišnju izložbu članova Likovnog kluba “Duga” Pitomača. Na susretu su uz našu školu sudjelovale: OŠ Ivana Gorana Kovačića, Gornje Bazje, OŠ Molve, OŠ „Ivan Lacković Croata“, Kalinovac, OŠ Petra Preradovića, Zagreb, OŠ Podravske Sesvete, OŠ Suhopolje, OŠ „Vladimir Nazor“, Virovitica i OŠ Petra Preradovića, Pitomača. Nakon čitanja raznovrsnih i maštovitih radova bivša ravnateljica škole i višegodišnja organizatorica susreta Katarina Šimić predstavila je njegovu dugu i zanimljivu povijest u kojoj su sudjelovali poznati hrvatski pisci poput Dragutina Tadijanovića, Sanje Pilić, Božice Jelušić i drugih.

Radionica KIO-a Služenje rječnikom i pravopisom održana je 4. razredu.

U travnju je održan sat s učenicima 8. r. U potrazi za knjigom/kataloško i računalno pretraživanje kojeg je cilj bio samostalno ili uz pomoć knjižničara pronaći podatke o određenome knjižnome naslovu kataloškim i računalnim pretraživanjem. Učenici su upoznali UDK, naučili što je signatura, katalog i upoznali knjižnični softver. Razgovarano je o vrednovanju i citiranju online izvora informacija. Učenici 5. i 7. razreda višekratno su se služili online pravopisom, rječnicima i enciklopedijama. U 7. razredu održana je radionica Dezinformacije na internetu.

U mjesecu u kojem obilježavamo Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.), Dan hrvatske knjige (22. 4.) i Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. 4.) školska je knjižničarka održala radionice u Područnoj školi Crnec i u razredima od 1. do 4. u matičnoj školi. Cilj je radionica bio otkrivanje vrijednosti knjige te poticanje ljubavi prema knjizi i čitanju. S učenicima se razgovaralo o knjigama, o onima koje vole čitati i koje imaju kod kuće, o osjećajima koje čitanje priče u njima izaziva te o tome može li knjiga ljekovito djelovati na čitatelja. Razgovarano je i o tome kako se odnosimo prema knjigama, kako brinemo o njima i gdje ih čuvamo. Učenici su zaključili da čitanje pozitivno djeluje na njih bilo kad im netko čita ili kad sami čitaju. Naročito

im je drago kad im netko čita pa im je školska knjižničarka pročitala knjigu W. E. Joycea Fantastične leteće knjige g. Morrisa Lessmorea uz napomenu da tijekom čitanja prate ulogu boja u slikovnici. Nakon čitanja s učenicima je također razgovarano pri čemu su oni zaključili da nam knjiga može vratiti dobro raspoloženje, vjeru i nadu u život ili nam pokazati put iz bezizlazne situacije. Na kraju su učenici odgledali istoimeni animirani film.

Učenici Literarno-novinarske skupine "Lastavica" dana 23. 4. 2026. sudjelovali su u Noći knjige. Obilježili su Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige i autorskih prava. Za tu su prigodu izradili pano s porukama o miru. Prisjetili su se i genija Nikole Tesle čija se 170. obljetnica rođenja obilježava ove godine. Potom su učenici predstavili i pročitali omiljene ulomke iz književnih djela. Ostali su komentirali ulomke i njihov sadržaj uz čaj i kekse. Nagrađene su dvije učenice. Vedrana Vranić za najzanimljiviju odabranu knjigu i Iva Kovačev za najinterpretativnije pročitani ulomak. Učenici su bili zadovoljni i nadaju se ponoviti čitateljski susret.

Projekt Pokaži što znaš za 2025./26. školsku godinu, proveden u povodu Dana darovitih, 21. ožujka, okončan je završnom priredbom, koju su pratili svi učenici škole i učitelji, 8. 5. 2026. u društvenom domu Ferdinandovca. Svih pedesetak sudionika primilo je priznanja, a pobjednici nagrađeni na kraju školske godine.

Na literarno-dramskom i likovnom natječaju „Kalnovečki razgovori“, koji organizira Kulturna udruga „Tomislav Franjić“ i Osnovna škola Ivan Lacković Croata iz Kalinovca pod pokroviteljstvom Općine Kalinovac s ciljem razvijanja pozitivnog odnosa prema dijalektalnom govoru kroz komunikacijske i vizualne kompetencije, školska je knjižničarka bila u stručnom povjerenstvu u kategoriji stripa i igrokaza. Susret je održan 15. 5. 2026.

U 3. je razredu održana radionica Korištenje enciklopedije /dječja enciklopedija, sadržaj, kazalo, abecedni red, pronaći traženu obavijest u dječjoj enciklopediji služeći se kazalom i abecednim redom/.

Školska je knjižničarka bila u uredništvu pedagoškog lista za roditelje učenika OŠ Ferdinandovac Susret.

Tijekom godine snimana su, fotografirana i praćena školska događanja, izvanučioničke nastave, razredni i školski projekti te objavljivani na školskom webu. U tome su sudjelovali polaznici Literarno-novinarske skupine "Lastavica" koju vodi školska knjižničarka. Pripremljen je i izdan školski list Cvrčak u suradnji s učiteljicom hrvatskoga jezika Marinom Šapina.

U području stručno-knjižnične i informacijske djelatnosti ažurirane su evidencije korisnika, građa je redovito posuđivana, vođena je briga o njezinu vraćanju i sređivanju na

policama te su popravljane oštećene knjige. U dogovoru s učiteljima, školskom pedagoginjom i ravnateljem te na temelju anketa učenika planirana je nabava. Učenički je fond obnovljen s 58 novih knjiga za učenike i 1 za učitelje ukupne vrijednosti 748,01 eura. Nabavljena je građa upisana u knjige inventara, u program Metel te stručno i tehnički obrađena. O novopristigloj građi informirani su učenici i učitelji. Praćena je dječja literatura i literatura za mlade te učenicima pružana pomoć pri izboru građe. U području stručnog usavršavanja tijekom školske godine školska je knjižničarka sudjelovala u školskim i županijskim stručnim vijećima učitelja hrvatskoga jezika i školskih knjižničara u trajanju od 43 sata. Pratila je noviju stručnu, pedagošku, metodičku i psihološku literaturu.

Suradivala je s nastavnicima, ravnateljem i pedagogom te sudjelovala u radu razrednih i učiteljskih vijeća škole kao i školskog Tima za kvalitetu. Članica je Stručnog povjerenstva OŠ Ferdinandovac za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece. Sudjelovala je u realizaciji projekata planiranih školskim kurikulumom. U projektu Ekofotka, koji se provodi na razini svih osnovnih škola u RH, bila je članica prosudbenog povjerenstva i autorica predgovora kataloga virtualne izložbe odabranih fotografija.

Školska je knjižničarka sudjelovala u odabiru predstave, koju je u povodu Dana škole, za sve učenike izvelo kazalište Prijatelj iz Zagreba Kraljević žabac. Na svečanoj sjednici u povodu Dana škole školska je knjižničarka predstavila list Cvrčak.

Projekt Poboljšajmo čitanje završen je provjerom čitanja u razrednoj nastavi, a provele su je školska knjižničarka i školska pedagoginja. Projektom se pojačano radi na poboljšanju tehnike čitanja učenika i na čitanju s razumijevanjem. Učenici uključeni u projekt vježbali su čitanje na dodatnim tekstovima. Učenici mentori provjeravali su uvježbanost pod paskom razrednih učitelja. Na kraju školske godine evidentiran je napredak u čitanju i razumijevanju pročitano. U projektu su sudjelovali i učitelji razredne nastave.

5.2. RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Rad ravnatelja škole tijekom školske godina odvijao se prema planu i u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

Evaluacijom svih segmenata iz plana rada ravnatelja može se zaključiti da su svi poslovi kvalitetno i na vrijeme realizirani, kao i oni koji nisu bili planirani, a trebalo ih je žurno obaviti.

Ravnatelj je vodio poslove oko izrade Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikulumu, izradio je organizacijsku shemu kao i zaduženja radnika te raspored sati.

Tijekom godine pratio je nastavni proces pedagoško-instruktivnim te kontrolnim posjetima nastavnim satovima, individualnim razgovorima s učiteljima te uvidom u pedagošku dokumentaciju.

Tijekom godine ravnatelj je pratio ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada u svim njegovim segmentima. Radio je na pedagoškoj dokumentaciji, na organizaciji i ostvarenju kulturne i javne djelatnosti škole, u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika. Radio je sa stručnim tijelima škole kao i s tijelima upravljanja. Ravnatelj je radio i s učenicima, individualno i grupno.

Dio radnog vremena ravnatelj je utrošio u obavljanju administrativno-pravnih i financijsko-materijalnih poslova koji zauzimaju još uvijek veliki dio radnog vremena ravnatelja.

Ravnatelj je koordinirao cjelokupno poslovanje škole. Provodi se pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad s učiteljima. Ravnatelj je surađivao s učiteljima, stručnim suradnicama, administrativnim i pomoćnim osobljem, roditeljima, Osnivačem i drugim institucijama.

Sudjelovao je u organizaciji:

- nacionalnih ispita
- školskih natjecanja
- izvanučioničke nastave
- Dana škole
- školskih projekata
- zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- profesionalne orijentacije
- materijalnog održavanja i razvoja škole.

Poseban segment rada odnosio se na pripremu i pokretanje projekta obnove i povećanja energetske učinkovitosti školske zgrade nakon završetka nastavne godine.

Ravnatelj je tijekom godine radio i na prijavama škole na različite natječaje i projekte.

Uspješnom prijavom HEP-u školi je odobreno 5.300,00 eura za projekt „Od note do pozornice – izvanškolske aktivnosti za djecu“.

5.3. RAD TAJNISTVA, RAČUNOVODSTVA I POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Rad tajnice i računovođe odvijao se je prema planu, odnosno prema dinamici koju su nalagali poslovi i zadaće ovih radnih mjesta. Uvođenjem raznih projekata u školu, tajnica i računovođa svakim danom imaju sve više poslova i moraju ulagati sve više truda i vremena da bi sve poslove izvršili kvalitetno i ažurno. Sumarno gledajući svi poslovi tajnice i računovođe izvršavani su kvalitetno i na vrijeme.

Radnici na pomoćno-tehničkim poslovima izvršavali su poslove sukladno zaduženjima i potrebama ukupnog djelovanja škole.

6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. RAD ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

U godišnjem planu i programu rada škole planirano je osam sjednica Školskog odbora, a održano ih je jedanaest zbog odluka koje je trebalo donijeti. U radu Školskog odbora nije bilo nikakvih problema jer je svaki član i članica odgovorno izvršavao svoje obveze, a sve odluke su donesene u skladu s pozitivnim propisima i na vrijeme. Odaziv članova je većinom bio natpolovičan tako da nije bilo problema s održavanjem sjednica i donošenjem odluka, a razmatrana je problematika i donesene su odluke za koje je nadležan Školski odbor.

Vijeće roditelja održalo je dvije sjednice, kao što je bilo i planirano. Vijeće je razmatralo prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole, školski kurikulum, razmatralo je rad škole i postignuća kao i ostala pitanja iz djelokruga Vijeća.

Vijeće učenika je održalo četiri sjednice. Na prvoj sjednici razmatrao se Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole te se podsjetilo na Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnik o kućnom

redu škole. Na drugoj sjednici Vijeća učenika razgovaralo se o prijedlozima za obilježavanje Dana ružičastih majica te su se prikupljale ideje za teme pedagoških radionica. Na trećoj sjednici Vijeća učenika razgovaralo se o evaluaciji rada škole i prijedlozima za poboljšanje te je prikazana analiza anketnog upitnika o nasilju koji je proveden među učenicima predmetne nastave. Na četvrtoj sjednici Vijeća učenika razmatrao se prijedlog izmjena u Kućnome redu škole.

6.2. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom školske godine održano je devet sjednica Učiteljskog vijeća. Sve sjednice su bile pripremane i vođene sukladno Statutu škole, a razmatrana je problematika i donesene odluke za koje je nadležno Učiteljsko vijeće.

U radu Učiteljskog vijeća nije bilo problema i realizacija plana rada vijeća može se ocijeniti vrlo visokom ocjenom.

6.3. RAD RAZREDNIKA I RAZREDNIH VIJEĆA

Tijekom školske godine održane su najmanje tri sjednice razrednih vijeća, a u pojedinim razrednim odjelima i više.

Razredna vijeća razmatrala su odgojno-obrazovnu problematiku pojedinih razrednih odjela, donosila pedagoške mjere sukladno Statutu škole, analizirala su ostvarenje Nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumuma te utvrđivala opći uspjeh i vladanje na kraju nastavne godine. Na sjednicama razrednih vijeća vođeni su zapisnici koje su razrednici unijeli u razredne knjige. Svih 12 razrednika na početku školske godine izradilo je planove rada razrednika u kojima je planiran rad s učenicima, roditeljima i ostalim članovima razrednog i učiteljskog vijeća, kao i administrativni poslovi. Prema izvješćima razrednika, planovi razrednika te planovi rada razrednih vijeća u potpunosti su ostvareni.

6.4. RAD TIMA ZA KVALITETU

Tim za kvalitetu održao je tri sastanka tijekom školske godine. Planirao se Školski kurikulum i Školski razvojni plan, nacionalni ispiti te je provedeno vrednovanje i

samovrednovanje škole. Provedena je također i revizija načina bodovanja za dodjelu nagrada učenicima te su se planirale nove mjere unapređenja rada škole.

U narednom razdoblju škola treba raditi na boljoj suradnji i angažmanu roditelja, pokušati ostvariti suradnju s drugim stručnjacima. Tim za kvalitetu i nadalje će biti uključen u nastavak uvođenja kurikularne reforme iduće školske godine.

7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Učitelji i stručni suradnici i ove su školske godine imali obvezu individualnog stručnog usavršavanja prema planu kojeg su sami izradili i planirali.

Dio obveze stručnog usavršavanja ostvaren je kroz rad školskih stručnih vijeća razredne i predmetne nastave. Školska stručna vijeća imaju svoje voditelje, a radila su prema predviđenom godišnjem programu rada i u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom.

U radu školskih stručnih vijeća predmetne i razredne nastave realizirani su sljedeći sadržaji:

1. Prvo ŠSV predmetne i razredne nastave u trajanju od 2 sata
2. Drugo ŠSV predmetne i razredne nastave u trajanju od 2 sata
3. Treće ŠSV razredne nastave u trajanju od 2 sata
4. Četvrto ŠSV predmetne nastave u trajanju od 2 sata

8. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

8.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

I ove školske godine planirane su aktivnosti i projekti iz domene kulturne i javne djelatnosti škole te je većina njih ostvarena. Ostvarene su brojne javne, kulturne i promotivne aktivnosti na razini razreda, na razini škole te na razini više škola. Kulturna i javna djelatnost škole bila je vrlo sadržajna.

Tijekom godine obilježeni su brojni važni datumi te organizirana različita javna događanja. Na početku školske godine organiziran je svečani prijem učenika prvog razreda.

Obilježavani su Dan učitelja, Europski dan jezika, Dani kruha, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, božićni blagdani, Dan sigurnijeg interneta, Valentinovo, Fašnik, Dani

hrvatskoga jezika, Uskrs i drugi važni datumi. Dana **15. svibnja** u Područnoj školi Medvedička održan je tradicionalni susret područnih škola Medvedičke, Drenovice i Crnca. Dana **22. svibnja 2026. godine** u školi je održana **Izložba razglednica** povodom proslave Dana škole. Događaj je okupio učenike, djelatnike, roditelje i goste. Posebna gošća bila je gospođa Mirjana Potroško Vranić, dugogodišnja sakupljačica razglednica iz cijelog svijeta. Izložba je učenicima omogućila upoznavanje različitih zemalja, kultura i povijesnih razdoblja kroz razglednice kao vrijedne dokumente vremena.

Tijekom svibnja izdan je pedagoški list „Susret“ te školski list „Cvrčak“. Školski događaji, projekti, uspjesi i druge aktivnosti redovito su objavljivani na mrežnoj stranici škole. Na taj način osiguravala se vidljivost rada učenika i djelatnika i razvijala suradnja škole s lokalnom zajednicom.

8.2. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Učenicima škole osigurana je zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita. Zdravstvena zaštita učenika većinom je realizirana u skladu s planom Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, odnosno programom specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika u školskoj godini 2025./2026.

Obavljeni su planirani sistematski pregledi, predavanja za učenike iz područja zdravstvenog odgoja, kontrolni pregledi kao i pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Obavljena su cijepljenja prema programu cijepljenja, a ostvarena je i suradnja kod utvrđivanja primjerenog programa školovanja i utvrđivanja psihofizičke spremnosti djece za polazak u prvi razred.

Učenici trećih razreda sudjelovali su u školi plivanja na koprivničkim bazenima.

I ove su školske godine učenici imali mogućnost besplatne prehrane u školskoj kuhinji. U jelovnik smo nastojali uvrstiti što više povrća, voća, mlijeka i žitarica, a u skladu s financijskom mogućnostima.

I ove školske godine škola je bila uključena u projekt „Školska shema“ te su svi učenici jedanput tjedno, za vrijeme trajanja projekta, uzimali dodatan obrok voća ili povrća.

Svim učenicima putnicima osiguran je prijevoz sukladno zakonskim odredbama, uz napomenu da se je određeni broj učenika, koji nije imao pravo na prijevoz, prevezio postojećim linijama, zbog sigurnosti tih učenika u prometu

Škola je bila uključena i u projekt „Sakupljajmo stare baterije zajedno“. Ciljevi projekta bili su poticati svijest učenika o potrebi pravilnog zbrinjavanja starih baterija, skrenuti pozornost učenika na važnost odvajanja opasnog otpada od ostalog otpada iz kućanstva, uočiti direktnu povezanost čovjeka i prirode, razumjeti uzročno-posljedične veze ljudskog nemara prema prirodi te potaknuti ekološku osviještenost učenika, roditelja te mještana. Škola također ima imenovanog koordinatora za sigurnost u prometu koji brine o prometnoj sigurnosti.

9. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE

Na temelju analize realizacije Godišnjeg plana i programa rada predlažu se sljedeće mjere:

1. **Nastaviti razvijati kvalitetu nastavnog procesa** primjenom suvremenih metoda poučavanja, projektne, problemske, istraživačke i suradničke nastave.
2. **Nastaviti sustavno razvijati čitalačke kompetencije učenika**, osobito kroz projekt „Poboljšajmo čitanje“, knjižnično-informacijski odgoj i dodatne aktivnosti poticanja čitanja.
3. **Dodatno osnažiti matematičke kompetencije učenika** kroz redovnu, dodatnu i dopunsku nastavu i druge oblike podrške.
4. **Sustavno pratiti mentalno zdravlje učenika** te osiguravati pravodobnu individualnu i grupnu stručnu podršku.
5. **Nastaviti sociometrijsko praćenje razrednih odnosa** radi ranog prepoznavanja socijalne izolacije, vršnjačkih poteškoća i drugih rizika.
6. **Nastaviti razvijati školsku medijaciju** i druge modele nenasilnog rješavanja sukoba.
7. **Povećati preventivni rad na području elektroničkog nasilja, sigurnosti na internetu i odgovornog korištenja društvenih mreža.**
8. **Nastaviti raditi s darovitim i motiviranim učenicima** kroz dodatnu nastavu, projekte, natjecanja, smotre i program Pokaži što znaš.
9. **Poticati sudjelovanje učenika u natjecanjima** iz različitih nastavnih i izvannastavnih područja.
10. **Razvijati STEM područje**, robotiku, programiranje, tehničke i digitalne kompetencije.
11. **Nastaviti profesionalnu orijentaciju učenika** i dodatno razvijati suradnju sa srednjim školama, HZZ-om i drugim institucijama.
12. **Unaprijediti partnerstvo s roditeljima** i uključivati ih u više školskih aktivnosti, projekata, radionica i preventivnih programa.
13. **Nastaviti pružati kvalitetnu podršku učenicima s teškoćama**, osiguravati potrebne individualizirane postupke i suradnju s vanjskim stručnjacima.
14. **Nastaviti stručno osposobljavanje i usavršavanje učitelja i stručnih suradnika** te poticati razmjenu primjera dobre prakse.
15. **Povećati povezanost stručnih vijeća razredne i predmetne nastave** te zajedničko planiranje interdisciplinarnih sadržaja.

16. **Nastaviti razvijati ekološku svijest učenika** kroz program Eko-škole, Eko-fotku, razvrstavanje otpada, prikupljanje baterija i ostale ekološke aktivnosti.
17. **Kontinuirano pratiti sigurnost učenika u školskim prostorima i okolišu škole.**
18. **Nastaviti ulaganje u nastavnu i digitalnu opremu** te osiguravati suvremene uvjete poučavanja.
19. **Pratiti realizaciju projekta obnove i energetske učinkovitosti škole** te po završetku projekta procijeniti učinke poboljšanih materijalnih uvjeta na rad škole.
20. **Nastaviti ulagati u uređenje područnih škola Drenovica i Crnec** kako bi učenici u svim objektima imali što ujednačenije uvjete rada.
21. **Nastaviti rad na razvoju pozitivne slike škole u lokalnoj zajednici** redovitim predstavljanjem učeničkih postignuća, projekata i rada zaposlenika.
22. **Poticati razvoj humanosti, solidarnosti i volontiranja** kroz humanitarne i društveno korisne aktivnosti.
23. **Nastaviti razvijati kulturnu i javnu djelatnost škole**, suradnju s lokalnim ustanovama, udrugama, vrtićima i drugim školama.
24. **Nastaviti promicati zdrav način života**, pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost i odgovorno ponašanje prema vlastitom zdravlju.
25. **Nastaviti redovito vrednovati i samovrednovati rad škole** te rezultate koristiti kao osnovu za planiranje budućih aktivnosti.
26. **Unapređivati međusobnu komunikaciju i suradnju svih zaposlenika** radi učinkovitijeg rješavanja svakodnevnih odgojno-obrazovnih i organizacijskih izazova.
27. **Nastaviti pratiti potrebe učenika i roditelja** te prilagođavati školske projekte i preventivne aktivnosti stvarnim potrebama školske zajednice.

KLASA: 602-13/26-01/04

URBROJ: 2137-40-26-1

Izvješće pripremio:

Ravnatelj: Miroslav Fuček, prof.

Izvješće je prihvaćeno na sjednici Školskog odbora održanoj 2.10.2026. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Slavica Pavlović, dipl. uč.